



คู่มือการใช้งานระบบ E - Meeting

บริษัท คิวิดแลบ จำกัด

ระบบ Conferencing

ตัวเลือกการใช้งานของระบบ สามารถเปลี่ยนแปลงได้

สารบัญ

บทนำ.....	3
วิธีการเข้าสู่ระบบ.....	3
วิธีการใช้งานระบบ.....	4
เมนูการลงคะแนนเสียง (Vote)	5
เมนูองค์ประชุมและผลการลงคะแนนเสียง	6
เมนูดาว์นโหลดเอกสารการประชุม.....	6
การถามคำถาม.....	7
ถามคำถามโดยการพิมพ์ข้อความ	7
ถามคำถามโดยการเปิดกล้อง - เปิดไมโครโฟน.....	8
เมนูการมองเห็น.....	8
เมนูคู่มือการใช้งานระบบ	9
เมนูออกจากระบบ.....	9
เมนูการตั้งค่า	10
การสนับสนุนทางเทคนิค	10
ความต้องการของระบบขั้นต่ำ	11
คำถามที่พบบ่อย (FAQ).....	12
คำถามอื่นๆ	13

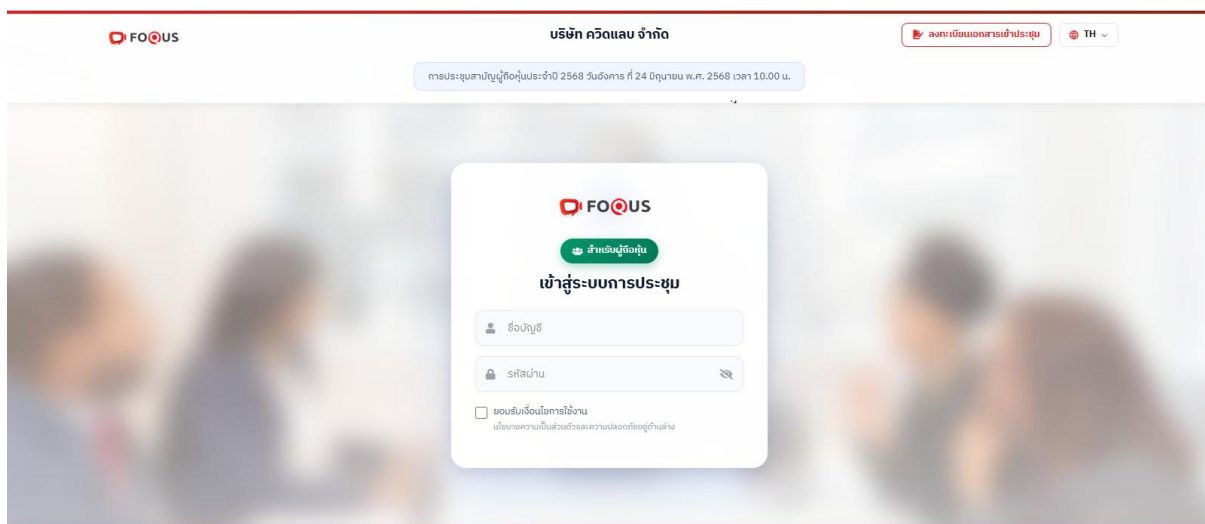
บทนำ

ระบบการประชุมและการลงคะแนนเสียงออนไลน์ของ บริษัท ควิดแลบ จำกัด (Quidlab E-meeting & Voting) ไม่ต้องดาวน์โหลด หรือ ติดตั้งแอปพลิเคชันพิเศษใดๆ ซึ่งสามารถใช้งานระบบได้อย่างง่ายดาย โดยท่านสามารถเข้าใช้งานระบบการประชุมผ่านเบราว์เซอร์รุ่นที่อัปเดตล่าสุด เช่น Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari, Firefox ฯลฯ นอกจากนี้ท่านยังสามารถใช้คอมพิวเตอร์ แล็ปท็อป แท็บเล็ต หรือ โทรศัพท์มือถือ ในการเข้าใช้งานระบบได้อีกด้วย

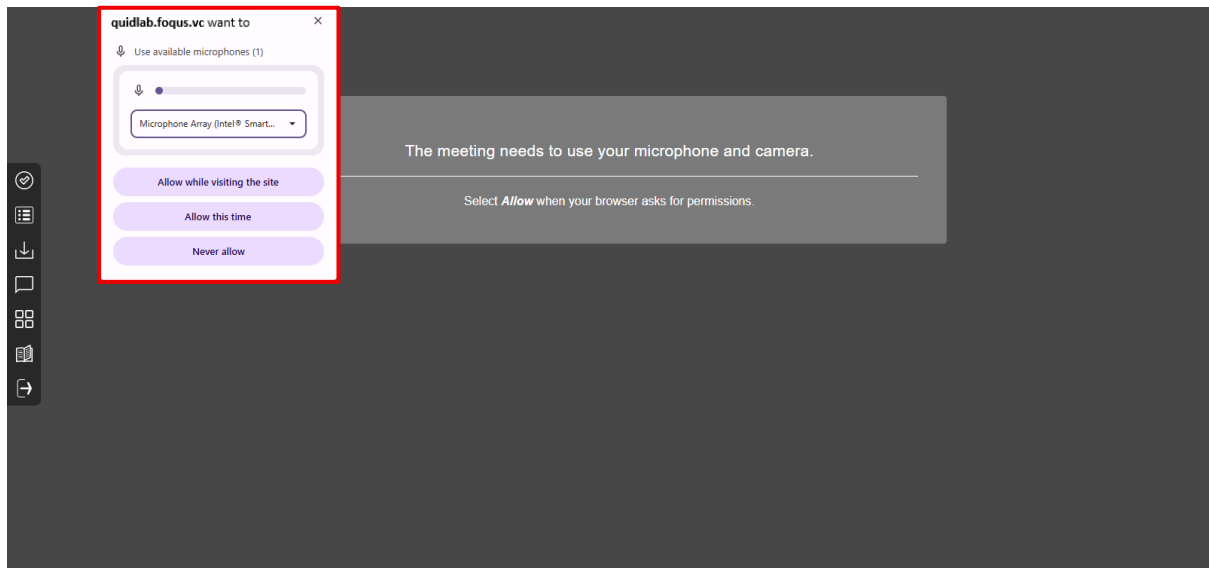
ท่านจะได้รับอีเมลพร้อมชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ซึ่งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านนี้ ใช้ได้เฉพาะกับบริษัทที่ระบุไว้ในอีเมลเท่านั้น นอกจากนี้อีเมลยังมีลิงก์สำหรับการเข้าร่วมระบบการประชุม เช่น <https://quidlab.foqus.vc> (ตัวอย่างเท่านั้น)

วิธีการเข้าสู่ระบบ

1. คลิกลิงก์ในอีเมล หรือ พิมพ์ URL ในเบราว์เซอร์ หลังจากนั้นท่านจะเข้าสู่หน้าเว็บไซต์สำหรับเข้าร่วมระบบการประชุม
2. ใส่ชื่อบัญชี และรหัสผ่านของท่านที่ได้รับผ่านทางอีเมล
3. คลิกในช่องสี่เหลี่ยม ☒ ยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน และกด Log In เพื่อเข้าสู่ระบบ



4. หากชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง ท่านจะได้รับอนุญาตให้เข้าสู่ระบบการประชุมได้ต่อไป
5. ระบบจะขอให้ท่านกด “อนุญาต” เมื่อเข้าสู่ระบบ หรือ เมื่อเปิดกล้องและไมโครโฟน (หากท่านไม่กดอนุญาต ท่านยังสามารถเข้าร่วมการประชุมได้ แต่คนอื่นอาจไม่ได้ยินเสียงและไม่เห็นท่าน ในกรณีที่ท่านต้องการสอบถามคำถามผ่านการเปิดกล้องและไมโครโฟน

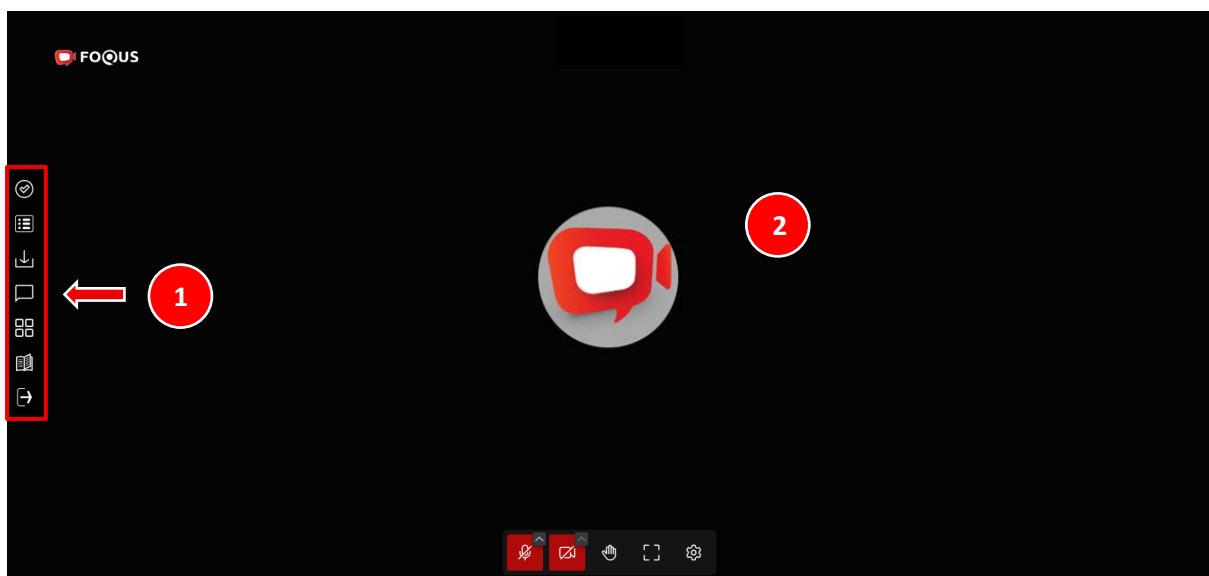


6. เมื่อท่านกดอนุญาตแล้ว ท่านจะสามารถเห็นกรรมการบริษัท และท่านอื่นๆ ที่เปิดกล้องอยู่ ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อกำหนดในการประชุม

วิธีการใช้งานระบบ

ระบบการประชุมประกอบไปด้วยฟังก์ชันต่างๆ ซึ่งสามารถเข้าใช้งานด้วยการคลิกที่เมนู ดังอธิบายไว้ตามด้านล่างนี้

แถบเมนูด้านซ้ายมือ (1) คือหน้าจอเริ่มต้นที่ท่านจะพบหลังจากเข้าสู่ระบบ (2) ผู้ใช้งานท่านอื่นๆ ที่เปิดกล้องอยู่ในขณะนั้น หรือ ข้อมูลที่บริษัทนำเสนอ จะปรากฏในส่วนนี้

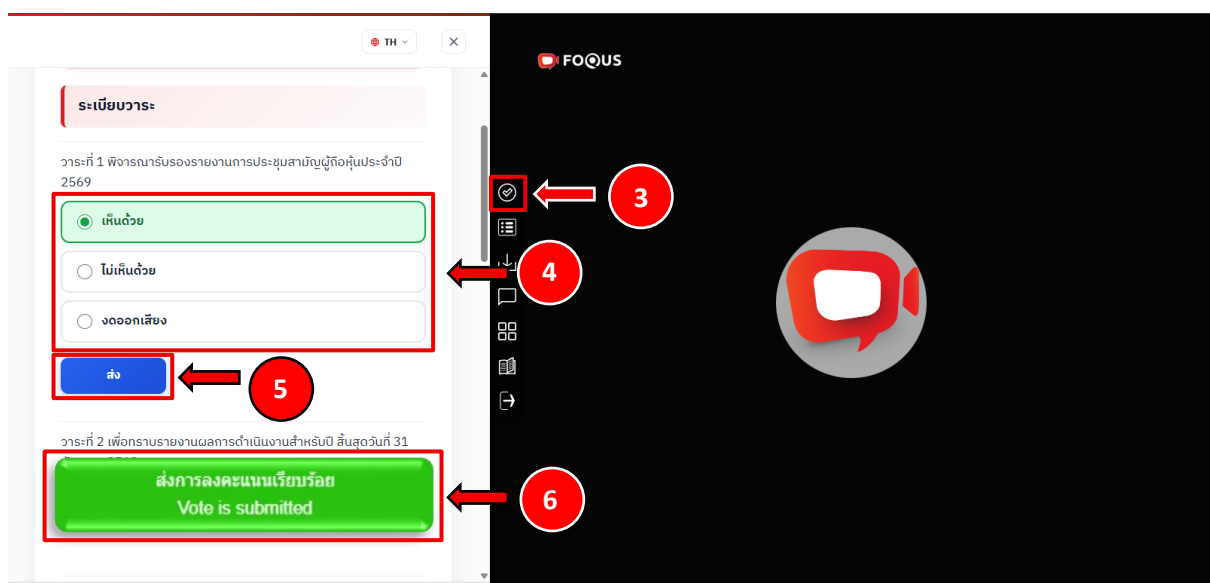


เมนูการลงคะแนนเสียง (Vote)

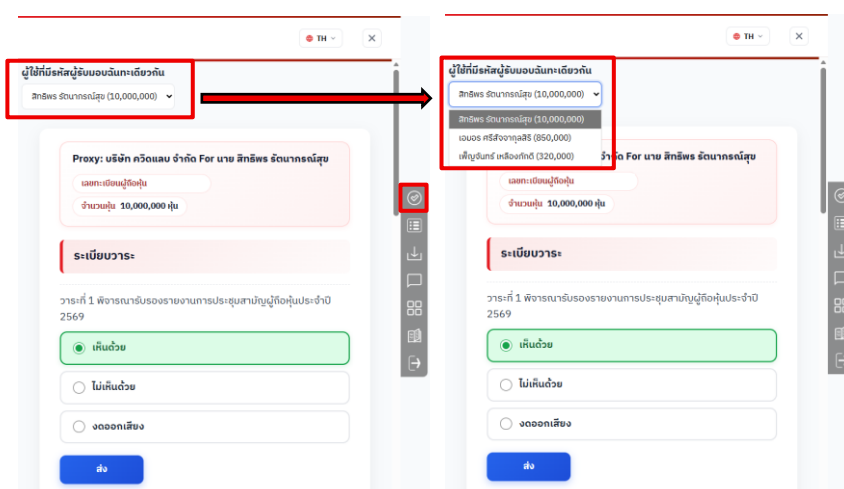
(3) ท่านสามารถดูวาระการประชุมทั้งหมด ตามรายการที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่นี่  และสามารถลงคะแนนเสียงได้ตลอดระยะเวลาการประชุม แต่เมื่อวาระใดถูกปิดแล้ว ท่านจะไม่สามารถลงคะแนนเสียงในวาระนั้นๆได้อีก

เมื่อท่านคลิกที่แถบเครื่องมือแรกทางด้านซ้ายมือ  จะมีป๊อปให้ท่านเลือกการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ (4) โดยให้ท่านคลิกเลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ของปุ่ม “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” จากนั้นคลิกส่ง (5)

เมื่อทำการส่งการลงคะแนนเสียงเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับป๊อปอัพข้อความแจ้งเตือนว่า ส่งการลงคะแนนเรียบร้อยแล้ว (6)



กรณีท่านเป็นผู้รับมอบฉันทะให้กับผู้ถือหุ้นหลายราย

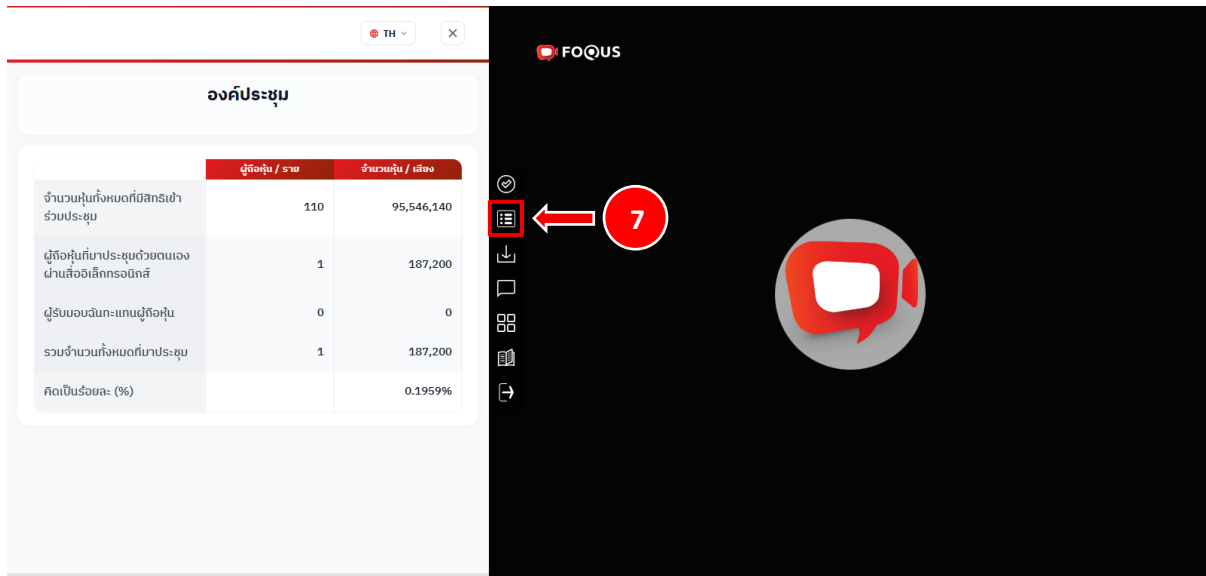


ท่านสามารถสลับบัญชีผู้ถือหุ้นได้ตลอดระยะเวลาการประชุม โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่เมนูการลงคะแนนเสียง
2. เลือกหัวข้อ “ผู้ใช้ที่มีรหัสผู้รับมอบฉันทะเดียวกัน”
3. เลือกบัญชีผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ที่ต้องการ

เมนูองค์ประชุมและผลการลงคะแนนเสียง

ท่านสามารถตรวจสอบองค์ประชุม และผลการลงคะแนนเสียงได้ตลอดเวลา โดยคลิกที่เมนู  ผลการลงคะแนนเสียง **(7)** โดยคะแนนเสียงจะปรากฏขึ้นหลังจากที่มีการปิดวาระการประชุมแล้วเท่านั้น



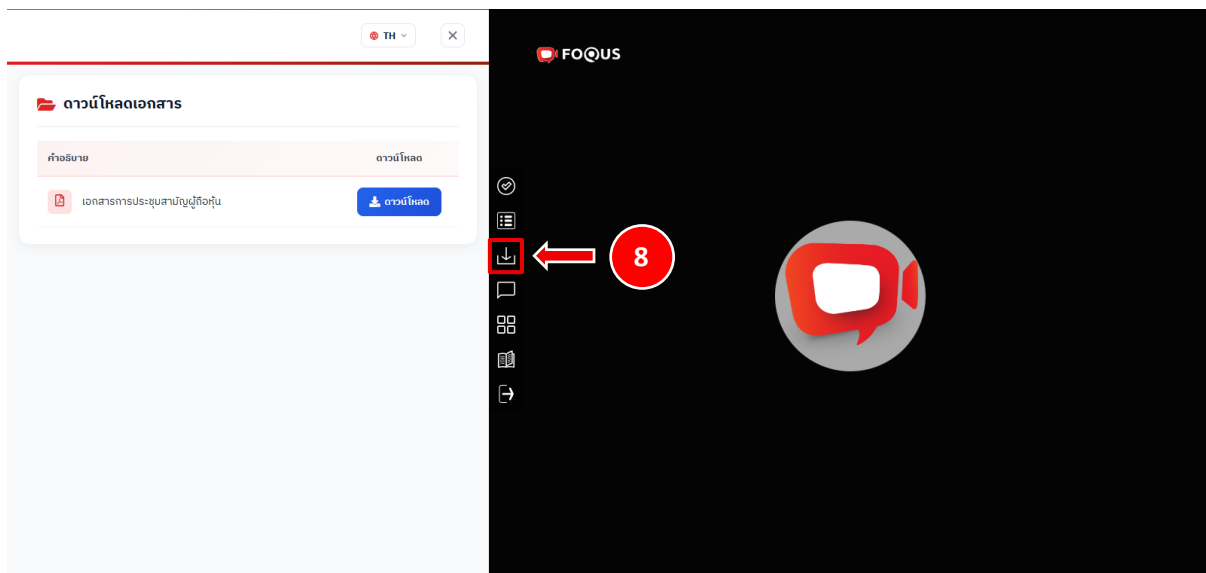
The screenshot shows the FOQUS interface. On the left, there is a sidebar menu with the title 'องค์ประชุม' (Meeting). The main content area displays a table with the following data:

	ผู้ถือหุ้น / ราย	จำนวนหุ้น / เสียง
จำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม	110	95,546,140
ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1	187,200
ผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้น	0	0
รวมจำนวนทั้งหมดที่มาประชุม	1	187,200
คิดเป็นร้อยละ (%)		0.1959%

On the right side of the interface, there is a vertical toolbar. The icon for 'องค์ประชุม' (Meeting) is highlighted with a red circle and arrow labeled 7.

เมนูดาวน์โหลดเอกสารการประชุม

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่ทางบริษัทจัดเตรียมไว้ เช่น รายงานประจำปี, การนำเสนอผลงานของทางบริษัท เป็นต้น โดยคลิกที่เมนู  Download เอกสารการประชุม **(8)**



The screenshot shows the FOQUS interface. On the left, there is a sidebar menu with the title 'ดาวน์โหลดเอกสาร' (Download Documents). The main content area displays a list of documents with the following data:

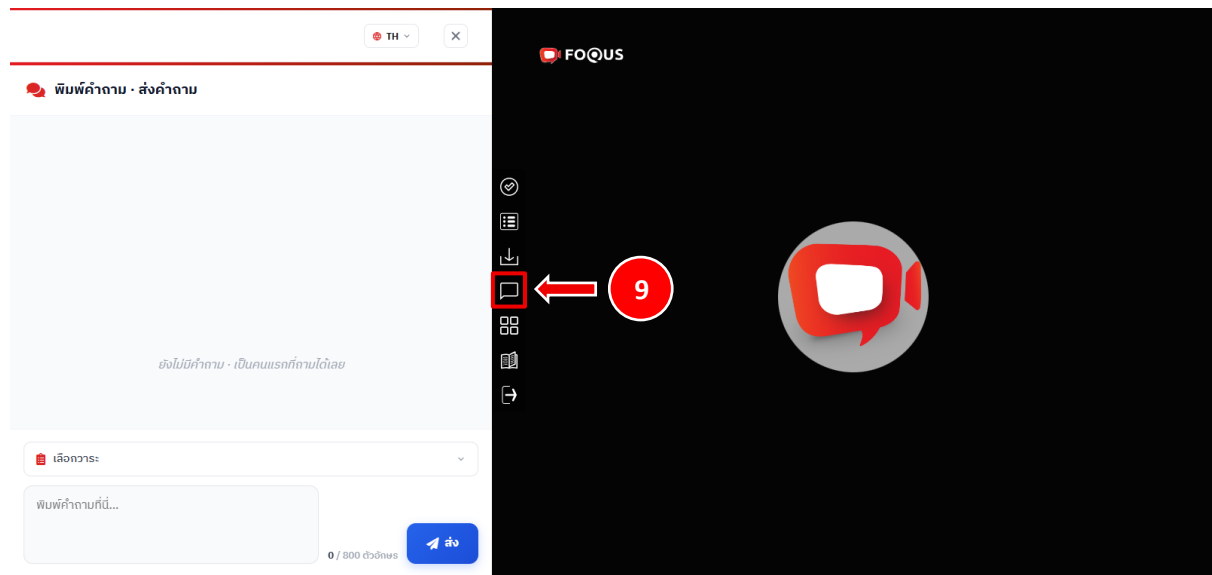
คำอธิบาย	ดาวน์โหลด
เอกสารการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	

On the right side of the interface, there is a vertical toolbar. The icon for 'ดาวน์โหลดเอกสาร' (Download Documents) is highlighted with a red circle and arrow labeled 8.

การถามคำถาม

ถามคำถามโดยการพิมพ์ข้อความ

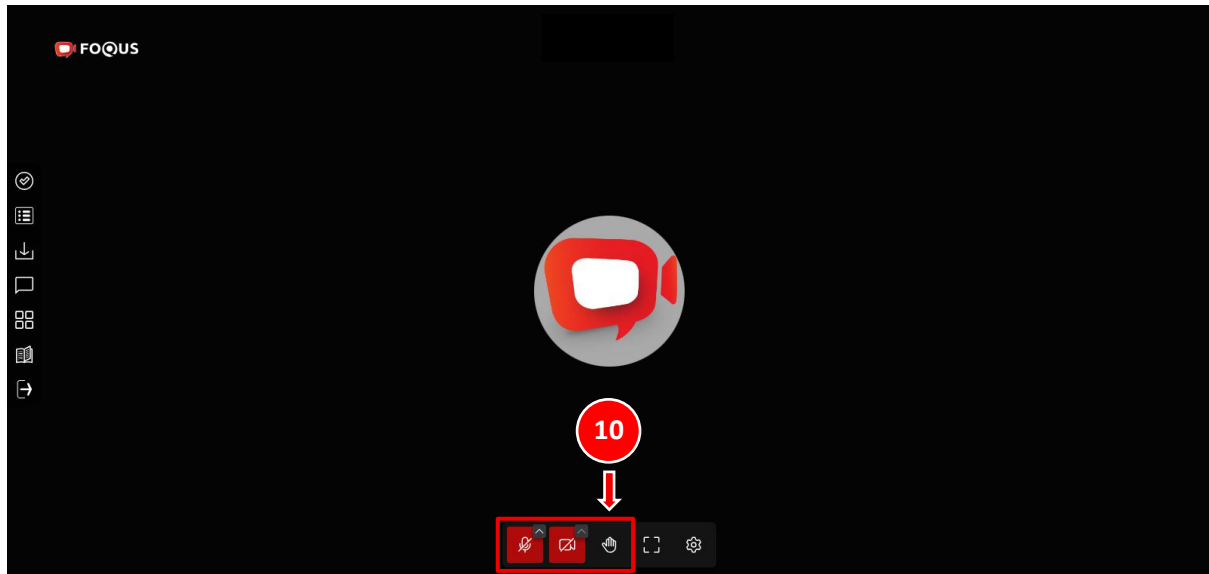
คลิกที่เมนูพิมพ์คำถาม  (9) ซึ่งท่านสามารถพิมพ์ข้อความเพื่อสอบถามคำถามกับทางบริษัท ผ่านทางช่องแชทนี้ โดยให้ท่านเลือกวาระที่ต้องการสอบถาม จากนั้นพิมพ์คำถามที่ท่านต้องการสอบถามไปยังบริษัท หากท่านพิมพ์คำถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านคลิก ส่ง 



- คำถามของท่านจะถูกส่งไปยังบริษัท และทางบริษัทจะเห็นทุกคำถามที่สอบถามเข้ามาผ่านระบบการประชุม แต่ท่านจะสามารถเห็นเฉพาะคำถามของตัวเอง เท่านั้น
- บริษัทจะ ไม่สามารถพิมพ์คำตอบ กลับไปได้ โดยบริษัทจะตอบคำถาม ผ่านทางระบบการประชุมในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เท่านั้น

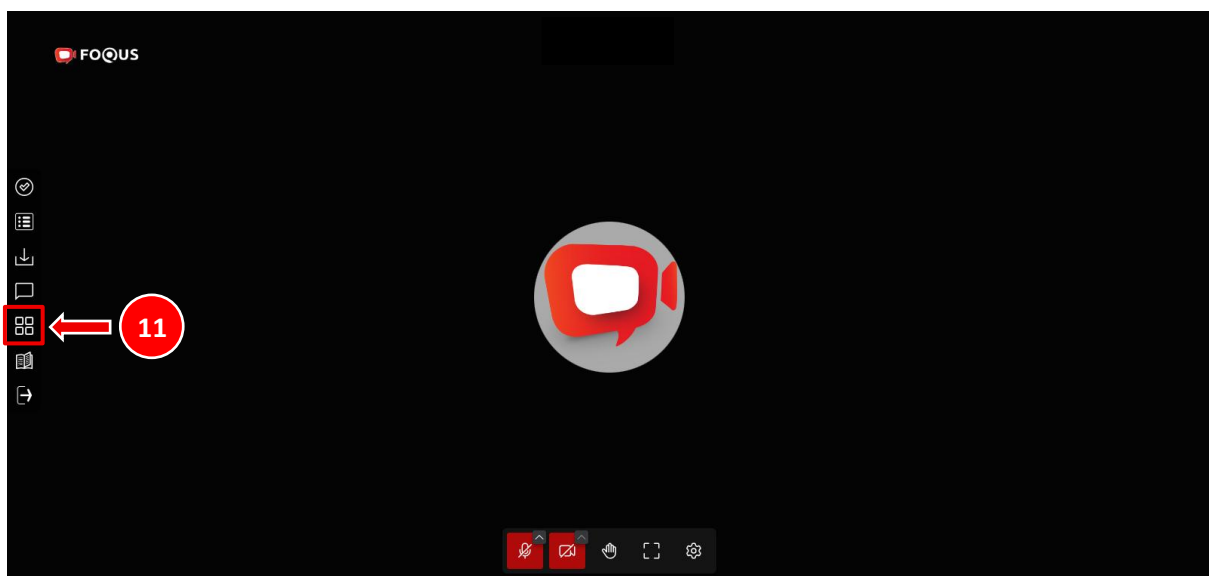
ถามคำถามโดยการเปิดกล้อง - เปิดไมโครโฟน

คลิกที่สัญลักษณ์ยกมือ  **(10)** และรอให้ทางบริษัทอนุญาต เพื่อให้ท่านสามารถสอบถามคำถามของท่านได้ เมื่อทางบริษัทกดอนุญาตแล้ว ท่านสามารถคลิกเปิดกล้อง เปิดไมโครโฟน เพื่อสอบถามคำถามได้ **(บริษัทจะอนุญาตก่อน ท่านจึงสามารถเปิดกล้อง และเปิดไมโครโฟนได้)**
(ตัวเลือกนี้ใช้ได้เฉพาะในการประชุมที่อนุญาตให้ผู้ใช้งานเข้าถึงกล้องและไมโครโฟน เท่านั้น)



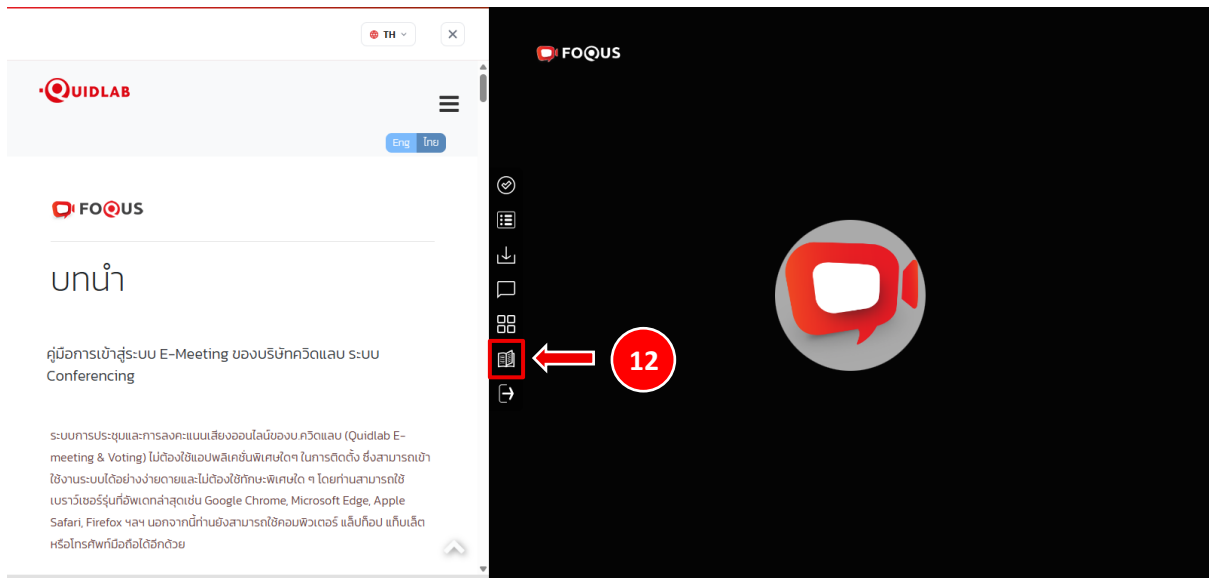
เมนูรับการประชุม

สัญลักษณ์ช่องสี่เหลี่ยมเล็ก 4 ช่อง  **(11)** ท่านสามารถเลือกชมการประชุมในหน้าต่างเดียวแบบเต็มหน้าจอ หรือหลายหน้าต่างที่แสดงภาพขนาดย่อของทุกท่านที่เปิดกล้องอยู่ ณ ขณะนั้นได้ที่แถบเครื่องมือนี้



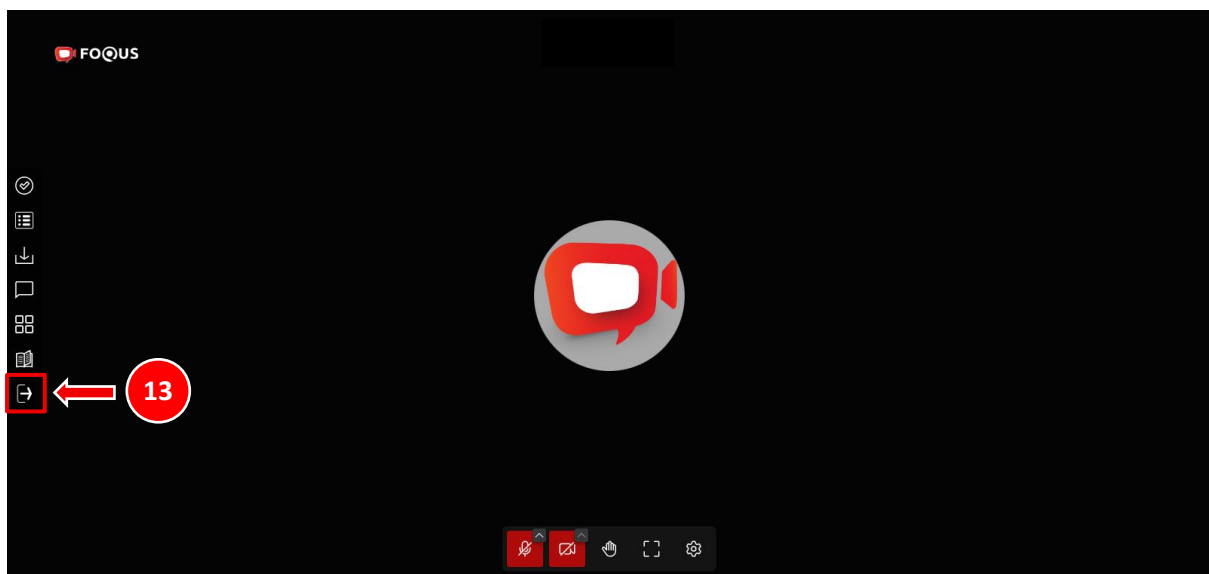
เมนูคู่มือการใช้งานระบบ

หากท่านต้องการศึกษาคู่มือการใช้งานระบบการประชุม ท่านสามารถคลิกดูได้ผ่านแถบเครื่องมือนี้  (12)



เมนูออกจากระบบ

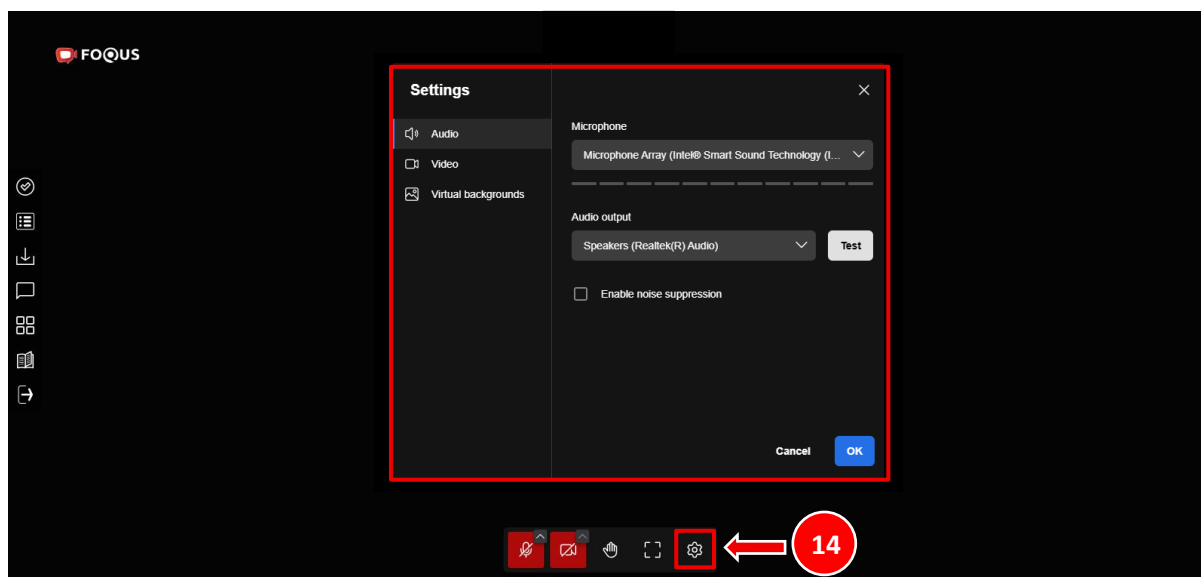
หากท่านต้องการออกจากระบบการประชุม ให้ท่านคลิกที่เมนูออกจากระบบ  (13)



เมนูการตั้งค่า

แถบเครื่องมือการตั้งค่า  **(14)** สำหรับในกรณีที่ท่านไม่สามารถเปิดกล้อง หรือไม่สามารถเปิดไมโครโฟนได้ ท่านสามารถเข้าไปตรวจสอบอุปกรณ์เชื่อมต่อในแถบเครื่องมือการตั้งค่านี้ ว่าอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อของท่าน ได้ถูกเชื่อมต่อกับระบบการประชุมแล้วหรือไม่ ให้ท่านเลือกการเชื่อมต่อให้ตรงกับอุปกรณ์นั้นๆ

(ตัวเลือกนี้ใช้ได้เฉพาะในการประชุมที่อนุญาตให้ผู้ใช้งานเข้าถึงกล้องและไมโครโฟน เท่านั้น)



การสนับสนุนทางเทคนิค

กรณีที่ท่านประสบปัญหาทางเทคนิคในการเข้าถึงการใช้งานระบบการประชุม ท่านสามารถติดต่อ บริษัท ควิดแล็บ จำกัด ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ : 080-008-7616 หรือ 02-0134322 หรือ ทางอีเมลที่ info@quidlab.com

ก่อนติดต่อฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิค โปรดอ่านคำถามที่พบบ่อย (FAQ) ด้านล่างนี้ ซึ่งอาจสามารถแก้ไขปัญหาของท่านได้ เพื่อการเข้าร่วมการประชุมที่ง่ายดายและราบรื่น เราขอแนะนำให้ท่านใช้คอมพิวเตอร์ (PC) หรือ โน้ตบุ๊ก (Laptop) ในการเข้าร่วมระบบการประชุม

- อินเทอร์เน็ตที่ใช้ ต้องเสถียร และแรงพอ เพราะการประชุมดำเนินการมากกว่า 1 ชม.
- ขอความกรุณาให้ท่านปิดเสียงไมโครโฟนและปิดกล้อง เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนผู้ใช้งานท่านอื่นในขณะการประชุม
- โปรดระบุนายละเอียดของปัญหาที่พบให้ครบถ้วน เช่น ประเภทของอุปกรณ์ที่ใช้ , ชื่อเบราว์เซอร์ เป็นต้น

ความต้องการขั้นต่ำของระบบ

แบนด์วิดท์	ระบบใช้ simulcast เพื่อให้คุณภาพวิดีโอคมชัด ต้องปิดไฟล์วิดีโอบางรายการ หากแบนด์วิดท์ต่ำ สำหรับการประชุมที่ดี ขอแนะนำให้ใช้แบนด์วิดท์ 5 Mbps
คุณภาพวิดีโอ	720p
CPU	การประชุมทางวิดีโอต้องใช้พลัง CPU สูง, Intel Core i3 หรือเทียบเท่า
หน่วยความจำ	อย่างน้อย 4 GB
พอร์ต	พอร์ตต่อไปนี้จะต้องเปิดสำหรับการรับส่งข้อมูลขาออกหากถูกบล็อกที่ไฟร์วอลล์
TCP	80 & 443, 5349
UDP	10000

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

คำถาม : ผม/ดิฉันไม่สามารถคลิกที่ลิงก์ในอีเมลของฉันได้

คำตอบ : ซอฟต์แวร์ในอีเมลบางตัวอาจแสดงลิงก์เป็นข้อความเท่านั้น ดังนั้นสามารถ copy ลิงก์ และนำไปเปิดที่ browser Chrome / Safari ได้

คำถาม : ผม/ดิฉันไม่สามารถลงชื่อเข้าสู่ระบบได้

คำตอบ : ตรวจสอบว่าคุณ คัดลอกและวาง ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ได้ทำการคัดลอกอย่างถูกต้อง หรือเปล่า ในกรณีที่พบบ่อยที่สุดคือมีการคัดลอกช่องเว้นวรรคต่อท้ายชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านมา ซึ่งเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสู่ระบบการประชุมได้

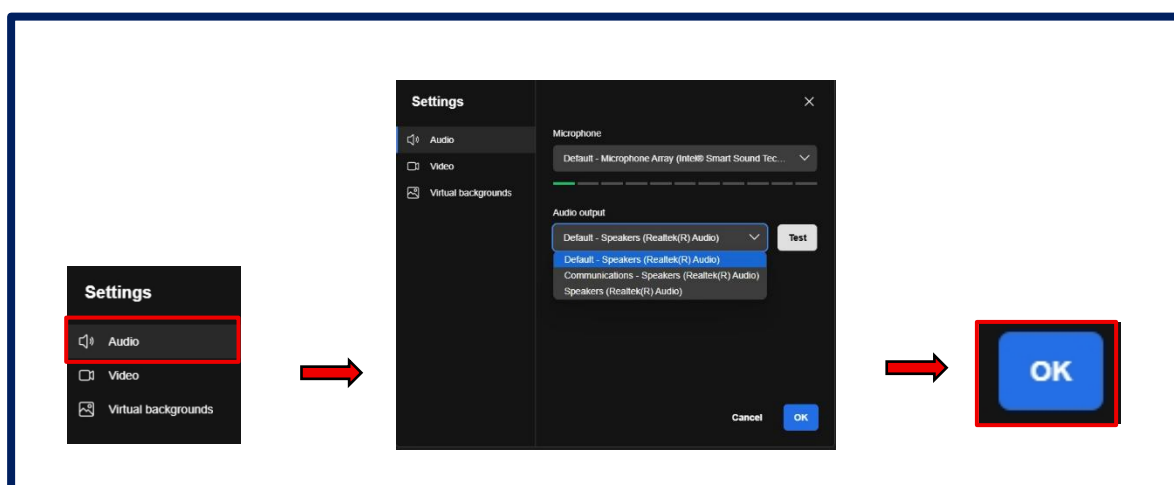
คำถาม : ผม/ดิฉัน หลุดออกจากระบบบ่อยมาก

คำตอบ : อินเทอร์เน็ตที่ใช้ ต้องเสถียร และแรงพอ เพราะการประชุมดำเนินการมากกว่า 1 ชม. / สภาพอากาศอาจส่งผลกระทบต่อสัญญาณ ของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของท่านที่ใช้อยู่ หากท่านใช้ Wi-Fi อาจมีการลดลงความเสถียรของอินเทอร์เน็ต

คำถาม : ใช้หูฟัง / headphone ไม่ได้ยินเสียงเลย (หูฟังทั้งแบบบลูทูธ และ มีสาย)

คำตอบ : โปรดตรวจสอบระดับเสียงในโทรศัพท์มือถือ หรือ คอมพิวเตอร์ของท่านว่าได้ปิดเสียงไว้หรือไม่ หากท่านเช็คระดับเสียงเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ยินเสียงใดๆ ให้ท่านเช็คว่าคุณหูฟัง หรือ headphone ของท่านเชื่อมต่อกับระบบการประชุม หรือ เชื่อมต่อกับเครื่องอื่นๆอยู่ โดยท่านสามารถเช็คได้ ดังนี้

เข้าไปที่หน้าระบบการประชุม กดไปที่เครื่องหมาย  ตั้งค่า / Setting → Audio → Audio output กดเลือกชื่อหูฟัง หรือ headphone ของท่าน และ กดตกลง



คำถามอื่นๆ

คำถาม : ผม/ดิฉัน สามารถลงชื่อเข้าสู่ระบบได้ แต่ถูกตัดออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

คำตอบ : เหตุผลด้านการรักษาความปลอดภัย ผู้ใช้งานแต่ละท่านสามารถลงชื่อเข้าสู่ระบบได้บนอุปกรณ์แค่เครื่องเดียวเท่านั้น และหากคุณพยายามลงชื่อเข้าสู่ระบบบนอุปกรณ์เครื่องอื่นหรือเบราว์เซอร์อื่น การลงชื่อเข้าสู่ระบบก่อนหน้านี้จะถูกตัดออกโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ห้ามเปิดเผยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของท่านกับบุคคลอื่น

คำถาม : ตัวเลือกการลงคะแนนเสียงของ ผม/ดิฉัน ถูกบล็อกไว้โดยไม่แสดงในวาระการประชุม บางวาระหรือทุกวาระ

คำตอบ : มีกฎเกณฑ์บางประการที่ป้องกันการลงคะแนนเสียงไว้ และมีการแจ้งไว้อย่างชัดเจนในแต่ละวาระการประชุม กรณีที่พบบ่อย มีดังนี้

- วาระการประชุมไม่ได้กำหนดให้มีการลงคะแนนเสียง เป็นเพียงวาระแจ้งเพื่อทราบเท่านั้น
- มีการปิดวาระการประชุมไปแล้ว ระบบจะถูกบล็อกไว้ และท่านไม่สามารถลงคะแนนเสียงได้
- ลงชื่อเข้าสู่ระบบเลยกำหนดเวลาการประชุม และมีการปิดการลงคะแนนเสียงในวาระการประชุมบางวาระไปแล้ว
- มีการจัดส่งแบบฟอร์มมอบอำนาจแบบ ข. ซึ่งมีการลงคะแนนเสียงเรียบร้อยแล้ว ระบบจึงไม่สามารถให้ท่านเปลี่ยนแปลงการลงคะแนนเสียงได้

คำถาม : ผม/ดิฉัน ต้องรอให้มีการหารือในวาระการประชุมก่อนแล้วจึงจะสามารถลงคะแนนเสียงได้ใช่หรือไม่ หรือ ผม/ดิฉัน ต้องรอนกว่าการประชุมจะสิ้นสุดลง

คำตอบ : หลังจากที่ท่านได้เข้าสู่ระบบการประชุมเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถลงคะแนนเสียงได้ตลอดเวลา และจะมีการบันทึกการลงคะแนนเสียงทั้งหมดไว้ นอกจากนี้ท่านยังสามารถเปลี่ยนแปลงการลงคะแนนเสียงของท่านได้ トラバิดที่เจ้าหน้าที่ของบริษัทยังไม่ปิดรับการลงคะแนนเสียงในวาระนั้นๆ แต่หากปิดวาระการประชุมใดๆแล้ว ท่านจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการลงคะแนนเสียงของท่านได้

คำถาม : การลงคะแนนเสียงของ ผม/ดิฉัน หรือหน้าตาต่างๆในระบบการประชุม แสดงข้อความว่า “การเชื่อมต่อกับระบบล้มเหลว กรุณาออกจากระบบและเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง” ผม/ดิฉัน ควรทำอย่างไร?

คำตอบ : หากท่านสูญเสียการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต ท่านสามารถออกจากระบบการประชุม และเข้าสู่ระบบการประชุมอีกครั้งหนึ่ง เพื่อเชื่อมต่อกับระบบใหม่อีกครั้งได้ในทันที

คำถาม : จะมีผลต่อการลงคะแนนเสียงของ ผม/ดิฉัน หรือไม่ หากฉันออกจากระบบและเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง

คำตอบ : การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบหลายๆ ครั้งจะไม่ส่งผลต่อการลงคะแนนเสียงก่อนหน้านี้ของท่าน อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงการลงคะแนนเสียงได้ตลอดเวลา หากบริษัทฯ ยังไม่ปิดการลงคะแนนเสียงในวาระนั้นๆ แม้ว่าท่านจะออกจากระบบการประชุมและเข้าสู่ระบบการประชุมใหม่อีกครั้งก็ตาม

คำถาม : ผม/ดิฉัน มีคำถามทางเทคนิคอื่นๆ

คำตอบ : ท่านสามารถติดต่อ บริษัท ควิดแลบ จำกัด ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 080-008-7616 หรือ 02-0134322 และทางอีเมล info@quidlab.com

คำถาม : สามารถแจ้งข้อบกพร่องหรือช่องโหว่ด้านความปลอดภัยได้อย่างไร?

คำตอบ : หากท่านพบข้อบกพร่องหรือปัญหาอื่นๆ กรุณาส่งอีเมลถึงเราที่ info@quidlab.com พร้อมแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับช่องโหว่ด้านความปลอดภัยหรือข้อบกพร่องที่ท่านพบ