



คำสั่งที่ 19/2569

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการ

บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) - โรงงาน NTS

ตามที่บริษัทได้จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัท และคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง กรรมการสวัสดิการได้ทำการเลือกตั้ง คณะสวัสดิการของบริษัท ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2569 แล้วนั้น บริษัทจึงขอประกาศรายชื่อพนักงานที่ได้รับการเลือกตั้งให้เข้าร่วมเป็น คณะกรรมการสวัสดิการ บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) - โรงงาน NTS โดยมาวาระการ ดำรงตำแหน่ง 2 ปี ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายสุเทพ สุทธิโป	ส่วนผลิตเหล็กแท่ง
2. นายเชิดชัย ปานานัย	ส่วนผลิตเหล็กแท่ง
3. นายบัญญัติ ถิ่นสิริพัฒน์กิจ	ส่วนผลิตเหล็กรีด
4. นายโยเม่น พุทธิรักษ์	ส่วนผลิตเหล็กรีด
5. นางสาวนที สุริยะพันธุ์พงศ์	ส่วนผลิตเหล็กรีด
6. นายบัณฑิต สมพิทักษ์	ส่วนไฟฟ้าและระบบพื้นฐาน
7. นายสมเชษฐ์ อุทัยเลิศ	ส่วนซ่อมบำรุง - โรงงาน NTS
8. นายเทอดศักดิ์ พุกกะรัตน์	ส่วนไฟฟ้าและระบบพื้นฐาน
9. นายชาญชัย สังข์แก้ว	ส่วนประกันคุณภาพ
10. นางสาวจรรวรณ์ หมวยนอก	ส่วนประกันคุณภาพ
11. นางเกษลิน เขียวชาญปฏิบัติ	ส่วนบริหาร
12. นางสาวสิริยาภรณ์ โอสาร	ส่วนบัญชีเจ้าหน้าที่และบริหารภาษี

คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ร่วมหารือกับตัวแทนบริษัทในเรื่องการจัดสวัสดิการแก่พนักงาน
2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความคิดเห็นในเรื่องการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานบริษัท
3. ควบคุม ดูแลการจัดสวัสดิการที่จัดให้พนักงาน
4. ร่วมประชุมหารือกับตัวแทนบริษัท อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2569 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2569

บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

(นายพรชัย ตั้งวรกุลชัย)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงาน NTS

TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited

สำนักงานใหญ่: 555 อาคารราชนา (อาคาร บี) ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2937-1000 โทรสาร 0-2937-1223 www.tatasteelthailand.com เลขทะเบียน 0107536001273

โรงงาน: เลขที่ 351 หมู่ที่ 6 ตำบลบ่อวิน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20230 สาขาที่ 00001 โทรศัพท์ 0-3834-5355 โทรสาร 0-3834-5350

Headquarters: 555 Rasa One (Building B), 20th Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand Tel. 662-937-1000 Fax 662-937-1223 www.tatasteelthailand.com Registered No. 0107536001273

Factory: 351, Moo 6, Bowin, Sriracha, Chonburi 20230 Thailand Branch No. 00001 Tel. 66-3834-5355 Fax 66-3834-5350

FS



**อำนาจหน้าที่และบทบาท
ของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็น และแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

บทบาท

1. สร้างความเชื่อถือให้แก่นายจ้าง
2. จัดอาสาในการให้บริการ
3. ให้ความร่วมมือในกิจการอันเป็นประโยชน์แก่ทั้งสองฝ่าย
4. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง
5. เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา
6. ติดตามเรื่องที่ได้มีการเสนอและตกลงกันได้
7. เป็นสื่อกลางในการแจ้งผลการเจรจาการตกลงให้ลูกจ้างทราบ

**แนวทางการดำเนินงาน
ของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ**

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เมื่อได้รับการเลือกตั้งแล้วจะดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้ง แนวทาง การดำเนินงานมีดังนี้

1. ตั้งประธานกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการขึ้นเป็นการภายในโดยเลือกกันเองระหว่างกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานหรือเป็นหลักของคณะกรรมการฯ ในการดำเนินการต่างๆ และเป็นผู้ที่ติดต่อประสานงานกับนายจ้าง และลูกจ้าง อื่นๆ
2. แต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการขึ้นเป็นการภายในเพื่อทำหน้าที่ด้านธุรการ เช่น รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการประชุมหาข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องบันทึกสรุปการประชุม เป็นต้น
3. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการควรกำหนดเวลาพบปะกันเองเป็นครั้งคราวตามสมควร เพื่อหารือปัญหาต่างๆ ของลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ เพื่อนำมาใช้ประกอบการประชุมร่วมกับนายจ้าง และเสนอแนะต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน
4. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เมื่อได้รับการเลือกตั้งขึ้นมาแล้ว ทุกคนควรศึกษาถึงอำนาจหน้าที่และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการให้เข้าใจโดยแจ้ง ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย เพื่อจะได้ทำหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ
5. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการควรปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับของลูกจ้างและนายจ้าง ไม่ถือโอกาสนำเอาตำแหน่งกรรมการและความไว้วางใจที่ลูกจ้างและนายจ้างมอบให้ไปอวดอ้าง เพื่อดำเนินการนอกเหนือกฎระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบกิจการนั้น

TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาต้า สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited
สำนักงานใหญ่: เลขที่ 555 อาคารราชา นาวาตรี 2 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2937-1000 โทรสาร 0-2937-1224 เคเบิ้ลโทรเลข 0107536001273
โรงงาน: เลขที่ 351 หมู่ที่ 6 ตำบลบ่อแก้ว อำเภอสวีราช จังหวัดบุรีรัมย์ 20230 โทรศัพท์ 0-3834-5355 โทรสาร 0-3834-5350
Head Office: 555 Ratchanawong 2, 20th floor, Phaholyothin Road, Chabuchak, Bangkok 10900, Thailand, Tel 66-2937-1000 Fax 66-2937-1224 Registration No. 0107536001273
Factory: No. 351, Moo 6, Boon, Srisach, Chonburi Province 20230, Thailand, Tel 66-3834-5355 Fax 66-3834-5350



6. ถ้านายจ้างไม่จัดให้มีการประชุมหารือกับคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการอย่างน้อยสามเดือนต่อหนึ่งครั้ง หรือเมื่อกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด หรือสหภาพแรงงานร้องขอ โดยมีเหตุผลสมควรกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการควรติดต่อสอบถามนายจ้างขอให้เปิดการประชุมโดยเร็ว ถ้านายจ้างยังเพิกเฉยอยู่ก็ให้กรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการแจ้งให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทราบ สำหรับสถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครฯ ถ้าสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นก็ให้กรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเพื่อพิจารณาต่อไป

7. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการและนายจ้างควรวางแผนที่จะปฏิบัติต่อกัน ในเรื่องของการประชุมหารือกำหนดแบบแผนการประชุมในรายละเอียดให้แจ้งชัดทุกขั้นตอน โดยขอบเขตของเรื่องที่ควรจะนำเข้าสู่การร่วมปรึกษาหารือระหว่างทั้งสองฝ่าย ควรเป็นประเด็นในเรื่องการจัดสวัสดิการให้แก่ลูกจ้าง การกำหนดมาตรการในการควบคุมดูแลตรวจสอบการจัดและการใช้สวัสดิการให้เกิดประสิทธิภาพ

8. เมื่อมีการประชุมหารือระหว่างนายจ้างกับคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการได้ผลสรุปเป็นประการใด ควรดำเนินการนำผลการหารือไปปฏิบัติดังนี้

8.1 จัดทำบันทึกสรุปการประชุมหารือเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างฝ่ายบริหารและคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

8.2 ประชาสัมพันธ์ผลสรุปให้ทราบทั่วกัน

8.3 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการและกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการในการปฏิบัติตามผลสรุปของการประชุม

8.4 ทั้งสองฝ่ายนำไปปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

8.5 ทั้งสองฝ่ายควรติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมว่าเกิดปัญหาอุปสรรคหรือไม่อย่างไรและร่วมกันหาทางแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์

9. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการควรให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ผลสรุปหรือมติของที่ประชุมในเรื่องการจัดสวัสดิการให้ลูกจ้างและฝ่ายจัดการทุกคนในสถานประกอบกิจการนั้นได้ทราบถึงสิทธิหน้าที่และผลประโยชน์ที่จะได้รับ

10. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการควรใช้ดุลยพินิจพิจารณาว่าสวัสดิการที่จะเสนอให้นายจ้างจัดนั้น เหมาะสมหรือจำเป็นแค่ไหนอย่างไร โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ กำลังทรัพย์ของนายจ้าง ภาวะเศรษฐกิจและความจำเป็นของลูกจ้าง รวมทั้งควรคำนึงถึงจำนวนลูกจ้างที่จะได้รับประโยชน์จากสวัสดิการนั้นๆ มากพอสมควร และคุ้มกับรายจ่ายของนายจ้างที่ต้องเพิ่มขึ้นเพื่อจัดสวัสดิการนั้นหรือไม่

11. ถ้าคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการมีข้อคิดเห็นที่ต้องการเสนอแนะแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างโดยทั่วไปสามารถเสนอข้อคิดเห็น และแนวทางดังกล่าวให้คณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน ซึ่งเป็นคณะกรรมการในระดับชาตินำไปพิจารณาด้วย การกำหนดเป็นนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติต่างๆ ได้ โดยเสนอความคิดเห็นผ่านมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน คือ กองสวัสดิการแรงงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งฝ่ายเลขานุการจะรวบรวมและนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการแรงงานเพื่อพิจารณาต่อไป

TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาต้า สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited
สำนักงานใหญ่: ถนนที่ 555 อาคารราชนาถ 2 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2937-1000 โทรสาร 0-2937-1224 เลขทะเบียน 0107536001273
โรงงาน: ถนนที่ 351 หมู่ที่ 6 ตำบลบ่อวิน อำเภอบ้านนา จังหวัดนครราชสีมา 26230 โทรศัพท์ 0-3834-5355 โทรสาร 0-3834-5350
Head Office: 555 Rassa Tower 2, 20th floor, Phaholyothin Road, Chituchak, Bangkok 10900, Thailand, Tel 66-2937-1000 Fax 66-2937-1224 Registration No. 0107536001273
Factory: No. 351, Moo 6, Bowin, Sriracha, Chonburi Province 26230, Thailand, Tel 66-3834-5355 Fax 66-3834-5350



ข้อควรคำนึงในการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

การที่คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการจะได้รับการยอมรับในทางปฏิบัติทั้งจากฝ่ายจัดการและจากลูกจ้างด้วยกันเองควรคำนึงถึงการปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ จะต้องปฏิบัติงานให้เป็นตัวอย่างแก่ลูกจ้างทั่วไป เพราะผู้ที่ได้รับเลือกตั้งให้เป็นกรรมการนั้นถือว่าเป็นบุคคลที่ได้รับเกียรติจากเพื่อนร่วมงานให้ปฏิบัติหน้าที่ในการร่วมปรึกษาหารือและให้ข้อเสนอแนะแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้างในขณะเดียวกันกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการก็ควรยอมรับบทบาทของนายจ้างหรือฝ่ายจัดการในฐานะผู้บริหารกิจการซึ่งจะต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินการจัดสวัสดิการทั้งหมดด้วย
2. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เมื่อจะหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการควรจะหารือกันนอกเวลาทำงานหรือถ้ามีความจำเป็นจะต้องหารือกันในเวลาทำงานก็ควรขออนุญาตจากหัวหน้างานหรือนายจ้างก่อน เพราะการหารือปัญหาต่างๆ ในเวลาทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานหรือนายจ้าง อาจจะไม่เป็นที่พอใจของนายจ้างและเพื่อนร่วมงานโดยมองว่าการเป็นกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการนั้นสะดวกสบายสามารถที่จะทำอะไรก็ได้ ในขณะที่ลูกจ้างอื่นต้องปฏิบัติงานอย่างเต็มที่และอยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัดซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความไม่พอใจและกลายเป็นความขัดแย้งในที่สุด
3. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการพึงระลึกเสมอว่าการเป็นกรรมการสวัสดิการนั้นเป็นอีกสถานภาพหนึ่งของคน คือเป็นผู้แทนของลูกจ้างในการเสนอแนะข้อคิดเห็นและความต้องการสวัสดิการของลูกจ้างไปร่วมปรึกษาหารือกับนายจ้าง เพื่อให้เกิดการจัดสวัสดิการขึ้นในสถานประกอบกิจการและการเป็นกรรมการสวัสดิการนั้นก็อยู่ในระยะเวลาจำกัดเพียงสองปีเท่านั้นแต่ในอีกสถานภาพของกรรมการก็คือการเป็นลูกจ้าง ซึ่งมีหน้าที่ที่นายจ้างได้มอบหมายให้ทำเป็นงานประจำ อันเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องเอาใจใส่ตลอดเวลาทำงานลูกจ้างที่เป็นกรรมการ จึงยังต้องรับผิดชอบงานและพร้อมเสมอที่จะทำงานในหน้าที่ตามคำสั่งของนายจ้าง
4. การรับหน้าที่เป็นคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการนั้นเป็นการเสียสละอย่างสูงทั้งสติปัญญา กำลังกาย และความสะดวกสบายต่างๆแม้ว่าจะไม่มีสิ่งตอบแทนการทำงานในหน้าที่กรรมการสวัสดิการก็ตามแต่ถ้าเกิดการจัดสวัสดิการที่ดีขึ้นในสถานประกอบกิจการลูกจ้าง ทุกคนก็จะได้รับประโยชน์ความสะดวกสบายมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ย่อมเป็นสิ่งที่น่าภาคภูมิใจยิ่งของกรรมการสวัสดิการทุกคน
5. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการควรระลึกไว้เสมอว่าการปรึกษาหารือร่วมกับนายจ้างเพื่อให้เกิดการจัดสวัสดิการให้ลูกจ้างไม่ใช่การยื่นข้อเรียกร้องข้อเสนอด่างๆ จะประสบความสำเร็จหรือไม่ขึ้นอยู่กับการนำข้อมูลเหตุผลมาชี้แจงเพื่อให้เกิดการยอมรับความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ และความจริงใจของทั้งสองฝ่ายที่จะร่วมกันแก้ไขปัญหา ปัจจัยต่างๆ เหล่านี้จะช่วยให้การจัดสวัสดิการบังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง

TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาต้า สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited
สำนักงานใหญ่: ถนน 555 อาคารราชมารดา ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2937-1000 โทรสาร 0-2937-1224 เลขทะเบียน 0107536001273
โรงงาน: เลขที่ 351 หมู่ 6 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 0-3834-5355 โทรสาร 0-3834-5350
Head Office: 555 Rama Tower 2, 20th Floor, Phaholyothin Road, Chabuchak, Bangkok 10900, Thailand, Tel 66-2937-1000 Fax 66-2937-1224 Registration No. 0107536001273
Factory: No. 351, Moo 6, Bowin, Sriracha, Chonburi Province 20230, Thailand, Tel 66-3834-5355 Fax 66-3834-5350



ประโยชน์ ของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

1. เป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดีระหว่างฝ่ายนายจ้างกับฝ่ายลูกจ้าง ทั้งนี้เพราะการแรงงานสัมพันธ์ที่ดีย่อมเกิดขึ้น จากการที่ทั้งสองฝ่ายได้ร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาโดยต่างฝ่ายต่างได้เสนอความคิดเห็นและความต้องการระหว่างกันและกัน คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการก็เป็นตัวแทนของลูกจ้างที่มาจากการเลือกตั้งที่จะเข้าไปร่วมประชุมปรึกษาหารือกับฝ่ายจัดการ เพื่อให้เกิดการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการลูกจ้าง อันจะช่วยลดปัญหาข้อขัดแย้งและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง
2. เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของลูกจ้างที่นายจ้างให้การยอมรับการเข้าไปมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการซึ่งเป็นตัวแทนของลูกจ้าง โดยที่ฝ่ายนายจ้างเปิดโอกาส และรับฟังความคิดเห็นตลอดจนร่วมกันแก้ไขปัญหาต่างๆ จะเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ลูกจ้างเพราะลูกจ้างมีความรู้สึกว่าได้มีส่วนร่วม และได้รับการยอมรับจากนายจ้างความคิดเห็นและความต้องการต่างๆ ของลูกจ้าง ได้รับการรับฟัง และถูกนำไปปฏิบัติหรือถำนายจ้าง ไม่สามารถปฏิบัติได้ก็จะแจ้งเหตุผลให้ทราบโดยกระจำทำให้ลูกจ้างเกิดความรู้สึกภาคภูมิใจ มีความผูกพันต่อสถานประกอบกิจการ อันจะส่งผลให้เกิดความกระตือรือร้นที่จะทำงานให้เกิดความก้าวหน้า มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ไม่รู้สึกคับข้องใจต่อสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน
3. เป็นแนวทางในการปรับปรุงสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดียิ่งขึ้นเพราะมีการปรับปรุงสวัสดิการแรงงานในสถานประกอบกิจการให้เหมาะสมกับลักษณะงานและความต้องการของลูกจ้างซึ่งถำนายจ้างเป็นผู้กำหนดการจัดสวัสดิการแต่เพียงฝ่ายเดียวสวัสดิการที่จัดขึ้นอาจไม่ช่วยปรับปรุงสภาพการทำงานหรือไม่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ เพราะสวัสดิการดังกล่าวอาจไม่ใช่สวัสดิการที่ลูกจ้างต้องการหรือไม่มีความรู้ความเข้าใจที่จะใช้สวัสดิการนั้นให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง แต่เมื่อมีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อร่วมปรึกษาหารือและให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายนายจ้างในการจัดสวัสดิการแรงงานที่จัดขึ้นก็จะเป็นสวัสดิการที่มีประโยชน์ตรงกับความต้องการของลูกจ้างเพราะนายจ้างได้ทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของลูกจ้างก่อให้เกิดการปรับปรุงสวัสดิการและสภาพการทำงานที่เหมาะสมยิ่งขึ้น
4. เป็นการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยขั้นพื้นฐานโดยใช้กลไกการบริหารแบบมีส่วนร่วม เพราะคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการเป็นตัวแทนของลูกจ้างในสถานประกอบกิจการที่มาจากการเลือกตั้ง เป็นการส่งเสริมและพัฒนาแนวความคิดของระบอบประชาธิปไตยให้กับลูกจ้างในวงการอุตสาหกรรมอีกรูปแบบหนึ่ง และถือเป็นการเปิดโอกาสให้ลูกจ้างได้มีตัวแทนเข้าไปมีส่วนร่วมเสนอข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงสวัสดิการสภาพแวดล้อมในการทำงานและอื่นๆ ที่จะช่วยให้ความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้างให้ทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น

TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาต้า สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited
สำนักงานใหญ่: เลขที่ 555 อาคารสา ทาวเวอร์ 2 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2937-1000 โทรสาร 0-2937-1224 โทรสารโทร 0107536001273
โรงงาน: เลขที่ 351 หมู่ 6 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 0-3834-5355 โทรสาร 0-3834-5350
Head Office: 555 Pasa Tower 2, 20th floor, Phaholyothin Road, Chabuchak, Bangkok 10900, Thailand, Tel 66-2937-1000 Fax 66-2937-1224 Registration No. 0107536001273
Factory: No. 351, Moo 6, Bowin, Sriracha, Chonburi Province 20230, Thailand, Tel 66-3834-5355 Fax 66-3834-5350