



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2569

บริษัท ทาฮา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2570



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	4
การจัดการน้ำ	8
การจัดการขยะและของเสีย	13
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	17
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	22
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	27
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	42
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	47
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	51
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	84
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	114
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	140
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	148
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	152
การพัฒนานวัตกรรม	155

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : TSTH

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : เหล็ก

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทดำเนินการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าผ่านการใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานและระบบตรวจวัดการใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง.

มีการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานในทุกกระบวนการทำงาน.

การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

มีนโยบายควบคุมการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้เชื้อเพลิงสะอาดเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม.

มีระบบบันทึกและตรวจสอบการใช้น้ำมันเชิงป้องกันการรั่วไหลและการปนเปื้อน.

การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

บริษัทส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ ในการดำเนินงาน.

มีการลงทุนในโครงการพลังงานสะอาดเพื่อสนับสนุนการลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล.

การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

มีการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า พร้อมทั้งติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม.

มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม.

การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทดำเนินการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางและนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี.

มีการติดตามและรายงานปริมาณของเสียอย่างต่อเนื่องเพื่อหาวิธีลดของเสียที่ต้นทาง.

การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ระบบนิเวศและความหลากหลายของสิ่งมีชีวิตในพื้นที่ดำเนินงาน.

มีการดำเนินโครงการหรือความร่วมมือกับภาคีในการฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวและถิ่นอาศัยของสิ่งมีชีวิต.

การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

มีการประเมินและติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งเป้าหมายลดการปล่อยในระยะยาว.

บริษัทส่งเสริมมาตรการลดคาร์บอนทั้งในกระบวนการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน.

การจัดการคุณภาพอากาศ

มีการควบคุมและลดการปล่อยสารมลพิษทางอากาศจากแหล่งกำเนิดในโรงงาน.

มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพอากาศและรายงานข้อมูลตามข้อกำหนดภาครัฐ.

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2024/05/TSTH-Environment-Policy-2023.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการความ
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง หลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการ
เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

มีการตั้งเป้าหมายปี FY30 ให้มีสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์เป็น 5% ของการใช้พลังงานทั้งหมด

มีการตั้งเป้าหมายการทำให้โครงการด้านความหลากหลายของสิ่งมีชีวิตในทุกโรงงานรวมถึงสำนักงานใหญ่

มีการปรับเป้าหมายการปล่อย CO2 ให้ลดลง 25% ในปี FY25

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท : มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW
ปฏิบัติ STD), ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 50001 Energy management

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท : อื่น ๆ : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้
ปฏิบัติ แล้ว พ.ศ. 2566

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ Gas Protocol

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2567	2568	2569
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 4
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การบริหารจัดการประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ในฐานะประเด็นสำคัญในการรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัท โดยในฐานะผู้ผลิตเหล็กซึ่งดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมที่ใช้พลังงานเข้มข้น การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกถือเป็นความท้าทายที่สำคัญซึ่งก่อให้เกิดทั้งความเสี่ยงและโอกาสตลอดห่วงโซ่มูลค่า อาทิ การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบ ความคาดหวังที่เพิ่มขึ้นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงกลไกทางตลาดใหม่ ๆ เช่น การกำหนดราคาคาร์บอน และมาตรการปรับคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดน (Carbon Border Adjustment Mechanism: CBAM) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนและความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในขอบเขตการดำเนินงานของบริษัท ผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การปรับปรุงกระบวนการผลิต และการนำเทคโนโลยีที่สะอาดและมีคาร์บอนต่ำมาใช้ ควบคู่กับการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน และการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การเพิ่มพื้นที่สีเขียวและการสนับสนุนกิจกรรมปลูกต้นไม้ร่วมกับชุมชน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงชุมชนในพื้นที่ ในการร่วมกันหาแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและยกระดับผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกรอบกฎหมายและข้อกำหนดที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่การดำเนินงานคาร์บอนต่ำและยั่งยืนในระยะยาว

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การนำเทคโนโลยีที่มีการปล่อยก๊าซต่ำมาใช้ ควบคู่กับการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน รวมถึงการติดตามและบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่มีการปลดปล่อยคาร์บอนต่ำและการเติบโตอย่างยั่งยืน

การบริหารการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas: GHG)

บริษัทมุ่งลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์ และการบริการของบริษัท โดยดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในขอบเขตการควบคุมอย่างเป็นระบบ ผ่านการใช้เทคโนโลยีที่มีการปล่อยก๊าซต่ำ การใช้พลังงานทดแทน และพลังงานทางเลือก รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร โดยบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและชุมชนโดยรอบมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางและกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมุ่งมั่นในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในทุกกระบวนการดำเนินงาน โดยมีการดำเนินโครงการต่าง ๆ เช่น การปรับปรุงกระบวนการผลิตทั้งในส่วนโรงงานผลิตเหล็กและโรงงานรีดเหล็ก การเปลี่ยนจากการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาเป็นก๊าซธรรมชาติ ตลอดจนการลงทุนในเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและพลังงานทางเลือก เช่น การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล อีกทั้งโรงงาน SCSC ยังได้รับการรับรองระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐาน ISO 50001 ซึ่งช่วยสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ

บริษัทได้กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ บันทึกลง และรายงานการใช้พลังงาน เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพและความเป็นเลิศในการดำเนินงาน

โรงงานทุกแห่งมีการกำหนดนโยบายด้านพลังงานและจัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการพลังงาน เพื่อกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานด้านพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการมีบทบาทในการผลักดันการลดการใช้พลังงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายของบริษัทในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2026/06/AR-TATA-Thai-1.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 61-62

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2568 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 6,714.78 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2569 : เพิ่ม 12,163.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

การใช้ไฟฟ้าในปีการเงิน 2568-69 เท่ากับ 7,469,213 กิโลจูล เทียบกับปีก่อน 10,530,000 กิโลจูล

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2567	2568	2569
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	763,227,727.54	773,146,045.14	837,186,080.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	761,721,727.54	767,040,045.14	825,023,024.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,506,000.00	6,106,000.00	12,163,056.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	706,038.60	722,566.40	784,616.76

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2567	2568	2569
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ต้นผลิตภัณฑ์)	678.96000000	648.90000000	N/A
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2567	2568	2569
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	2,745,981,424.06	2,630,908,323.27	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	11.01	10.57	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	10.97	10.39	N/A
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	2,540,223.33	2,458,792.83	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2567	2568	2569
น้ำมันเตา (ลิตร)	6,806,204.00	6,624,618.00	N/A
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	1,595,926,101.41	1,655,624,401.42	N/A
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	7,290.00	7,503.00	N/A
ถ่านหิน (ตัน)	23,069.84	21,660.06	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท^(*)

	2567	2568	2569
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	980,044,841.40	891,355,872.89	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	3.93	3.58	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	3.91	3.52	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 4
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัท ทาฮา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพในฐานะองค์ประกอบสำคัญของกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและความเป็นเลิศด้านการดำเนินงาน โดยมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในทุกกระบวนการ ลดการใช้น้ำจืด และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและแนวปฏิบัติที่ดีของอุตสาหกรรม พร้อมทั้งดำเนินมาตรการอย่างเป็นระบบในการติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำในทุกโรงงาน เพื่อให้มั่นใจถึงความถูกต้องของข้อมูล เสริมสร้างการควบคุมการดำเนินงาน และผลักดันการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านการลดการใช้น้ำของบริษัท

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและการจัดการน้ำเสียอย่างเหมาะสม โดยนำหลักการปล่อยน้ำทิ้งเป็นศูนย์ (Zero Discharge) มาใช้ในกระบวนการผลิต น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดจะถูกนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางการผลิตที่สะอาดและยั่งยืน ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อลดการใช้น้ำจืด ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

การบริหารความเสี่ยงด้านความเครียดของทรัพยากรน้ำ (Water Stress Risk Management)

บริษัทได้ดำเนินการประเมินว่า ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาสที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำส่วนใหญ่เกิดขึ้นภายในกระบวนการดำเนินงานของบริษัท เนื่องจากน้ำเป็นทรัพยากรสำคัญที่ใช้ในกระบวนการผลิตหลัก จากการประเมินระดับความตึงเครียดของทรัพยากรน้ำ โดยอ้างอิงฐานข้อมูลของสถาบันทรัพยากรโลก (WRI Aqueduct) พบว่า โรงงานของบริษัทบางแห่งตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความตึงเครียดน้ำในระดับสูงถึงสูงมาก ได้แก่ โรงงาน SISCO จังหวัดสระบุรี ซึ่งอยู่ในพื้นที่ระดับสูงมาก และโรงงาน NTS จังหวัดชลบุรี และ SCSC จังหวัดระยอง ซึ่งอยู่ในพื้นที่ระดับสูง

การตั้งอยู่ในพื้นที่ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความต่อเนื่องของการดำเนินงาน ไม่ว่าจะเป็นข้อจำกัดด้านปริมาณน้ำ การแข่งขันในการใช้น้ำที่เพิ่มขึ้น รวมถึงข้อกำหนดด้านกฎระเบียบที่อาจเข้มงวดมากขึ้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการติดตามสถานการณ์ด้านปริมาณน้ำ และการใช้น้ำอย่างใกล้ชิดในทุกโรงงาน และยกระดับการบริหารจัดการน้ำให้เป็นหนึ่งในความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่สำคัญ

เพื่อลดผลกระทบจากความเครียดดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินมาตรการอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและเสริมสร้างความสามารถในการรับมือในพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำ โดยครอบคลุมทั้งการปรับปรุงระบบหล่อเย็น การส่งเสริมการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อลดการสูญเสียน้ำ รวมถึงการจัดหาแหล่งน้ำทางเลือก เช่น การกักเก็บน้ำฝนและการจัดเตรียมน้ำสำรอง นอกจากนี้ บริษัทมีการตรวจสอบและติดตามการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อระบุจุดรั่วไหลและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

แผนการดำเนินงาน

ในปีการเงิน 2570 บริษัทจะให้ความสำคัญกับการยกระดับการบริหารจัดการน้ำในทุกกระบวนการผลิต เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการลดการนำน้ำจืดมาใช้จากแหล่งน้ำธรรมชาติ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สำหรับโรงงาน NTS บริษัทมีแผนปรับปรุงและเปลี่ยนชุดหอหล่อเย็น (Cooling Tower) Q2/1 เซลล์ที่ 14 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดการกระเด็นของน้ำ และลดการสูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น

สำหรับโรงงาน SCSC บริษัทได้ติดตั้งท่อส่งน้ำใหม่เชื่อมต่อจากรางรับน้ำฝนของอาคาร SP ไปยังถังเก็บน้ำ TK3 เพื่อเพิ่มปริมาณการเก็บกักน้ำฝนและการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ภายในโรงงาน รวมถึงการปรับปรุงแนวทางการจัดการน้ำในกระบวนการผลิตของ CCM เพื่อลดการรั่วไหลของน้ำ

นอกจากนี้ สำหรับโรงงาน SISCO บริษัทมีแผนจัดเตรียมแหล่งกักเก็บน้ำสำรองในช่วงฤดูแล้ง และวางแผนการใช้น้ำจากแหล่งกักเก็บน้ำสำรองที่ 1 ควบคู่กับการเติมน้ำจากแหล่งกักเก็บน้ำสำรองที่ 2 เพื่อเพิ่มความมั่นคงด้านการจัดหา

มาตรการดังกล่าวคาดว่าจะช่วยลดการใช้น้ำจากแม่น้ำได้ประมาณ 48,916 ลูกบาศก์เมตรต่อปี โดยรวมแล้ว แนวทางเหล่านี้มีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ลดการพึ่งพาน้ำจืดจากแหล่งธรรมชาติ และเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการน้ำของบริษัทในระยะยาว

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2026/06/AR-TATA-Thai-1.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 65-68

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2568 : ใช้น้ำ 550,000.00 ลูกบาศก์เมตร	2569 : ลด 5%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

การดำเนินงานและกิจกรรมที่โดดเด่น

การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำ

เพื่อบรรลุเป้าหมายในการลดการใช้น้ำจืด บริษัทได้ดำเนินโครงการและมาตรการสำคัญในทุกโรงงานอย่างต่อเนื่อง โดยที่โรงงาน SCSC มีการตรวจสอบการใช้น้ำเป็นประจำทุกวันเพื่อระบุและแก้ไขจุดรั่วไหล ควบคู่กับการเปลี่ยนหอหล่อเย็น (Cooling Towers) รุ่น HE2 และ HE2A เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดการกระเด็นของน้ำ สำหรับโรงงาน NTS มีการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพหอหล่อเย็น (Q2/1 เซลล์ที่ 58) ดังแสดงในภาพ รวมถึงการปรับปรุงระบบท่อส่งน้ำจากโรงกรองน้ำไปยังโรงผลิตน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ ลดการสูญเสีย และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการหล่อเย็น

ขณะเดียวกัน โรงงาน SISCO ได้ติดตั้งแผ่น HDPE geomembrane ในอ่างเก็บน้ำใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกักเก็บน้ำและลดการสูญเสียน้ำจากการซึมผ่าน ช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพและรองรับการใช้งานในระยะยาว นอกจากนี้ ทุกโรงงานยังมีการตรวจสอบและติดตามการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อระบุจุดรั่วไหลและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการใช้น้ำ

บริษัทได้กำหนดแนวทางอย่างเป็นระบบในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการใช้น้ำ พร้อมทั้งยกระดับประสิทธิภาพการใช้น้ำในทุกกระบวนการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นความถูกต้องของข้อมูลควบคู่กับการดำเนินมาตรการเพื่อลดการสูญเสียน้ำและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยแนวทางสำคัญประกอบด้วย

1. การตรวจสอบและควบคุมการรั่วไหลของน้ำ: มีการตรวจสอบประจำวันในทุกโรงงานเพื่อค้นหาจุดรั่วไหลของน้ำ และดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงทีเพื่อลดการสูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น
2. การปรับปรุงหอหล่อเย็น: ดำเนินการเปลี่ยนและปรับปรุงหอหล่อเย็นในโรงงาน SCSC และ NTS เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดการกระเด็นของน้ำ และลดการใช้น้ำเพิ่มเติม (make-up water) รวมถึงปรับปรุงประสิทธิภาพการควบคุมอุณหภูมิในกระบวนการผลิต

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2567	2568	2569
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	12,819,714.00	1,433,601.00	1,494,882.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	135,384.00	197,354.00	337,158.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	12,684,330.00	1,236,247.00	1,157,724.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	11,859.12	1,339.81	1,401.01
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.51	0.06	0.06

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2567	2568	2569
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

	2567	2568	2569
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2567	2568	2569
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	12,819,714.00	1,433,601.00	1,494,882.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2567	2568	2569
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	29,194,195.00	31,757,399.00	30,467,587.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2567	2568	2569
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.51195564	0.05659634	0.05641603
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตันผลิตภัณฑ์)	0.58000000	0.57000000	0.49000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2567	2568	2569
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	7,263,943.01	3,102,840.00	N/A
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	7,182,323.01	3,029,460.00	N/A
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	81,620.00	73,380.00	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.03	0.01	N/A

	2567	2568	2569
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.03	0.01	N/A
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	6,719.65	2,899.85	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 4
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การจัดการของเสีย

บริษัทตระหนักว่าการบริหารจัดการของเสียเป็นองค์ประกอบสำคัญของการดูแลสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยเฉพาะในบริบทของการดำเนินงานภาคอุตสาหกรรม จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและของเสียจากกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีการควบคุมกระบวนการตั้งแต่การจัดเก็บ การขนส่ง ไปจนถึงการกำจัด ผ่านระบบการขออนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อให้มั่นใจว่าของเสียแต่ละประเภทได้รับการจัดการอย่างถูกต้องตามลักษณะของวัสดุและวิธีการที่ได้รับอนุญาต ควบคู่กับการส่งเสริมความรู้และศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านการฝึกอบรมด้านมลภาวะ การจัดการของเสีย และแนวปฏิบัติในการกำจัดของเสียที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดการของเสีย เช่น การจัดการที่ไม่เหมาะสม การรั่วไหลระหว่างการขนส่ง หรือการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและก่อให้เกิดความเสี่ยงทางกฎหมาย จึงให้ความสำคัญกับการควบคุม การติดตามตรวจสอบ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการของเสียเป็นไปอย่างปลอดภัย โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายใต้นโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยของเสียอุตสาหกรรมทุกประเภทอยู่ภายใต้การควบคุมตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงการขออนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมสำหรับการขนส่ง การบำบัด และการกำจัดของเสียออกนอกสถานประกอบการ ทั้งนี้ การกำจัดของเสียดำเนินการผ่านผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และเป็นไปตามประเภทของของเสียและวิธีการกำจัดที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยและความสอดคล้องตามข้อกำหนด

บริษัทเสริมสร้างความตระหนักรู้และศักยภาพในการบริหารจัดการของเสียอย่างมีความรับผิดชอบต่อ ควบคู่กับการมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยตั้งเป้าหมายการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ประมาณร้อยละ 99 เพื่อลดปริมาณการฝังกลบและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ในปีการเงิน 2570 บริษัทมีแผนศึกษาความเป็นไปได้ในการลดของเสียที่ต้องนำไปฝังกลบเพิ่มเติม โดยร่วมมือกับผู้ให้บริการภายนอกในการประเมินศักยภาพการใช้เชื้อเพลิงทดแทนไฟ ผ่านการศึกษาด้านเทคนิค การประเมินเทคโนโลยีที่เหมาะสม และการดำเนินโครงการนำร่องเพื่อทดสอบแนวทางการนำกลับมาใช้ใหม่ พร้อมทั้งยกระดับการคัดแยกของเสียและการควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามผลผ่านตัวชี้วัดสำคัญ เช่น การลดปริมาณของเสียฝังกลบและอัตราการรีไซเคิล เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาและต่อยอดประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในระยะยาว

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2026/06/AR-TATA-Thai-1.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 73-36

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และขยะอันตราย	2568 : ขยะไม่อันตรายและ ขยะอันตราย 236,048,160.00 กิโลกรัม	2569 : เพิ่ม 0.03%	- นำกลับมาใช้ซ้ำ - นำกลับมาใช้ใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

เพิ่มสัดส่วนการใช้ประโยชน์จากขยะ หรือลดการฝังกลบ ได้ 99.85%

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2567	2568	2569
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	311,060,300.00	236,048,160.00	230,641,670.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	291,899,320.00	218,076,960.00	213,260,370.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	291,899,320.00	218,076,960.00	213,260,370.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	19,160,980.00	17,971,200.00	17,381,300.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A

	2567	2568	2569
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโกลกรัม)	0.00	0.00	N/A
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโกลกรัม)	0.00	0.00	N/A
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโกลกรัม)	19,160,980.00	17,971,200.00	17,381,300.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโกลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	12.42	9.32	8.70
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโกลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	11.66	8.61	8.05
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโกลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.77	0.71	0.66

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2567	2568	2569
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโกลกรัม)	310,652.18	235,631,180.00	229,224,950.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโกลกรัม)	291,494.20	217,702,410.00	213,132,210.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโกลกรัม)	19,157.98	17,928,770.00	16,092,740.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	0.10	99.82	99.39
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	0.10	99.83	99.94

	2567	2568	2569
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	0.10	99.76	92.59

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 4
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การจัดการคุณภาพอากาศและมลพิษทางอากาศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคุณภาพอากาศ โดยถือว่าเป็นประเด็นสำคัญของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการควบคุมการปล่อยมลพิษจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนต่าง ๆ บริษัทจึงดำเนินการวิเคราะห์แหล่งกำเนิดมลสารทางอากาศอย่างเป็นระบบ เพื่อระบุสาเหตุของปัญหาและกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม โดยมุ่งเน้นให้มลสารได้รับการบำบัดก่อนปล่อยสู่บรรยากาศ ทั้งนี้ มลสารสำคัญ เช่น ฝุ่นละออง ก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ (NOx) ก๊าซซัลเฟอร์ออกไซด์ (SOx) และก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ได้รับการติดตามและควบคุมอย่างต่อเนื่องผ่านระบบที่กำหนดไว้ ขณะเดียวกัน บริษัทยังมีการประเมินและนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมการปล่อยมลพิษและยกระดับผลการดำเนินงานด้านคุณภาพอากาศ นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการควบคุมมลพิษที่ไม่เหมาะสมหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและก่อให้เกิดความรับผิดชอบทางกฎหมาย ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติตามข้อกำหนด และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างปลอดภัย ถูกต้องตามกฎหมาย และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

แนวทางการบริหารจัดการ

การจัดการด้านมลภาวะทางอากาศ

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการการปล่อยมลพิษทางอากาศอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการระบุแหล่งกำเนิดมลสารจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนต่าง ๆ วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาเชิงลึก และกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมลสารทางอากาศที่สำคัญ เช่น ก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ (NOx) ก๊าซซัลเฟอร์ออกไซด์ (SOx) ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) และฝุ่นละออง จะได้รับการบำบัดและควบคุมก่อนปล่อยสู่บรรยากาศ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้ติดตั้งระบบตรวจวัดการปล่อยมลพิษทางอากาศจากปล่องโรงงานอุตสาหกรรมแบบต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring System: CEMS) ครอบคลุมทั้ง 3 โรงงาน โดยเชื่อมโยงข้อมูลแบบเรียลไทม์เข้าสู่ระบบเผื่อระวังและเตือนภัยมลพิษทางอากาศ (Pollution Online Monitoring System: POMS) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อใช้ในการติดตามผลการปล่อยก๊าซอย่างต่อเนื่อง รองรับ การตอบสนองต่อความผิดปกติได้อย่างทันท่วงที และยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการคุณภาพอากาศโดยรวม ทั้งนี้ บริษัทยังดำเนินการติดตามและนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมมลพิษและพัฒนาผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการฝุ่น

บริษัทได้ดำเนินการมาตรการจัดการฝุ่นอย่างครอบคลุมในทุกกิจกรรมการดำเนินงาน ตั้งแต่การจัดการวัตถุดิบ การขนส่ง กระบวนการผลิต และการจัดเก็บ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนโดยรอบ โดยฝุ่นที่เกิดจากกระบวนการผลิตจะถูกดูดด้วยอุปกรณ์ดักฝุ่นประเภทไซโคลอน (Cyclone) ร่วมกับระบบถุงกรองฝุ่น (Filter Bag) เพื่อลดปริมาณฝุ่นละอองรวม (Total Suspended Particulates: TSP) ให้อยู่ในค่าที่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และฝุ่นที่ได้จากกระบวนการดังกล่าวสามารถนำกลับมาใช้เป็นวัตถุดิบได้ตามความเหมาะสม

สำหรับฝุ่นจากพื้นที่จัดเก็บและพื้นที่ภายนอก บริษัทได้ดำเนินการป้องกันอย่างเหมาะสม เช่น การฉีดพ่นน้ำเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น การคลุมวัสดุ การควบคุมทิศทางการลม รวมถึงการจัดให้มีพื้นที่แนวกันชนสีเขียว (Green Buffer Zone) เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อชุมชนโดย

รอบ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านการสื่อสารและกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เหมาะสมและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานปีการเงิน 2570

สำหรับปีการเงิน 2570 บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป พ.ศ. 2569 เป็นประเด็นสำคัญ โดยมีแผนเสริมสร้างการบริหารจัดการการปล่อยมลพิษทางอากาศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผ่านการพัฒนากระบวนการติดตาม เช่น การปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบตรวจวัดการปล่อยมลพิษแบบต่อเนื่อง (CEMS) รวมถึงการยกระดับความถูกต้องของข้อมูลและกระบวนการรายงาน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ของกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการทบทวนและปรับปรุงมาตรการควบคุมการดำเนินงานและแผนการบำรุงรักษา เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยมลพิษและป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด พร้อมทั้งดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพและการสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจต่อกฎหมายใหม่และสนับสนุนการนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อยกระดับการปฏิบัติตามกฎหมาย ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินงาน : ไม่มีการปล่อยมลพิษทางอากาศเกินค่ามาตรฐานตามกฎหมายและ EIA (โดยครอบคลุม TSP, SOx, NOx และ CO)

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2026/06/AR-TATA-Thai-1.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 69-72

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2563 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 657,798.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 25% เทียบกับปีฐาน	2588 : ลด 90% เทียบกับปีฐาน	- องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี - Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2563 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 657,798.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 25% เทียบกับปีฐาน	2588 : ลด 90% เทียบกับปีฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การดำเนินงานและกิจกรรมที่โดดเด่น

ระบบตรวจวัดการปล่อยมลพิษแบบต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring System: CEMS)

บริษัทได้เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการปล่อยมลพิษทางอากาศ ผ่านการติดตั้งระบบตรวจวัดการปล่อยมลพิษแบบต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring System: CEMS) ครอบคลุมทั้ง 3 โรงงาน โดยเชื่อมโยงข้อมูลแบบเรียลไทม์เข้าสู่ระบบเผ้าระวังและเตือนภัยมลพิษทางอากาศ (Pollution Online Monitoring System: POMS) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งช่วยให้สามารถติดตามค่าการปล่อยมลพิษที่สำคัญ เช่น ฝุ่นละออง NO_x SO_x และ CO ได้อย่างต่อเนื่อง รองรับการตรวจพบความผิดปกติได้อย่างทันท่วงที และสนับสนุนการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้พัฒนาการตรวจติดตามแบบเรียลไทม์และการบำรุงรักษาเชิงป้องกันของระบบควบคุมมลพิษทางอากาศ โดยเฉพาะระบบถุงกรอง (Baghouse System) เพื่อให้การควบคุมการปล่อยมลพิษเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการปล่อยมลพิษเกินค่ามาตรฐาน และยกระดับผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมโดยรวมของบริษัท

การติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดแบบ 360 องศาเพื่อความปลอดภัยและการควบคุมสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ยกระดับศักยภาพในการติดตามด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ผ่านการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดแบบ 360 องศา ณ โรงงาน SCSC เพื่อให้สามารถตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติการได้แบบเรียลไทม์ โดยระบบดังกล่าวช่วยสนับสนุนการเผ้าระวังความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม รวมถึงการตรวจจับฝุ่นและควัน เพื่อให้สามารถตรวจพบความผิดปกติได้ตั้งแต่ระยะแรกและดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันท่วงทีก่อนส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ โดยแนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการควบคุมการดำเนินงาน เพิ่มความสามารถในการมองเห็นภาพรวมของพื้นที่ และลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพอากาศ โดยการดำเนินงานนี้ยังสนับสนุนการปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินงานอย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2567	2568	2569

	2567	2568	2569
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	656,738.00	663,452.00	673,359.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	197,307.00	193,724.00	197,153.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	383,079.00	387,220.00	386,377.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	76,352.00	82,508.00	89,829.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2567	2568	2569
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.026227	0.026192	0.025412
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	607.53	620.05	631.08
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตันวัตถุดิบ)	0.61900000	0.62200000	0.62100000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บูโรเวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://esgmedia-setlink.setgroup.or.th/report/0692/2026/1782270678289.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2567	2568	2569
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2567	2568	2569
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : TSTH

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : เหล็ก

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า, อื่น ๆ : การกำกับดูแลกิจการและการส่งเสริมให้มีการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรม, การบริหารจัดการความเสี่ยง

มีการกำหนดนโยบาย ข้อปฏิบัติ ตัวชี้วัด รวมถึงการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดดังกล่าว

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการบริหารทรัพยากรบุคคล

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักการตามจรรยาบรรณของทาตา (Tata Code of Conduct: TCoC) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานสากล อาทิ ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UNG) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมสิทธิแรงงานและความเท่าเทียม รวมถึงจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม และยึดหลักการไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับหรือแรงงานที่ไม่สมัครใจในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเคารพสิทธิของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน โดยเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชน การคุ้มครองทรัพยากร และการจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีการประเมินความเสี่ยง ติดตาม และบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีบทบาทในการเฝ้าระวังและป้องกันการละเมิดสิทธิ รวมถึงกำหนดช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมของ [นโยบายสิทธิมนุษยชน](#) สามารถศึกษาผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทมีการสื่อสารความคาดหวังด้านสิทธิมนุษยชนไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างชัดเจน รวมถึงพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยกำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของทาตาและข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการคัดเลือกและบริหารจัดการคู่ค้า รวมถึงการกำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาทางธุรกิจ และการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ในด้านการพัฒนาศักยภาพภายในองค์กร บริษัทส่งเสริมการสร้างความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน โดยเฉพาะในสายงานที่มีความเสี่ยง เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถนำหลักการไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยยึดหลักการตามกรอบสากลเป็นแนวทางในการดำเนินงาน โครงสร้างการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนจึงถูกออกแบบให้ครอบคลุมตั้งแต่ระดับกำหนดนโยบายไปจนถึงการนำไปปฏิบัติในระดับพื้นที่ (site level) เพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยง ระบุประเด็นสำคัญ และตอบสนองต่อข้อกังวลด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทกำกับดูแลสูงสุดด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางเชิงกลยุทธ์ รวมถึงอนุมัติกรอบการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการยังติดตามผลการดำเนินงานผ่านรายงานเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนในทุกระดับ

คณะกรรมการทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัททาตา สตีล (ประเทศไทย) (Human Resources Committee TSTH Group) ทำหน้าที่เชิงบริหารจัดการ โดยประกอบด้วยผู้แทนจากทุกสายงานมีหน้าที่กำหนดแผนงาน ผลักดันการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย รวมถึงติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบสถานะ (due diligence) และกลไกการรับข้อร้องเรียน (grievance mechanism)

ในระดับปฏิบัติการ บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการทรัพยากรบุคคล ในแต่ละพื้นที่ดำเนินงานเพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานในระดับพื้นที่ รับผิดชอบการนำแนวทางไปปฏิบัติ การติดตามประเมินความเสี่ยงเฉพาะพื้นที่ การรับและจัดการข้อร้องเรียน รวมถึงการสื่อสารและสร้างความตระหนักแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ ทั้งนี้ ผู้ประสานงานในแต่ละพื้นที่จะรายงานต่อคณะทำงานฯ เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

แผนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนภายใต้แผนธุรกิจประจำปี FY27 โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงและการส่งเสริมความตระหนักรู้ในองค์กรอย่างเป็นระบบ ผ่านการดำเนินกิจกรรมในหลายด้าน อาทิ การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment) เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) เพื่อป้องกัน บรรเทา และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของพนักงานในประเด็นสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร e-Learning ด้าน Human Rights รวมถึงการจัด Workshop สำหรับผู้บริหารและพนักงานในระดับต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนบูรณาการประเด็นดังกล่าวเข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืนในระยะยาว

ช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด้านสิทธิมนุษยชนภายใต้กรอบของนโยบายการร้องเรียนการกระทำผิดจรรยาบรรณ (Whistleblower Policy) ซึ่งครอบคลุมถึงการร้องเรียนหรือข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน การเลือกปฏิบัติ และพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ผ่านหลากหลายช่องทาง

ช่องทางดังกล่าว ได้แก่ การแจ้งต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง การแจ้งผ่านที่ปรึกษาจรรยาบรรณ หรือผ่านบริการสายด่วน TCoc ซึ่งเป็นช่องทางที่ดำเนินการโดยบุคคลที่สามที่เป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและมีความเชี่ยวชาญในการรับและจัดการข้อร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการมีความเป็นกลาง โปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด โดยรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลและไม่เปิดเผยตัวตนของผู้แจ้ง รวมถึงดำเนินการสอบสวนและจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา

เป้าหมายการดำเนินงาน

- 1) จำนวนข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนความไม่เท่าเทียมกันหรือการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรมเท่ากับ 0
- 2) อัตราการลาออกของพนักงานกลุ่ม Star Performance ต่ำกว่าร้อยละ 2
- 3) จำนวนวันอบรมเฉลี่ยต่อพนักงานมากกว่า 7 วันต่อคน
- 4) สัดส่วนพนักงานเพศหญิงร้อยละ 20 ในระดับผู้บริหาร ร้อยละ 18.5 ของพนักงานทั้งหมด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2026/06/AR-TATA-Thai-1.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 96

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : มี

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิ : อื่น ๆ : แผนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

มนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนภายใต้แผนธุรกิจประจำปี FY27 โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงและการส่งเสริมความตระหนักรู้ในองค์กรอย่างเป็นระบบ ผ่านการดำเนินกิจกรรมในหลายด้าน อาทิ การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment) เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) เพื่อป้องกัน บรรเทา และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของพนักงานในประเด็นสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร e-Learning ด้าน Human Rights รวมถึงการจัด Workshop สำหรับผู้บริหารและพนักงานในระดับต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนบูรณาการประเด็นดังกล่าวเข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การสร้างห่วงโซ่อุปทานและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการด้านการสร้างความพึงพอใจและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างชัดเจน โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารระดับสูง และมีคณะผู้บริหารร่วมติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมหน่วยงานหลักรับผิดชอบด้านการดำเนินงาน การบริหารจัดการข้อร้องเรียน ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์และแผนงานที่มุ่งยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า ปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการให้บริการ และใช้ข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นลูกค้าเป็นสำคัญ

บริษัทขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นลูกค้าเป็นสำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความเชื่อมั่น และประสบการณ์ที่ดีของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยจัดตั้ง Apex Customer Centricity Committee และ Customer Centricity Core Team เป็นกลไกหลักในการกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ พร้อมบูรณาการการทำงานของทีมผู้บริหาร ผู้แทนขาย ทีมเทคนิค และ Customer Service Team

(CST) ในการดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด ทั้งการเข้าเยี่ยมลูกค้าตามแผนในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ และการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ควบคู่กับการส่งเสริมกิจกรรมภายในองค์กร เช่น Customer Pause และ Share from Your Chairs เพื่อสะท้อนเสียงของลูกค้าและเชื่อมโยงสู่การปรับปรุงการดำเนินงานในระดับองค์กรอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีกระบวนการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ตลอดจนการรักษาความสัมพันธ์ในระยะยาวผ่านการรับฟังเสียงของลูกค้าและการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนการดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถนำข้อมูลและความต้องการของลูกค้ามาใช้ในการปรับปรุงสินค้า บริการ และการดำเนินงาน เพื่อยกระดับความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

การดำเนินงานและกิจกรรมที่โดดเด่น

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าในฐานะกระบวนการดำเนินงานหลัก โดยยึดมั่นแนวคิดมุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมตั้งแต่การรับฟังเสียงลูกค้า การประเมินความพึงพอใจ การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ ตลอดจนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

- 1) การรับฟังเสียงลูกค้าและการนำข้อมูลไปใช้
- 2) การดำเนินการออกเยี่ยมลูกค้า
- 3) การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า
- 4) การจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า
- 5) การยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และการสร้างมูลค่าให้ลูกค้า
- 6) การยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการและการให้บริการลูกค้า
- 7) การพัฒนาช่องทางดิจิทัลและประสบการณ์ลูกค้า
- 8) การพัฒนาผลิตภัณฑ์และคุณภาพด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- 9) การส่งเสริมความโปร่งใสและความยั่งยืนของข้อมูลผลิตภัณฑ์
- 10) กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับลูกค้า

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2567	2568	2569
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0

	2567	2568	2569
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ คู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับ ชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 4
จำนวนที่เปิดเผย	: 4
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในทุกกระดับ ควบคู่กับการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม ความผูกพันของพนักงาน และการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

โครงสร้างการบริหารจัดการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน โดยมีคณะกรรมการทรัพยากรบุคคล (Human Resources Committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและผู้แทนจากสายงานที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณา อนุมัติ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาพรวม โดยครอบคลุมพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และยึดหลักการไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนพนักงานที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและร่วมบริหารจัดการด้านสวัสดิการ โดยมุ่งให้สวัสดิการที่จัดให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของพนักงานอย่างแท้จริง โครงสร้างดังกล่าวช่วยสนับสนุนให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ของพนักงานทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน

แผนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับปีการเงิน 2570 โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพองค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการเตรียมความพร้อมด้านการสืบทอดตำแหน่งสำคัญ (succession planning) รวมถึงการดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารต้นทุน โดยเฉพาะการลดชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา (OT) และการบริหารกำลังคนของผู้รับเหมาอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน เช่น การพัฒนาระบบอัตโนมัติสำหรับการคำนวณและจ่ายค่าล่วงเวลา นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกกระดับ ผ่านแผนพัฒนาทักษะทั้งด้านเทคนิค ทักษะเฉพาะตำแหน่ง และทักษะสำหรับอนาคต รวมถึงการพัฒนา ผู้นำ และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงานในระดับภูมิภาค เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของกลุ่มบริษัท ตลอดจนดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลมาวิเคราะห์และปรับปรุงการบริหารจัดการบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานและสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2026/06/AR-TATA-Thai-1.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 98

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนวันเฉลี่ยการฝึกอบรมพนักงาน	2568: จำนวนวันเฉลี่ยการฝึกอบรมพนักงาน > 6 วันต่อคน	2569: จำนวนวันเฉลี่ยการฝึกอบรมพนักงาน > 7 วันต่อคน
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	อัตราการลาออก	2568: อัตราการลาออก	2569: อัตราการลาออกของพนักงานกลุ่ม Star Performer ต่ำกว่าร้อยละ 2
• อื่น ๆ : จำนวนข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ความไม่เท่าเทียม หรือการปฏิบัติต่อแรงงาน	จำนวนข้อร้องเรียน	2569: 0	2569: 0
• อื่น ๆ : สัดส่วนพนักงานเพศหญิง ร้อยละ 18.5 ของพนักงานทั้งหมด ร้อยละ 20 ในระดับผู้บริหาร	อัตราร้อยละ	2569: ร้อยละ 18.5, ร้อยละ 20	2569: ร้อยละ 18.5, ร้อยละ 20

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

การดำเนินงานและกิจกรรมที่โดดเด่น

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทดำเนินการส่งเสริมการบริหารทรัพยากรบุคคลบนหลักความเท่าเทียมและความเป็นธรรม โดยให้ความสำคัญกับการจ้างงานอย่างไม่เลือกปฏิบัติ และคัดเลือกบุคลากรบนพื้นฐานของความสามารถและคุณธรรม (คนเก่ง คนดี) โดยไม่เลือกปฏิบัติจากปัจจัยส่วนบุคคล อาทิ เชื้อชาติ ศาสนา เพศสภาพ อายุ เพศวิถี ความพิการ หรือสัญชาติ พร้อมทั้งดูแลพนักงานทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม รวมถึงกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้พิการ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและสอดคล้องกับศักยภาพของแต่ละบุคคล ในด้านค่าตอบแทน บริษัทกำหนดโครงสร้างค่าจ้างที่เป็นธรรมและเท่าเทียมระหว่างพนักงานชายและหญิง โดยไม่พบความแตกต่างของค่าจ้างระหว่างเพศในแต่ละระดับอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังยึดมั่นหลักการไม่ใช้แรงงานเด็ก และไม่ยอมรับการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานที่ไม่สมัครใจในทุกรูปแบบ รวมถึงกำหนดมาตรการควบคุมและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทและห่วงโซ่อุปทานเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำกับดูแลด้านแรงงานอย่างใกล้ชิด โดยมีการตรวจสอบชั่วโมงการทำงานและการจ่ายค่าล่วงเวลาให้สอดคล้องกับกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ พร้อมรายงานต่อผู้บริหารในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ตลอดจนมี

การบริหารจัดการชั่วโมงการทำงานที่มากเกินไปจนเกินไป เช่น มาตรการลดการทำงานล่วงเวลาโดยไม่จำเป็น ควบคู่กับการจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนผ่าน TCoC Hotline เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อกังวลหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมได้อย่างปลอดภัย และเป็นความลับ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยึดมั่นหลักสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองร่วม โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น เสนอข้อเสนอนะ และมีส่วนร่วมในการหารือกับฝ่ายบริหารผ่านกลไกต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการลูกจ้าง และช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรอย่างเหมาะสม โดยบริษัทมุ่งส่งเสริมบรรยากาศของการมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อสนับสนุนความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและองค์กรอย่างยั่งยืน

ความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการมีส่วนร่วม (DE&I)

บริษัทส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการมีส่วนร่วมในองค์กรผ่านกลไกการมีส่วนร่วมของพนักงานในหลายระดับ โดยจัดให้มีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการลูกจ้าง คณะกรรมการสตรีของแต่ละโรงงาน และคณะกรรมการทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ท้าหรือประเด็นสำคัญ และสะท้อนข้อเสนอนะของพนักงานต่อฝ่ายบริหารอย่างเป็นระบบ ช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการที่คำนึงถึงความต้องการของพนักงานในทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน

นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินกิจกรรมและปรับปรุงสวัสดิการอย่างต่อเนื่องตามข้อเสนอนะของพนักงาน โดยเฉพาะพนักงานสตรี เช่น การจัดฝึกอบรมด้านการป้องกันตัว การจัดให้มีห้องปั๊มนม และสวัสดิการด้านสุขภาพ เช่น การตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม ซึ่งสะท้อนถึงการให้ความสำคัญกับความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานอย่างแท้จริง ทั้งนี้ บริษัทมีสัดส่วนพนักงานหญิงทั้งในภาพรวมและในระดับผู้บริหารที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แสดงถึงความมุ่งมั่นในการส่งเสริมความเท่าเทียมทางโอกาสและการมีส่วนร่วมในองค์กรอย่างยั่งยืน

การพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดกรอบการพัฒนาทักษะและความสามารถที่สอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ครอบคลุมทั้งความรู้พื้นฐานในการทำงาน ความรู้เฉพาะด้าน (Functional Skills) ความรู้ด้านธุรกิจ และการพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับความท้าทายในอนาคต รวมถึงส่งเสริมทักษะใหม่ เช่น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบ Automation และ AI เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

การพัฒนาพนักงานดำเนินการภายใต้แนวคิดการเรียนรู้แบบ 70-20-10 โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ควบคู่กับการส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงาน การพัฒนาวิทยากรภายใน และกิจกรรมถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้บริหารและพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมและปรับปรุงกระบวนการทำงานผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น Kaizen และการนำเทคโนโลยี AI และการวิเคราะห์ข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร

ในด้านการวัดผล บริษัทตั้งเป้าหมายให้พนักงานทุกคนได้รับการพัฒนา และมีจำนวนวันฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 7 วันต่อคนต่อปี พร้อมทั้งมุ่งพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยตัวอย่างการพัฒนาพนักงาน เช่น

โครงการ Train the Trainer

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาวิทยากรภายในผ่านโครงการ Train the Trainer เพื่อเพิ่มศักยภาพในการถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะเฉพาะทางแก่พนักงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสาร การออกแบบหลักสูตร และการถ่ายทอดความรู้ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งช่วยให้บริษัทมีวิทยากรภายในจำนวน 20 คน สามารถจัดการฝึกอบรมได้ 25 หลักสูตร และเพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กร

โครงการ Kaizen Award และ Recognition Day

บริษัทดำเนินโครงการ Kaizen Award และ Recognition Day เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดโอกาสให้เสนอแนวคิดในการเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความสูญเสีย และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ซึ่งส่งผลให้เกิดข้อเสนอปรับปรุงจำนวน 1,147 โครงการ และสามารถสร้างมูลค่าการประหยัดต้นทุนโดยประมาณ 640 ล้านบาทต่อปี

โครงการ TSTH Steel AI & Analytics Minds

บริษัทดำเนินโครงการ TSTH Steel AI & Analytics Minds เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการวิเคราะห์ข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานพัฒนาแนวคิดและโซลูชันดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน ซึ่งในช่วงปีที่ผ่านมาได้มีการนำโครงการ AI/Analytics ไปใช้งานจริงจำนวน 85 โครงการ และสามารถสร้างผลลัพธ์ทางธุรกิจทั้งในด้านการเพิ่มผลผลิตและการลดต้นทุนได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยมีมูลค่าการประหยัดต้นทุน (Potential Savings) รวมทั้งสิ้น 22 ล้านบาท

การบริหารผลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยบูรณาการเป้าหมายด้านความยั่งยืนเข้ากับตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) สำหรับพนักงานในระดับหัวหน้างาน ระดับจัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กร

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้พนักงานในระดับบังคับบัญชาและระดับจัดการขึ้นไปจัดทำข้อตกลงการส่งมอบผลงาน (Performance Contract) ซึ่งครอบคลุมตัวชี้วัดและเป้าหมายใน 3 ด้านหลัก ได้แก่ (1) ผลการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายธุรกิจและความยั่งยืน (2) การดำเนินงานในโครงการหรือคณะทำงาน รวมถึงพฤติกรรมและทัศนคติในการทำงานตามนโยบายองค์กร และ (3) ภารกิจอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท โดยระบบดังกล่าวมุ่งส่งเสริมการสื่อสารสองทาง การติดตามผล และการให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างเป็นระบบ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานจะถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาค่าตอบแทน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี การพัฒนา และการเติบโตในสายอาชีพของพนักงาน ซึ่งช่วยสร้างแรงจูงใจ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว

การบริหารจัดการผลตอบแทนบุคลากร

บริษัทมุ่งเน้นการบริหารผลตอบแทนของบุคลากรอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยกำหนดนโยบายค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ทั้งนี้ การพิจารณาค่าตอบแทนคำนึงถึงปัจจัยสำคัญ ได้แก่ ความเป็นธรรมภายในองค์กร ความสามารถในการแข่งขันกับตลาดแรงงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้กับองค์กร

บริษัทได้เชื่อมโยงค่าตอบแทนและเงินรางวัลเข้ากับผลการปฏิบัติงานควบคู่กับปัจจัยด้านความยั่งยืน (Sustainability Performance) พร้อมทั้งมีกลไกกำกับดูแลจากคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การบริหารผลตอบแทนเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมด้านโอกาสและค่าตอบแทน โดยมีสัดส่วนพนักงานหญิงคิดเป็นร้อยละ 18.5 ของพนักงานทั้งหมด และมีสัดส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงอยู่ที่ร้อยละ 20.4 สะท้อนถึงแนวทางการบริหารค่าตอบแทนที่คำนึงถึงความเป็นธรรมและความหลากหลายภายในองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการบริหารค่าตอบแทนโดยยึดหลักการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นลดความแตกต่างด้านค่าตอบแทนที่ไม่เป็นธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใสในทุกระดับขององค์กร

การดูแลพนักงานให้มีความผูกพันต่อองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสื่อสารอย่างเปิดเผยระหว่างฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้บังคับบัญชา และพนักงานในทุกระดับ ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างเป็นระบบ อาทิ การจัดกิจกรรมผู้บริหารระดับสูงพบพนักงานรายไตรมาส และการประเมินผลแบบย้อนกลับ (Reverse Feedback) เพื่อให้พนักงานสามารถสะท้อนความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชาและนำไปสู่การพัฒนาความสัมพันธ์ในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนรูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่นผ่านนโยบาย Virtual Office รวมถึงการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพจิต เช่น Mental Health Talk เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานในทุกช่วงการทำงาน โดยจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ครอบคลุมทั้งในด้านสุขภาพ ความมั่นคง และความเป็นอยู่ของพนักงานและครอบครัว พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสะท้อนความต้องการและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการลูกจ้าง และการสื่อสารกับผู้บริหาร ข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานอย่างแท้จริงและยกระดับความพึงพอใจโดยรวม

กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์

บริษัทส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ครอบครัว และบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานในทุกช่วงชีวิตผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การแสดงความยินดีในโอกาสสำคัญของพนักงาน การสนับสนุนด้านการศึกษาแก่บุตรพนักงาน และการให้กำลังใจในยามเจ็บป่วยหรือสูญเสีย นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ (Well-being Program) อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต สุขภาพการเงิน และคุณภาพชีวิต เช่น กิจกรรมออกกำลังกาย กิจกรรมสันทนาการ กิจกรรม CSR และการให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงินและสุขภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความสมดุลในชีวิตการทำงานและเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในระยะยาว ตัวอย่างกิจกรรม อาทิเช่น

การมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรของพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา จึงให้มีการมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรของพนักงาน โดยมอบ ทุนเพชรน้ำหนึ่ง เพื่อสนับสนุนบุตรพนักงานที่มีการเรียนดีโดยจัดต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลา 13 ปี และ จัดให้ทุนการศึกษาใหม่คือ ทุนประกายดาว เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความสามารถเฉพาะด้านของบุตรพนักงาน โดยในปี 2568 บริษัทได้มอบทุนเพชรน้ำหนึ่งจำนวน 75 ทุน ทุนประกายดาวจำนวน 5 ทุน และเงินค่าสนับสนุนค่าหนังสือเรียนจำนวน 65 ราย

กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

บริษัทจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสุขภาพในหลากหลายหัวข้อ ได้แก่ Chair Yoga ขยับนิด พิชิตออฟฟิศซินโดรม จัดให้กับพนักงานที่สำนักงานใหญ่ ซึ่งลักษณะงานออฟฟิศจะมีความเสี่ยงเรื่องออฟฟิศซินโดรมได้มาก สำหรับที่โรงงานมีกิจกรรม ห่วงไกล NCD ซีวีปลดโรค โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้ พนักงานรับทราบความเสี่ยงในการเกิดโรคหลอดเลือดและหัวใจจากปัจจัยหลักที่ทำให้เกิดโรคนี้ เช่น ไขมัน ความดัน น้ำตาลในเลือด และกิจกรรม Move for Health 2025 เชิญชวนให้พนักงานออกกำลังกาย ควบคุมอาหาร เพื่อสะสมแต้มแลกรางวัล เป็นต้น

การให้รางวัลและการยกย่องชมเชย

บริษัทได้ดำเนินการจัดให้มีการให้รางวัลและการยกย่องชมเชยในหลากหลายรูปแบบ เพื่อสะท้อนคุณค่าและความทุ่มเทของพนักงานทั้งในระดับบุคคลและทีมงาน โดยครอบคลุมในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การยกย่องให้รางวัลพนักงานตัวอย่างและพนักงานดีเด่น ยกย่องชมเชยความสำเร็จของคณะทำงานที่สร้างผลลัพธ์เชิงบวก รางวัลประกวดการส่งเสริมการปรับปรุงงาน นวัตกรรม และความปลอดภัย เช่น Kaizen Award การแข่งขัน DMAIC โครงการ Customer Smile รวมถึงการจ่ายเงินโบนัสตามผลการดำเนินงาน แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ความผูกพัน และวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลงานและความร่วมมือ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความยั่งยืนและความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



Recognition days_FY2026-H.O.



Recognition days_FY2026 -NTS.



Recognition days_FY2026 -SCSC.



ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2567	2568	2569
การจ้างงานรวม (คน)	2080	1954	2026
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	51.97	54.76	52.67
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	48.03	45.24	47.33
พนักงานรวม (คน)	1081	1070	1067
พนักงานชาย (คน)	887	872	870
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	82.05	81.50	81.54
พนักงานหญิง (คน)	194	198	197
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	17.95	18.50	18.46
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	999	884	959
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	769	681	739
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	76.98	77.04	77.06
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	230	203	220
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	23.02	22.96	22.94

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2567	2568	2569
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	138	143	148
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	12.77	13.36	13.87

	2567	2568	2569
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	730	694	673
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	67.53	64.86	63.07
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	213	233	246
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	19.70	21.78	23.06

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2567	2568	2569
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	112	112	122
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	12.63	12.84	14.02
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	590	561	538
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	66.52	64.33	61.84
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	185	199	210
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	20.86	22.82	24.14

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2567	2568	2569
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	26	31	26
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	13.40	15.66	13.20
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	140	133	135
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	72.16	67.17	68.53
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	28	34	36
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	14.43	17.17	18.27

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2567	2568	2569
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	685	681	689
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	63.37	63.64	64.57
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	329	325	315
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	30.43	30.37	29.52
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	67	64	63
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	6.20	5.98	5.90

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2567	2568	2569
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	624	614	620
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	70.35	70.41	71.26
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	209	207	200
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	23.56	23.74	22.99
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	54	51	50
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	6.09	5.85	5.75

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2567	2568	2569
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	61	67	69
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	31.44	33.84	35.03
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	120	118	115
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	61.86	59.60	58.38
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	13	13	13
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	6.70	6.57	6.60

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2567	2568	2569
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	65	63	N/A
ภาคกลาง (คน)	245	243	N/A
ภาคตะวันออก (คน)	577	566	N/A

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2567	2568	2569
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	93	94	N/A
ภาคกลาง (คน)	38	38	N/A
ภาคตะวันออก (คน)	63	66	N/A

การจ้างงานผู้พิการ

	2567	2568	2569
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	4	4	4
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.19	0.20	0.20
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	4	4	4
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	4	4	4
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.37	0.37	0.37
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0

	2567	2568	2569
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่	ไม่	ไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2567	2568	2569
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	825,211,039.93	783,019,491.28	1,155,990,000.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	658,544,053.73	630,548,522.54	942,559,794.75
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	79.80	80.53	81.54
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	166,666,986.20	152,470,968.74	213,430,205.25
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	20.20	19.47	18.46
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	763,377.46	731,793.92	1,083,402.06
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	742,439.74	723,106.10	1,083,402.06
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	859,108.18	770,055.39	1,083,402.06
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.16	1.06	1.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทบริหารจัดการโดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด การเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจะมีการทบทวนบริษัทจัดการหลักทรัพย์ทุกๆ 2 ปี โดยกำหนดให้มั่นนโยบายการลงทุน 3 นโยบาย คือ นโยบายตราสารหนี้ นโยบายผสมตราสารทุน นโยบายกองทุนรวมตราสารทุนต่างประเทศ และสมาชิกสามารถเลือกผสมแผนการลงทุนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกได้ พนักงานสามารถเลือกอัตราสะสมได้ตั้งแต่ 2-15% ในส่วนของอัตราสมทบของบริษัทจะอยู่ที่ 3-10% ขึ้นอยู่กับอายุสมาชิก

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : <https://tatasteelthailand.com/wp->

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกานำ : มี
หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มา
ใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2567	2568	2569
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1081	1070	1067
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	1027	966	975
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	95.00	90.28	91.38
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	95.00	90.28	91.38

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2567	2568	2569
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	42,897,763.49	42,704,617.79	42,650,354.69

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	มี	1,067	1,067	975	91.38	91.38

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2567	2568	2569
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	6.49	6.10	7.30
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	7,841,621.15	4,436,867.54	5,166,414.25
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (*)	0.000315	0.000178	0.000214
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (*)	0.000313	0.000175	0.000195

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2567	2568	2569
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	4,931,927.00	4,802,263.00	4,863,728.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	2,498,855.00	2,454,013.00	2,484,159.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกค้าที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	2,433,072.00	2,348,250.00	2,379,569.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2567	2568	2569
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	1	1

	2567	2568	2569
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้น หยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำ งานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.09	0.09	0.09
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (*) (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	0.40	0.41	0.40
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน (**) / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน)	0.08	0.08	0.08

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2567	2568	2569
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	38	51	30
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	28	34	26
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	10	17	4
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	3.52	4.77	2.81
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัคร ใจ (%)	73.68	66.67	86.67
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความ สมัครใจ (%)	26.32	33.33	13.33

	2567	2568	2569
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี

แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2022/05/Personal-Data-Protection-Policy-of-Stakeholders-in-relation-to-Business-Operations-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี

แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <https://tatasteelthailand.com/e-book/code-conduct/th/>

เลขหน้าของลิงก์ : 18

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเด็กหรือเยาวชนที่อายุต่ำกว่า 12 ปี, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : <https://tatasteelthailand.com/e-book/code-conduct/th/>

เลขหน้าของลิงก์ : 18

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การสร้างความพึงพอใจ และการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าในฐานะปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการสร้าง โดยช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่น รักษาฐานลูกค้า และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ สิ่งนี้ก่อให้เกิดทั้งผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาสในมิติเศรษฐกิจและสังคม กล่าวคือ ความไม่พึงพอใจของลูกค้าอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ชื่อเสียงองค์กร และต้นทุนในการแก้ไขปัญหา ขณะที่การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการสามารถสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและโอกาสทางธุรกิจเพิ่มเติม โดยผลกระทบส่วนใหญ่เกิดในกิจกรรมปลายน้ำ เช่น การจัดจำหน่ายสินค้า การบริการลูกค้า และการสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมคุณภาพและการจัดการข้อร้องเรียน อีกทั้งการพัฒนากระบวนการทำงานยังช่วยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในมิติสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมุ่งบริหารจัดการภายใต้แนวทางการมุ่งเน้นลูกค้าเป็นสำคัญ โดยปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียน และนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน อันเป็นการลดผลกระทบ บริหารความเสี่ยง และสร้างโอกาสในการเติบโตอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการด้านการสร้างความพึงพอใจและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างชัดเจน โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารระดับสูง และมีคณะผู้บริหารร่วมติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมหน่วยงานหลักรับผิดชอบด้านการดำเนินงาน การบริหารจัดการข้อร้องเรียน ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์และแผนงานที่มุ่งยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า ปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการให้บริการ และใช้ข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นลูกค้าเป็นสำคัญ

บริษัทขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นลูกค้าเป็นสำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความเชื่อมั่น และประสบการณ์ที่ดีของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยจัดตั้ง Apex Customer Centricity Committee และ Customer Centricity Core Team เป็นกลไกหลักในการกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ พร้อมบูรณาการการทำงานของทีมผู้บริหาร ผู้แทนขาย ทีมเทคนิค และ Customer Service Team (CST) ในการดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด ทั้งการเข้าเยี่ยมลูกค้าตามแผนในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ และการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ควบคู่กับการส่งเสริมกิจกรรมภายในองค์กร เช่น Customer Pause และ Share from Your Chairs เพื่อสะท้อนเสียงของลูกค้าและเชื่อมโยงสู่การปรับปรุงการดำเนินงานในระดับองค์กรอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีกระบวนการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ตลอดจนการรักษาความสัมพันธ์ในระยะยาวผ่านการรับฟังเสียงของลูกค้าและการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนการดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถนำข้อมูลและความต้องการของลูกค้ามาใช้ในการปรับปรุงสินค้า บริการ และการดำเนินงาน เพื่อยกระดับความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2026/06/AR-TATA-Thai-1.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 104-108

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้า	2569: 85	2570: 88
• อื่น ๆ : กำหนดระยะเวลาตอบสนองข้อร้องเรียน	ลูกค้าหลัก : ตอบสนองภายใน 5 วัน ลูกค้าทั่วไป : ตอบสนองภายใน 14 วัน	2569: ลูกค้าหลัก : ตอบสนองภายใน 5 วัน ลูกค้าทั่วไป : ตอบสนองภายใน 14 วัน	2570: ลูกค้าหลัก : ตอบสนองภายใน 5 วัน ลูกค้าทั่วไป : ตอบสนองภายใน 14 วัน
• อื่น ๆ : จำนวนข้อร้องเรียน	จำนวนเรื่องร้องเรียน	2569: 34	2570: 27

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การดำเนินงานและกิจกรรมที่โดดเด่น

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าในฐานะกระบวนการดำเนินงานหลัก โดยยึดมั่นแนวคิดมุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมตั้งแต่การรับฟังเสียงลูกค้า การประเมินความพึงพอใจ การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ ตลอดจนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

การรับฟังเสียงลูกค้าและการนำข้อมูลไปใช้

บริษัทมีระบบรับฟังเสียงลูกค้าที่ดำเนินการเป็นปกติทั้งจากลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าในอนาคต ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การเข้าพบลูกค้าโดยผู้แทนขายและผู้บริหาร การเยี่ยมชมโรงงาน การจัดสัมมนาออนไลน์ การใช้ช่องทางดิจิทัล รวมถึงการจัดทำรายงานการเข้าพบลูกค้า (Customer Visit Report: CVR) ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการรวบรวมข้อมูล ความต้องการ และข้อเสนอแนะจากลูกค้า ข้อมูลที่ได้รับจะถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงสินค้า บริการ และกระบวนการทำงานอย่างทันทั่วทั้งที่ ตลอดจนติดตามประเด็นที่สำคัญผ่านการประชุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินการออกเยี่ยมลูกค้า

บริษัทดำเนินการออกเยี่ยมลูกค้าอย่างเป็นระบบโดยทีมผู้บริหาร ทีมขาย และทีมเทคนิค ครอบคลุมทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ พร้อมติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดโดยกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับกลยุทธ์และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจำนวนลูกค้าที่ได้รับการเข้าเยี่ยมเฉลี่ยต่อเดือนในปี FY26 เท่ากับ 116 ราย เพิ่มขึ้นจากปี FY25 ที่ 109 ราย

การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเป็นปกติทุกปี แบ่งเป็นดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยจากภายนอก สลับกับการสำรวจรูปแบบย่อ (Pulse Survey) โดยหน่วยงานภายใน ซึ่งการสำรวจโดยบุคคลภายนอก จะครอบคลุมลูกค้าในทุกกลุ่มสินค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงกลุ่มลูกค้าในอดีต ผู้ใช้งาน ผู้รับเหมา ร้านค้าวัสดุก่อสร้าง และผู้เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจ ความคาดหวัง และความผูกพันของลูกค้าที่มีต่อบริษัท สำหรับการสำรวจรูปแบบย่อ (Pulse Survey) โดยหน่วยงานภายใน จะครอบคลุมลูกค้าในทุกกลุ่มสินค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และครอบคลุมในประเด็นด้านที่สำคัญกับบริษัทเพื่อประเมินระดับความพึงพอใจ ความคาดหวัง และความผูกพันของลูกค้าที่มีต่อบริษัท โดยการสำรวจทั้งสองแบบเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นกลาง และรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด

ในปีการเงิน 2569 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในรูปแบบย่อโดยหน่วยงานภายใน ครอบคลุมประเด็นด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบริการของผู้แทนขาย และการดำเนินงานโดยรวม ผลการสำรวจพบว่าบริษัทได้รับคะแนนความพึงพอใจรวมอยู่ที่ร้อยละ 85 โดยเฉพาะด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการของผู้แทนขายซึ่งมีคะแนนสูงกว่าร้อยละ 90 สะท้อนถึงความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อคุณภาพสินค้าและ

การให้บริการของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลการสำรวจดังกล่าวมาวิเคราะห์เชิงลึกผ่านกรอบเมทริกซ์ผลกระทบและประสิทธิภาพ เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงร่วมกันโดยทีม Customer Service Team (CST) ครอบคลุมด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบริการ การสื่อสาร และการจัดการข้อร้องเรียน อันจะช่วยยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าในระยะยาว

การจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า

การจัดการข้อร้องเรียนเป็นอีกหนึ่งกระบวนการดำเนินงานปกติที่บริษัทให้ความสำคัญ โดยได้กำหนดระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนตั้งแต่การรับข้อร้องเรียน การพิจารณาแก้ไข การติดตามผล และการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ บริษัทได้นำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยติดตามสถานะข้อร้องเรียนในทุกขั้นตอน และกำหนดตัวชี้วัดด้านระยะเวลาในการแก้ไขและจำนวนข้อร้องเรียน เพื่อควบคุมคุณภาพการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทกำหนดระยะเวลาสูงสุดในการตอบสนองข้อร้องเรียนตามประเภทลูกค้า โดยลูกค้าหลักจะได้รับการตอบสนองภายใน 5 วัน และลูกค้าทั่วไปภายใน 14 วัน นอกจากนี้ ลูกค้ายังสามารถติดตามสถานะข้อร้องเรียนได้ด้วยตนเองผ่านแอปพลิเคชันของบริษัท เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการแก้ไขปัญหา สำหรับปีการเงิน 2569 บริษัทได้รับข้อร้องเรียนด้านคุณภาพจำนวน 34 เรื่อง ส่วนใหญ่เป็นสินค้าเหล็กสวด ซึ่งลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากปีก่อนหน้า จากการลงทุนปรับปรุงเครื่องจักร การทดลองปรับพารามิเตอร์ในการผลิตร่วมกับลูกค้าและความเข้มงวดในการติดตามการแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงผลลัพธ์ของการพัฒนาคุณภาพสินค้าและการจัดการข้อร้องเรียนเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง

การยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และการสร้างมูลค่าให้ลูกค้า

บริษัทมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า ผ่านการมีส่วนร่วมอย่างใกล้ชิดกับผู้เกี่ยวข้องในโครงการก่อสร้าง เช่น ผู้ออกแบบ เจ้าของโครงการ และผู้รับเหมา ทั้งในรูปแบบการเข้าพบโดยตรง การจัดสัมมนาให้ความรู้ การสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัล และการร่วมกิจกรรมทางการตลาด โดยมีเป้าหมายเพื่อทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างลึกซึ้ง และนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบโจทย์การใช้งาน เช่น การช่วยลดปริมาณการใช้เหล็ก เพิ่มความรวดเร็ว และลดเศษวัสดุในโครงการ

บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มใหม่อย่างต่อเนื่อง เช่น เหล็กปลอกสำเร็จรูป เหล็กฐานรากสำเร็จรูป และโครงเสาสำเร็จรูป ซึ่งมีส่วนสำคัญในการเพิ่มสัดส่วนยอดขายของสินค้ามูลค่าเพิ่ม และสะท้อนถึงความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

การยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการและการให้บริการลูกค้า

บริษัทได้พัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการสั่งซื้อและการให้บริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการนำระบบ Sales Order (SO) Interface มาใช้ เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และลดความซับซ้อนในการดำเนินงานของลูกค้า ควบคู่กับการติดตามประเด็นจาก Customer Visit Report (CVR) และหารือในที่ประชุม Quality Morning Meeting อย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทได้ยกระดับกระบวนการภายในผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้ โดยนำ Power Automate มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดการเอกสารและรายงาน ซึ่งช่วยลดการพึ่งพากระบวนการแบบแมนนวล เพิ่มความถูกต้องของข้อมูล และลดระยะเวลาดำเนินงาน

พร้อมกันนี้ บริษัทได้ปรับปรุงกระบวนการอนุมัติราคา (Price Approval Workflow) โดยพัฒนาให้เป็นข้อมูลเชิงโครงสร้าง (Structured Data) เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ความสามารถในการตรวจสอบ และรองรับการเชื่อมโยงกับระบบ SO Interface ซึ่งช่วยเพิ่มความคล่องตัวของกระบวนการทางธุรกิจและยกระดับประสิทธิภาพลูกค้า

แนวทางดังกล่าวส่งผลให้จำนวนข้อร้องเรียนด้านคุณภาพในปีการเงิน 2569 ลดลงเหลือ 34 เรื่องจากปีก่อนหน้าอย่างมีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาช่องทางดิจิทัลและประสบการณ์ลูกค้า

บริษัทได้ต่อยอดการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลผ่านการพัฒนา Tata Connect Application เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดตามคำสั่งซื้อ การจัดการข้อร้องเรียน และการเข้าถึงเอกสารสำคัญ รวมถึงการขยายช่องทางการจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยในปีการเงิน 2569 บริษัทได้ยกระดับแอปพลิเคชันดังกล่าว โดยพัฒนา Tata Connect Application (Phase 2) ซึ่งเพิ่มฟังก์ชันการแจ้งและติดตามข้อร้องเรียนแบบเรียลไทม์ เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและประสบการณ์การใช้งานของลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนาระบบการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ และการให้บริการใบรับรองสินค้าในรูปแบบดิจิทัล เพื่อลดการใช้เอกสารและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

การพัฒนาผลิตภัณฑ์และคุณภาพด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและการยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ โดยร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และเพิ่มความสม่ำเสมอของคุณภาพผ่านระบบควบคุมการผลิต เช่น FEMS เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้นำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการควบคุมกระบวนการผลิตและปรับค่าการผลิตให้เหมาะสมกับสินค้าแต่ละประเภท ส่งผลให้คุณภาพผลิตภัณฑ์มีความเสถียรมากขึ้น

ควบคู่กันนี้ บริษัทได้นำแนวทาง FigureofEight Method มาใช้ในการวิเคราะห์สาเหตุรากฐานและลดการเกิดปัญหาซ้ำ รวมถึงเสริมความเข้มแข็งของกระบวนการ Management of Change (MoC Workflow) เพื่อยกระดับการบริหารคุณภาพอย่างยั่งยืน

การส่งเสริมความโปร่งใสและความยั่งยืนของข้อมูลผลิตภัณฑ์

บริษัทได้ปรับปรุงป้ายสินค้าเหล็กเส้นโดยเพิ่มสัญลักษณ์แสดงกระบวนการผลิตแบบ เตาหลอมอาร์กไฟฟ้า (Electric Arc Furnace: EAF) และสัญลักษณ์การรีไซเคิล เพื่อสื่อสารข้อมูลด้านกระบวนการผลิตและแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอย่างชัดเจน ขณะเดียวกัน บริษัทได้นำแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี AI มาใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสาร การมีส่วนร่วมกับลูกค้า และการสนับสนุนการตัดสินใจบนฐานข้อมูล

กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับลูกค้า

ในปีการเงิน 2569 บริษัทได้ต่อยอดแนวคิดการขับเคลื่อนวัฒนธรรมลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) สู่การมีส่วนร่วมกับลูกค้าอย่างเป็นรูปธรรมผ่านกิจกรรม Customer Event ภายใต้แนวคิด A Spirit of Quality Steel และกิจกรรมด้านการตลาดทั้ง ออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น เปิดเวทีแลกเปลี่ยนมุมมองทางธุรกิจ และสื่อสารคุณค่าและคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง แนวทางนี้ช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจ ความผูกพัน และประสบการณ์ลูกค้าที่เหนือความคาดหมาย อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2567	2568	2569
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

- ช่องทางารับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- โทรศัพท์ : 029371000
- โทรสาร : -
- อีเมล : tatatiscon.th@gmail.com
- เว็บไซต์บริษัท : www.tatasteelthailand.com
- ที่อยู่ : 555 อาคาร รสา วัน (อาคาร บี) ชั้น 20
ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://tatasteelthailand.com/sustainability/corporate-social-responsibility/>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

การสนับสนุนชุมชนและความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ทาต้า สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่าการสนับสนุนชุมชนและความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะในพื้นที่รอบสถานประกอบการซึ่งถือเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสำคัญขององค์กร การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความสัมพันธ์อันดี และการยอมรับจากชุมชน อันเป็นปัจจัยสำคัญต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทมุ่งลดผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน พร้อมทั้งสร้างโอกาสในการพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา อาชีพ สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชน ผ่านความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม ทั้งนี้ เพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ ความขัดแย้งกับชุมชน การขาดความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมทางอุตสาหกรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ขณะเดียวกัน บริษัทมองเห็นโอกาสในการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ผ่านการพัฒนาศักยภาพชุมชน การส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก และการสร้างสังคมที่เข้มแข็งและเท่าเทียม บริษัทจึงมุ่งมั่นดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อบริหารจัดการผลกระทบ ลดความเสี่ยง และสร้างโอกาสร่วมกับชุมชนอย่างสมดุลและยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทดำเนินงานด้านการสนับสนุนชุมชนและความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กร ชุมชน และสังคม ผ่านนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาชุมชน และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งครอบคลุมการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา การสร้างอาชีพ ความเท่าเทียมทางสังคม สุขภาพ ความปลอดภัย และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

โครงสร้างการบริหารจัดการ

บริษัทมีคณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืนในการกำกับดูแล กำหนดทิศทาง ติดตามผลสัมฤทธิ์ และผลักดันการดำเนินงานร่วมกับผู้บริหารขององค์กร โดยมีหน่วยงานทรัพยากรบุคคลที่วางแผน และดำเนินกิจกรรม CSR และชุมชนสัมพันธ์ ประจำในแต่ละพื้นที่ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานและดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชนในพื้นที่โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน การพัฒนาศักยภาพเยาวชนและชุมชน การสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน และการดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอย่างต่อเนื่อง ผ่านการกำหนดแผนดำเนินงานประจำปีให้สอดคล้องกับเป้าหมายและพันธกิจหลักของการดำเนินงานด้านพันธกิจเพื่อสังคม ร่วมกับบริบทของแต่ละพื้นที่และความต้องการของชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

พันธกิจเพื่อชุมชนและสังคม (CSR Mission Category)

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับชุมชนและสังคม โดยมุ่งดำเนินพันธกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างรอบด้าน ครอบคลุมทั้งการส่งเสริมการศึกษา การดูแลสุขภาพและสิ่งแวดล้อม การเคารพความหลากหลาย และการพัฒนาศักยภาพชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนในสังคมอย่างสมดุลและยั่งยืน พันธกิจเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเติบโตควบคู่ไปกับสังคม พร้อมสร้างคุณค่าร่วมกัน โดยพันธกิจมีรายละเอียดดังต่อไปนี้:

1. การส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรมและการศึกษา

2. การเสริมสร้างสุขภาพ อนามัย ความปลอดภัยชุมชน การอนุรักษ์สภาพแวดล้อมและการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ
3. การสนับสนุนความหลากหลาย ความเสมอภาค และการไม่แบ่งแยก
4. การสร้างรายได้และการพัฒนาทักษะของชุมชน

แผนการดำเนินงาน

บริษัทมีแผนที่จะขับเคลื่อนโครงการ Tata Steel for Every Life ในรอบปีการเงิน 2570 เพื่อเสริมสร้างชุมชนที่ปลอดภัย แข็งแรง และยั่งยืน ผ่านการดำเนินงานด้าน CSR ที่มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยใช้ความเชี่ยวชาญและผลิตภัณฑ์หลักของ Tata Steel ร่วมกับพลังจิตอาสาของพนักงานในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม บริษัทจะมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือกับโรงเรียน ชุมชน ผู้สูงอายุ ลูกค้า และหน่วยงานท้องถิ่น เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การพัฒนาพื้นที่ปลูกผักในโรงเรียน การสนับสนุนการรีไซเคิลและการจัดการขยะ การติดตั้งราวจับและทางลาดเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชุมชน

การสนับสนุนวัสดุหลักสำหรับโครงการสาธารณประโยชน์ รวมถึงการนำวัสดุเหลือใช้มาสร้างประโยชน์ด้านการศึกษาและชุมชน ทั้งนี้ บริษัทตั้งเป้าส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านกิจกรรมอาสาสมัคร เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2026/06/AR-TATA-Thai-1.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 90-95

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะ อาชีพ • การศึกษา • ศาสนาและวัฒนธรรม • ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม กิจกรรมจิตอาสา	2568: เปอร์เซ็นต์จำนวน พนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา (100%)	2569: เปอร์เซ็นต์จำนวน พนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา (100%)
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะ อาชีพ • การศึกษา • ศาสนาและวัฒนธรรม • ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง	จำนวนคนในชุมชนที่ได้รับ ประโยชน์จากโครงการ CSR	2568: 64,614 คน	2569: 55,000 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

การดำเนินงานและกิจกรรมที่โดดเด่น

บริษัทดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนอย่างรอบด้าน ครอบคลุมมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ผ่าน 4 พันธกิจหลัก ได้แก่

- การส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรม และการศึกษา
- การเสริมสร้างสุขภาพ อนามัย ความปลอดภัยในชุมชน การอนุรักษ์สภาพแวดล้อมและการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ
- การสนับสนุนความหลากหลาย ความเสมอภาค และการไม่แบ่งแยก
- การสร้างรายได้และการพัฒนาทักษะของชุมชน

โดยมีโครงการสำคัญในรอบปีและรายละเอียดของแต่ละโครงการดังนี้

1. โครงการทำดีเพื่อแม่ของแผ่นดิน

บริษัท ร่วมกับลูกค้า Siam Industrial Wire และ Rasa One ดำเนินกิจกรรม ทำดีเพื่อแม่ของแผ่นดิน เพื่อร่วมอำนวยความสะดวกและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ประชาชนที่เข้าร่วมพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถในรัชกาลที่ 9 ระหว่างวันที่ 7-8 มกราคม 2569 โดยบริษัทได้สนับสนุนอาหารว่าง จำนวน 2,000 ชุด และพัด จำนวน 2,000 ใบ เพื่อแจกจ่ายให้แก่ประชาชนที่เดินทางเข้าร่วมงานพระราชพิธี กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือระหว่างบริษัทและพันธมิตรทางธุรกิจในการร่วมทำประโยชน์เพื่อสังคม พร้อมทั้งแสดงถึงความห่วงใยและการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือชุมชนและสังคมในโอกาสสำคัญของประเทศ

2. โครงการฟื้นคืนผืนป่า ทาซา รักโลก

บริษัทดำเนินกิจกรรมปลูกต้นไม้ สร้างฝายชะลอน้ำและฟื้นฟูระบบนิเวศร่วมกับชุมชนรอบโรงงานต่อเนื่องมากกว่า 13 ปี ในปีที่ย่างงาน บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมปลูกต้นไม้ รวมทั้งสิ้น 5,350 ต้น ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ระยอง ชลบุรี และสระบุรี เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ฟื้นฟูระบบนิเวศ และสร้างความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่โดยรอบอย่างต่อเนื่อง

3.โครงการติดตั้ง Solar Cell ให้ชุมชน Solar for Life Project

บริษัทสนับสนุนการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ภายใต้โครงการ Solar for Life Project เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า และสร้างความตระหนักรู้ด้านพลังงานทดแทนให้แก่ชุมชนและสถานศึกษา โดยเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 โรงงาน SCSC ได้ส่งมอบระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด 10 กิโลวัตต์ ให้แก่โรงเรียนวัดกรอกยายชา เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดภายในโรงเรียน ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพลังงานทดแทนสำหรับนักเรียนและชุมชนในพื้นที่ อันเป็นการส่งเสริมการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

4.โครงการมอบถุงยังชีพให้ผู้ด้อยโอกาส

บริษัทดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขและหน่วยงานท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสุขภาพและช่วยเหลือประชาชนในชุมชนที่ต้องการการดูแล โดยเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2569 บริษัทได้ร่วมกับเทศบาลตำบลท่าหลวง อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มอบถุงยังชีพให้แก่ครัวเรือนผู้ด้อยโอกาสจำนวน 5 ครัวเรือน กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความร่วมมือระหว่างบริษัท ภาครัฐ และชุมชนในการยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคมอย่างยั่งยืน

รางวัลและประกาศนียบัตร

นอกจากนี้บริษัทยังได้รับรางวัล CSR-DPIM Continuous Award 2025 จากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานที่มีการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ บริษัทในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยพิธีมอบรางวัลจัดขึ้น ณ โรงแรมรามารการเด็นส์ กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน่วยงานในกลุ่มบริษัท ได้แก่ SCSC, SISCO และ NTS เข้ารับรางวัลดังกล่าวร่วมกันในปี 2026

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2567	2568	2569
ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท (คน)	67,500.00	64,614.00	82,371.00

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2567	2568	2569
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	1,890,000.00	1,060,000.00	1,560,000.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.007581	0.004258	0.006461
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.007548	0.004185	0.005887

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : TSTH

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : เหล็ก

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามที่สะท้อนให้เห็นจากการปฏิบัติตามหลัก

ธรรมาภิบาล ตามข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับทางกฎหมาย ตลอดจนกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทยังมีความตั้งใจที่จะพัฒนาธุรกิจเพื่อให้สอดคล้อง หรือ บรรลุตามข้อกำหนด ที่อยู่ภายใต้แนวทางการกำกับและดูแลกิจการที่เป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อพัฒนาระดับการปฏิบัติที่เป็นเลิศในระดับสากล

ดังนั้น นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจด้วยการสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในระดับสูงสุดตาม หลักจรรยาบรรณของทาตา Tata Code of Conduct (TCoC) อย่างเคร่งครัดแล้ว บริษัทยังได้กำหนดนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในบรรษัทภิบาล ของบริษัท ตั้งแต่ปี 2548 และได้ทำการทบทวนและปรับปรุงให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สำหรับเนื้อหาที่ครอบคลุมเกี่ยวกับหลักการและแนวปฏิบัติในเรื่องของโครงสร้างหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย และการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อนำมาปรับใช้ตามบริบทของธุรกิจบริษัทอย่างเหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2026/05/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_20260325.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

ในการสรรหากรรมการ คณะกรรมการได้ใช้ Board Skill Matrix ในการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา รวมทั้งระบุทักษะความสามารถและความเชี่ยวชาญที่หลากหลายของกรรมการที่บริษัทต้องการ การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง จะต้องผ่านการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 3 คน โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการฯ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่

ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งทุกครั้ง การคัดเลือกกรรมการไม่เพียงแต่ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเท่านั้น แต่ยังต้องเป็นไปตามแนวทางและหลักการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย คณะกรรมการดูแลให้คุณสมบัติของกรรมการที่ได้รับการคัดเลือก สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยการสรรหากรรมการใหม่นั้น บริษัทจะพิจารณาจาก (1) ข้อเสนอแนะจากกรรมการชุดปัจจุบัน (2) บริษัทสรรหาบุคลากรมืออาชีพ (Professional Search Firm) และ (3) ทำเนียบกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Director Pool)

ในการสรรหากรรมการอิสระ นอกจากจะต้องผ่านการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการบริษัท สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัทแล้ว ยังต้องพิจารณาคุณสมบัติพิเศษเพิ่มเติม ตามนิยาม กรรมการอิสระ ของบริษัทซึ่ง เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการ

1. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลายอาชีพ มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม ประวัติการทำงานโปร่งใส และสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. เป็นผู้ที่สามารถให้เวลาอย่างเพียงพอในการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อติดตามการดำเนินงานของบริษัท โดยดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่น ๆ ในจำนวนที่เหมาะสม
4. มิได้เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้น หรือเป็นส่วนหนึ่ง ในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญในกิจการที่มีลักษณะอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
5. สำหรับกรรมการที่เป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่จะสรรหาโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลการประเมินศักยภาพที่เหมาะสม

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยให้ับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและต้องไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาก่อนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 24 เดือน
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต ทางความสัมพันธ์ หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อยในระดับบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้การดำเนินงานอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในลักษณะดังกล่าวมาก่อนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 24 เดือน ดังนี้
 - 4.1 รายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ เช่น การขายสินค้า ซื้อวัตถุดิบ หรือให้บริการที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือภายในระยะเวลา 12 เดือน
 - 4.2 รายการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
 - 4.3 รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ เช่น การได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ สิทธิ และให้หรือรับบริการ
 - 4.4 รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้หรือรับกู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้มีการหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าภายในระยะเวลา 12 เดือน กรณีเป็นรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ และต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาก่อนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 24 เดือน
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็น

นิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วน ผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย และต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาก่อนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 24 เดือน

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
9. สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
10. สามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
11. สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้โดยอิสระ
12. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
13. เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า 21 ปี

อายุเกษียณ

การเกษียณอายุของกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารเท่ากับ 70 ปี ส่วนการเกษียณอายุของกรรมการอื่น ได้แก่ กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ จะเท่ากับ 60 ปี

(1) หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง

กรณีเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ผู้ถือหุ้นจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง ตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ และหากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้ที่ป็นประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่มเป็นอีกหนึ่งเสียง ทั้งนี้ ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท วิธีการออกเสียงลงคะแนนอาจลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคลหรือหลายคนในคราวเดียวกันก็ได้ แต่ต้องใช้สิทธิลงคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามจำนวนหุ้นที่ตนถือโดยจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากครบกำหนดออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3/4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

สำหรับการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง คณะจัดการจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและพิจารณาผลตอบแทนพิจารณา และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2026/05/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_20260325.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานให้บริษัทได้เป็นอย่างดี

คณะกรรมการบริษัทพิจารณา สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน จะเป็นผู้เสนอค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานโดยรวม และผลการดำเนินงานของบริษัท เป็นค่าตอบแทนที่เหมาะสมอยู่ในระดับเดียวกันเมื่อเปรียบเทียบกับ

กับอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ ตามนโยบายของบริษัท ผู้บริหารที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยจะไม่ได้รับค่าตอบแทนใด ๆ สำหรับตำแหน่งที่ตนดำรงตำแหน่ง

สำหรับค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย จะพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัทตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และพิจารณาผลตอบแทน โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคล รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งเป็นค่าตอบแทนที่ใช้เป็นบรรทัดฐานที่ได้ตกลงไว้ร่วมกัน สามารถสร้างแรงจูงใจในการกำกับดูแลและบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายและร่วมสร้างความเจริญก้าวหน้าของบริษัทอย่างมั่นคงต่อไป

ค่าตอบแทนของกรรมการรวม

ค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นตัวเงินแบ่งออกเป็นสองประเภท ค่าตอบแทนประจำ ซึ่งแบ่งจ่ายเป็นรายไตรมาส และค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายให้เฉพาะกรรมการหลังจากการเข้าร่วมประชุม

กรณีที่มีกรรมการพ้นจากตำแหน่งหรือเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ บริษัทจะคำนวณจ่ายตามสัดส่วนจำนวนวันที่กรรมการดำรงตำแหน่งในไตรมาสนั้น ๆ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2026/05/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_20260325.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

โครงสร้างของคณะกรรมการ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน ถือเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และหลักเกณฑ์ของบริษัท จำนวน 3 คน โดยกรรมการของบริษัทเป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ครอบคลุมสายงานต่าง ๆ ได้แก่ กฎหมาย บัญชี การเงิน การบริหารจัดการงานบุคคล และธุรกิจหลัก และเพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบให้ชัดเจนและก่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการในฐานะผู้นำดำเนินนโยบาย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ในฐานะผู้นำด้านบริหารงานประจำไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 คณะทำหน้าที่กลั่นกรองงานเฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและ/หรือรับทราบ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง คณะจัดการ คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน และคณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน คณะกรรมการชุดย่อยเหล่านี้ปฏิบัติงานด้วยความสุจริตรอบคอบ เพื่อนำเสนองานที่ได้กลั่นกรองแล้วต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2026/05/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_20260325.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6

การพัฒนากรรมการ

การฝึกอบรมและพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารโดยส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่กรรมการและผู้บริหาร

บริษัทจัดสรรงบประมาณและสนับสนุนให้กรรมการมีการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรหรือกิจกรรมสัมมนาต่าง ๆ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน จากสถาบันที่มีชื่อเสียงและเกี่ยวข้องเป็นประจำและต่อเนื่อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพรวมถึงสามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ กรรมการไทย กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ การเงิน ได้ผ่านการอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการจาก IOD เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในระหว่างปีการเงิน 2568-69 (วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569) มีกรรมการเข้าร่วมการอบรมในโปรแกรมต่าง ๆ รวม 12 โปรแกรม

เลขหน้าของลิงก์ : 175

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท คณะกรรมการได้กำหนดให้กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สำหรับรูปแบบของการประเมินมีทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งคณะและการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล ซึ่งคณะกรรมการเล็งเห็นว่าการประเมินผลดังกล่าวเป็นเครื่องมือที่จะช่วยในการพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงานรวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) โดยจะนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

ในรอบปี 2568-69 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการมีจำนวน 3 แบบ ได้แก่ 1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ 2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 คณะ คือ 2.1) คณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง 2.2) คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน และ 2.3) คณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน 3) แบบประเมินรายบุคคลของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ แบบประเมินทั้ง 3 แบบ มีหัวข้อการประเมินดังนี้ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการและ 5) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

สำหรับกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และรายบุคคลข้างต้น มีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน พิจารณาและทบทวนเกณฑ์การประเมินผล เพื่อให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบในการใช้แบบประเมินผล
2. เลขานุการบริษัทนำแบบประเมินผลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเสนอต่อกรรมการทุกรายเพื่อทำการประเมิน และข้อเสนอแนะ ถ้ามี
3. เลขานุการบริษัทนำผลการประเมินพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน ที่ทบทวนผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการเพื่อพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ระดับคะแนนของการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จะแบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในปี 256869 ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และรายบุคคล มีระดับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ โดยกรรมการมีความเป็นอิสระในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะลงในแบบฟอร์มการประเมิน

เลขหน้าของลิงก์ : 174

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

ในฐานะที่เป็นบริษัทประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัทอย่างมั่นคงตลอดจนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตั้งแต่ปี 2561 บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Regulatory Compliance Unit) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมทั้งด้านกฎหมายและกฎระเบียบราชการ โดยมีผู้จัดการส่วนกฎหมายและพิธีการราชการเป็นหัวหน้าหน่วยงาน รวมทั้ง ได้จัดให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อย ดังนี้

1. ส่งเสริมให้บริษัทย่อนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติ
2. คัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพร้อมประสบการณ์เป็นตัวแทนของบริษัท ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

3. กำกับดูแลโดยผ่านกรรมการตัวแทนและผู้บริหาร และนโยบายที่กำหนดโดยบริษัทแม่
4. พิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ เช่น ทิศทางกลยุทธ์ แผนธุรกิจ การเพิ่มทุนหรือลดทุน และการถอนการลงทุน
5. ติดตามผลการดำเนินงานโดยฝ่ายบริหาร คณะจัดการ และคณะกรรมการบริษัทของบริษัท
6. ดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ การทำรายการระหว่างกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา รวมทั้งดูแลให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควร ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการควบคุมภายในที่กำหนดไว้เพียงพอและมีประสิทธิผล

เลขหน้าของลิงก์ : 159

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงาน
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

หมวด 1

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายในฐานะที่เป็นเจ้าของเงินทุน โดยกำหนดนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ในการดูแลรักษาผลประโยชน์โดยรวมของบริษัท และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น ซึ่งสิทธิของผู้ถือหุ้นสามารถสรุปได้ดังนี้

1. **สิทธิขั้นพื้นฐาน** ได้แก่การลงทะเบียนเป็นผู้ถือหุ้นการซื้อขายหรือโอนหุ้นการได้รับส่วนแบ่งในกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกันการได้รับข่าวสาร/ข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอเช่นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของเงินทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมและการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งสิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทเป็นต้น
2. **สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น** ได้แก่การเลือกตั้งกรรมการและกำหนดค่าตอบแทนการจัดสรรเงินกำไรและการจ่ายเงินปันผลการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีการแก้ไข/เพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับการเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัทและการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญซึ่งมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นต้น
3. **สิทธิอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนดไว้**

นอกจากการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้สิทธิข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

- มีขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมที่ไม่ยุ่งยาก และไม่มีค่าใช้จ่ายมากเกินไป
- จัดสถานที่ประชุมที่มีการคมนาคมที่สะดวกและระบบขนส่งมวลชนเข้าถึง
- จัดทำคำอธิบายเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานเพื่อแสดงสิทธิในการเข้าร่วมประชุม
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีความชำนาญพร้อมทั้งอุปกรณ์ที่เพียงพอ เพื่อรองรับผู้ถือหุ้นทั้งในด้านการตรวจสอบเอกสารและการลงทะเบียน
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะการเข้าร่วมประชุม โดยการส่งผู้แทนของตนเองหรือเสนอชื่อกรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะ การเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะมีขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยากแต่ประการใด รวมถึงเปิดโอกาสให้จัดส่งเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อลดระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารในวันประชุม
- จัดให้มีบริการติดอาหารแสดมปในหนังสือมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นกรณีที่ไม่ได้ติดอาหารแสดมปไว้
- ใช้ระบบบาร์โค้ดในการลงทะเบียน ทำให้ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว
- ใช้รหัสคิวอาร์ (QR Code) แทนเอกสารที่เป็นรูปเล่ม เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้า 2 ชั่วโมง ก่อนเริ่มประชุม นอกจากนี้ ภายหลังจากการประชุมได้เริ่มแล้ว ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติได้ด้วย

ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้หน่วยงานเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0 2937 1000 ต่อ 3210

หมวด 2

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นต่างชาติ รวมทั้งผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ด้วยการถือปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ดังนี้

การประชุมผู้ถือหุ้น

ในแต่ละปีบริษัทจะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุรอบปีบัญชีของบริษัท (ภายในเดือนกรกฎาคม) ซึ่งเรียกว่า การประชุมสามัญประจำปี และการประชุมนอกเหนือจากนี้ จะเรียกว่า การประชุมวิสามัญ โดยในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งที่ 24 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 น. ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด โดยผู้ถือหุ้นไม่ต้องเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 มีสิทธิเข้าร่วมประชุม

ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเพื่อเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านระบบ e-AGM แทนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่ประสงค์จะเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านระบบ e-AGM

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับการส่งคำถามล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) มีประสิทธิภาพ บริษัทจะไม่สามารถตอบคำถามในระหว่างการประชุมได้ จึงขอให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2568 โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง สำนักงานเลขานุการบริษัท เลขที่ 555 อาคารสาวัน (อาคาร บี) ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 หรือทางอีเมล somjai@tatasteelthailand.com สำหรับคำถามที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับการพิจารณาและตอบในที่ประชุม และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทได้จัดให้มีระบบและกลไกที่จะก่อให้เกิดการจัดประชุมที่ดีซึ่งครอบคลุมเกี่ยวกับข้อมูลวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม กฎเกณฑ์ และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในแต่ละวาระเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ทันเวลา และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการรับรู้สารสนเทศ หรือการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท ดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนล่วงหน้า 23 วัน ก่อนวันประชุม ดังนี้

1. หนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมที่กำหนดไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวาระเพื่อทราบ/เพื่ออนุมัติ/เพื่อพิจารณา ระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ในแต่ละวาระที่เสนอไว้ ซึ่งถือเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ
2. หนังสือมอบฉันทะ ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ทั้งแบบ ก ซึ่งเป็นแบบทั่วไปง่าย ๆ ไม่ซับซ้อน และแบบ ข ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงในแต่ละเรื่องได้ว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียงและแยกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลได้ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ
3. ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ได้แก่ ชื่อ อายุ ที่อยู่ และการไม่มีส่วนได้เสียในวาระที่เสนอในการประชุม
4. รายงานประจำปีแบบบูรณาการ (แบบ 56-1 One Report) ที่มีทั้งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบของรหัสคิวอาร์ (QR Code) (รวมทั้งจัดส่งรายงานดังกล่าวที่เป็นรูปเล่มแก่ผู้ถือหุ้นที่ได้แจ้งความประสงค์มายังบริษัท)
5. คำอธิบายเกี่ยวกับเอกสารหลักฐาน เพื่อแสดงสิทธิในการเข้าร่วมประชุม
6. ข้อบังคับของบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินการดังนี้

1. ลงโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์รายวันฉบับภาษาไทยติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน
2. แจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ (เรื่องเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า 1 เดือน ก่อนการประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และสามารถศึกษาข้อมูลที่จำเป็นล่วงหน้าได้
3. แจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ (เรื่องเปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมได้ล่วงหน้า
4. โดยให้ส่งคำถามดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรถึงคณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการอิสระแต่ละคน ผ่านมายังเลขานุการบริษัท เพื่อเสนอต่อปคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป ในระหว่างวันที่ 16 มิถุนายน 15 กรกฎาคม 2568

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการส่งคำถามล่วงหน้าทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมายัง "สำนักงานเลขานุการบริษัท" เลขที่ 555 อาคาร รสา วัน (อาคาร บี) ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 หรือ สามารถส่งอีเมลมาที่ cso@tatasteelthailand.com คำถามที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ได้รับคำตอบในที่ประชุมและเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทต่อไป

ก่อนเริ่มการประชุม

เลขานุการบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบถึงข้อบังคับของบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมได้แก่ การออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเสียง และการประกาศผลคะแนน

ระหว่างการประชุม

ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใสตามลำดับวาระโดยไม่มีการเพิ่มวาระเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมแต่อย่างใด นอกจากนี้ ยังได้จัดสรรเวลาในการพิจารณาแต่ละวาระอย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการลงคะแนนเสียง เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นตั้งคำถามต่อที่ประชุม รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะได้อย่างเต็มที่

สำหรับการออกเสียงลงคะแนน บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นด้วยการใช้บัตรลงคะแนน และได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบการลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง (Inspector) ทำหน้าที่ดูแลการนับคะแนนและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท สำหรับการนับคะแนนเสียงจะคำนวณด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้วิธีเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนเฉพาะผู้ถือหุ้นที่ออกเสียง ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และนำมาคำนวณหักออกจากผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนคือ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง สำหรับผลการลงคะแนนเสียงจะถูกประกาศหลังจากเสร็จสิ้นการพิจารณาในแต่ละวาระโดยการฉายสไลด์ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการบันทึกภาพการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ด้วย

หลังการประชุม

บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมพร้อมทั้งคะแนนเสียง (ที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง) ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ (SETLink) โดยทันทีภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวได้บันทึกรายละเอียดไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. รายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมประชุม
2. วิธีการแจ้งการลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
3. ประเด็นคำถามคำตอบข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
4. มติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระตามที่ระบุไว้ในบัตรลงคะแนนโดยแยกออกเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2568 มีผู้ถือหุ้นทั้งที่เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเองและที่รับมอบฉันทะจำนวน 34 คน นับรวมจำนวนหุ้นได้ทั้งสิ้น 6,049,491,832 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 71.8336 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท จำนวน 8,421,540,848 หุ้น โดยประธานกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของคณะกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง ประธานคณะกรรมการบริหารปฏิบัติการ สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน และประธานคณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน รวมทั้งกรรมการทั้งเจ็ดท่าน ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน นอกจากนี้ ยังมีผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี รวมทั้งฝ่ายกฎหมาย ได้เข้าร่วมประชุมอีกด้วย

เลขหน้าของลิงก์ : 161-164

พนักงาน

พนักงาน

บริษัทตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานคือฟันเฟืองที่สำคัญต่อการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันแก่พนักงานโดยไม่คำนึงถึงสถานภาพ เชื้อชาติ วรรณะ ศาสนา ชาติตระกูล สถานภาพการสมรส เพศ รสนิยมทางเพศ อายุ สัญชาติ และชนชาติ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งของพนักงานและครอบครัว โดยกำหนดให้พนักงานได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำทั่วไป รวมถึงมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและรักษาพนักงานไว้กับบริษัทในระยะยาว โดยให้มีทางเลือกการออมที่สม่ำเสมอเพื่อเป็นหลักประกันชีวิตหลังเกษียณ โดยพนักงานสามารถเลือกสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราที่กำหนด และบริษัทจะจ่ายเงินสมทบตามหลักเกณฑ์ของกองทุน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 พนักงานจำนวน 975 คน (พนักงานหญิง 196 คน ; พนักงานชาย 779 คน) หรือคิดเป็นร้อยละ 91.38 ของพนักงานทั้งหมด เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ ในปีการเงิน 2569 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนรวมเป็นจำนวน 42.71 ล้านบาท พร้อมทั้งจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงินและการเตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ตลอดจนกำหนดนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการทำให้บริษัทมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เลขหน้าของลิงก์ : 164

ลูกค้า

ลูกค้า

บริษัทได้ยึดถือในหลักการที่ให้ลูกค้าเป็นศูนย์กลางในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า ตลอดจนดำเนินการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านคุณภาพตามมาตรฐานสากลและในราคาที่เป็นธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย บริษัทมีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงนโยบายการรับคืนสินค้ากรณีที่พบว่าผลิตภัณฑ์ไม่ได้คุณภาพหรือต่ำกว่ามาตรฐาน อีกทั้งการรักษาความลับของลูกค้าโดยไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปสร้างผลประโยชน์

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทมีการดำเนินมาตรการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

เลขหน้าของลิงก์ : 165

คู่แข่งทางการค้า

คู่แข่ง

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม ยุติธรรม และถือปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันทางการค้าที่ดีและสุจริต บริษัทจะไม่ก่อให้เกิดข้อมูลที่ไม่เป็นธรรมหรือบิดเบือนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า ตลอดจนร่วมมือกับคู่แข่งเพื่อสร้างเงื่อนไขในการแข่งขันที่เป็นธรรม ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนอันมีนัยสำคัญที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้าแต่อย่างใด

เลขหน้าของลิงก์ : 165

คู่ค้า

คู่ค้า

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายอย่างชัดเจน ภายใต้กรอบการปฏิบัติงานตามหลักจรรยาบรรณของทาทา ที่เรียกว่า TCoC ในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ เท่าเทียมกัน และปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงที่กำหนดระหว่างการปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมและดำเนินการภายใต้ TCoC เน้นการรักษามาตรฐานในการชำระเงินด้วยการติดตามสถานะการชำระเงินอย่างใกล้ชิด เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยาวนานกับคู่ค้า รวมถึงความใส่ใจต่อการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า เช่น การจัดอบรมความปลอดภัยให้กับผู้รับเหมาขนส่ง ที่เข้ามารับสินค้าที่โรงงานของบริษัททุกแห่งอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนอันมีนัยสำคัญที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าแต่อย่างใด

เลขหน้าของลิงก์ : 165

เจ้าหนี้

เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้ ทั้งเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้เงินกู้ยืมอย่างเคร่งครัดและชำระหนี้ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างรัดกุมและเคร่งครัด รวมถึงปฏิบัติตามคำรับรองที่ให้ไว้แก่เจ้าหนี้ตลอดระยะเวลาที่มีภาระหนี้กับเจ้าหนี้ ตลอดจนให้ข้อมูลแก่เจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

เลขหน้าของลิงก์ : 165

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

หน่วยงานราชการ

บริษัทดำเนินการและถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พนักงานของบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการอย่างต่อเนื่อง

เลขหน้าของลิงก์ : 165

ชุมชนและสังคม

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจด้วยการเป็นบริษัทพลเมืองที่ดี มีคุณธรรม โดยกำหนดเป็นนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้พนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้มีจิตสำนึกต่อการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตลอดทุกกระบวนการ (CSR in Process) ควบคู่กันไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม (CSR after Process) สนับสนุนการพัฒนาชุมชนและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทในรูปแบบต่าง ๆ

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวดและต่อเนื่องมาโดยตลอด เพื่อพิทักษ์รักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ในสภาพที่ดีด้วยการดำเนินการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในทุกกระบวนการผลิต และทุกขั้นตอนการทำงาน รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งทุกบริษัทในกลุ่มทาทาได้มุ่งมั่นที่จะให้ความสำคัญและเป็นผู้นำในเรื่อง การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ หรือ Climate Change อันเนื่องมาจากภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ ยังได้กำหนดให้มีการนำแนวคิด การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (กระบวนการสีเขียว) มาใช้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจหลักขององค์กรอีกด้วย รวมทั้งการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนอันมีนัยสำคัญที่เกี่ยวข้องกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

เลขหน้าของลิงก์ : 165

จรรยาบรรณ

พนักงานทุกคนจะต้องประพฤติปฏิบัติตาม คู่มือจรรยาบรรณ ภายใต้ จรรยาบรรณของทาทา (Tata Code of Conduct : TCoC) ซึ่งได้ระบุถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการและช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อ หรือแจ้งเบาะแสในประเด็นของการกระทำผิดหลักจรรยาบรรณ กระบวนการดำเนินการภายหลังจากได้รับแจ้งเบาะแส ตลอดจนมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว นโยบายการร้องเรียนการกระทำผิดหลักจรรยาบรรณ (Whistleblower Policy) สำหรับกรรมการ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล

บริษัทมีการจัดตั้งระบบเพื่อแจ้งเบาะแสดูแลการกระทำผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณผ่านทางผู้ประสานงานจรรยาบรรณและที่ปรึกษาจรรยาบรรณ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเสนอแนะ รายงาน ร้องเรียน เกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณดังกล่าวได้ด้วยตนเอง ทางจดหมาย อีเมล โทรศัพท์ โทรสาร โดยสามารถติดต่อที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง หรือที่ปรึกษาจรรยาบรรณ หรือบริการสายด่วน TCoC ดังนี้

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง

นางสาวอนุตตรา พานโพธิ์ทอง

อีเมล: anpan@pandora.net

ที่ปรึกษาจรรยาบรรณ

นางสาวสมใจ จารุกิจจุณ

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 555 อาคารรสา วัน (อาคาร บี) ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ 0 2937 1000 ต่อ 3210 โทรสาร 0 2937 1223

อีเมล: somjai@tatasteelthailand.com

บริการสายด่วน TCoC

บริษัทยังมีการจัดตั้งบริการสายด่วน TCoC ที่ให้บริการโดยบุคคลที่สามซึ่งเป็นอิสระจากกลุ่มทาทา สตีล (ประเทศไทย) มีผู้เชี่ยวชาญในการจัดบันทึกข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งพนักงาน ผู้รับเหมา หรือซัพพลายเออร์สามารถรายงานข้อร้องเรียนโดยใช้บริการสายด่วน TCoC (TCoC Helpline Services) ได้ที่หมายเลข 1-800-292-777 (โทรฟรี) หรือ 0-2677-2800 ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-17.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) และทางอีเมล tell@thailand-ethicsline.com หรือผู้ใช้สามารถจัดทำรายงานผ่านทางไปรษณีย์ ตู้ ปณ. 2712 ที่ทำการไปรษณีย์บางรัก กรุงเทพฯ 10500 ข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งเบาะแสมิจะถูกบันทึกไว้เพื่อให้อุ่นใจว่าเป็นความลับ และไม่เปิดเผยตัวตน

ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

ความรับผิดชอบต่อชีวิตในความปลอดภัยและอาชีวอนามัยจะได้รับการขับเคลื่อนด้วยพันธสัญญาของเรา เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่เราร่วมงาน และสังคมในภาพรวมจะปราศจากการบาดเจ็บและได้รับการบูรณาการเข้ากับวิถีในการดำเนินธุรกิจของเรา บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน ซึ่งได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทดำเนินการตามหลักการด้านความปลอดภัย ดังนี้

- ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบต่อหัวหน้างานและผู้บริหาร
- การบาดเจ็บทุกประเภทสามารถป้องกันได้

- ความรู้สึกห่วงใยอย่างลึกซึ้งและเอาใจใส่พนักงานให้ปลอดภัย 24 ชั่วโมง ต้องทำให้เห็นเป็นตัวอย่างโดยผู้นำ
- พนักงานจะได้รับการอบรมให้ทำงานอย่างปลอดภัย
- การทำงานอย่างปลอดภัยเป็นเงื่อนไขของการจ้างงาน
- ทุกงานต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงานที่ได้รับการอนุมัติ/รายการตรวจ ใบ

อนุญาตการทำงานตลอดจนการใช้ใบอนุญาตการทำงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็น

บริษัทให้พันธสัญญาว่าจะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง บริษัทจะกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมาย พัฒนานำไปปฏิบัติ ตลอดจนรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการบริหารจัดการและระบบ ให้เหนือกว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

เลขหน้าของลิงก์ : 166

สื่อมวลชน

สื่อมวลชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทแก่สื่อมวลชนทั่วไป เพื่อการสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนอย่างกว้างขวางบนพื้นฐานของความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเหตุการณ์

ข้อมูลข่าวสารของบริษัทที่เปิดเผยแก่สื่อมวลชนดังกล่าว ยังได้มีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังจากการประชุมกับสื่อมวลชนแล้ว

เลขหน้าของลิงก์ : 165

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยได้กำหนดนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรการควบคุมภายใน เพื่อให้การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำเอกสารและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA) และสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งสื่อสารและอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในปีการเงิน 2568-69 บริษัทได้ติดตามและประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยไม่พบข้อร้องเรียนหรือเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาการปฏิบัติตามกฎหมาย และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม.

เลขหน้าของลิงก์ : 166

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยค่านิยมหลัก 5 ประการ ได้แก่ ความเป็นผู้บุกเบิก คุณธรรม ความเป็นเลิศ ความรับผิดชอบ และความเป็นหนึ่งเดียว ภายใต้ จรรยาบรรณของทาทา (Tata Code of Conduct: TCoC) หลักการดังกล่าวเป็นรากฐานสำคัญของการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจทั่วทั้งกลุ่มทาทา เพื่อให้มั่นใจถึงการรักษามาตรฐานสูงสุดด้านความซื่อสัตย์สุจริตและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างทั่วถึงและสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก บริษัทได้แปลจรรยาบรรณของทาทา (TCoC) เป็นภาษาไทย โดยคงไว้ซึ่งโครงสร้างและเนื้อหาตามต้นฉบับอย่างครบถ้วน และได้เผยแพร่อย่างเป็นทางการให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตลอดจนขยายการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียภายนอก รวมถึงคู่ค้าทางธุรกิจทั้งภาครัฐและภาคเอกชน นอกจากนี้ หลักจรรยาบรรณดังกล่าวยังจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

บริษัทส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของทาทา (TCoC) อย่างต่อเนื่อง ผ่านการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอและการกำกับดูแลโดยฝ่ายบริหาร พนักงานทุกระดับได้รับการคาดหวังให้ยึดมั่นในหลักความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต และความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานประจำวัน บริษัทจัดหลักสูตรอบรมด้านจริยธรรมเป็นภาคบังคับอย่างสม่ำเสมอ โดยพนักงานทุกคนต้องผ่านการประเมินผลและแสดงเจตนาธรรมในการ

ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างเป็นทางการด้วยการลงนามรับรองว่าจะยึดถือประพฤติปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณของทาทา (TCoC) ถือเป็นเอกสารที่มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย กฎระเบียบ และความคาดหวังของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป การฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณดังกล่าวจะต้องถูกรายงานผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนดไว้ตามกรอบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นับตั้งแต่ปี 2551 บริษัทได้แต่งตั้งที่ปรึกษาจรรยาบรรณเพื่ออำนวยความสะดวกในการรับเรื่องและดำเนินการแก้ไขข้อกังวลด้านจริยธรรมอย่างเหมาะสม

บริษัทยังได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนการกระทำผิดจรรยาบรรณ (Whistleblower Policy) ซึ่งครอบคลุมกรรมการ พนักงาน ลูกค้า ผู้จัดหา และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ โดยกรอบการดำเนินงานดังกล่าวช่วยให้ผู้ที่พบเห็นหรือสงสัยว่ามีการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของทาทา สามารถแจ้งข้อมูลได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง ที่ปรึกษาจรรยาบรรณ หรือหน่วยงานที่บริษัทกำหนดไว้

เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของกลไกและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนการกระทำผิดจรรยาบรรณ บริษัทได้จัดตั้ง สายด่วน TCoC ขึ้นในปี 2560 โดยดำเนินการผ่านผู้ให้บริการอิสระภายนอก ระบบดังกล่าวเปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อกังวลหรือข้อร้องเรียนผ่านหลากหลายช่องทาง ได้แก่ โทรศัพท์ อีเมล หรือไปรษณีย์ โดยมีใจได้ว่าข้อมูลของผู้แจ้งจะได้รับการปกปิดเป็นความลับ และได้รับการคุ้มครองจากการตอบโต้หรือการกลั่นแกล้งทุกรูปแบบ

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2021/06/TCoC-2015-TH-version.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 174

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การจัดการความขัดแย้งด้านผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการระบุ การเปิดเผย และการบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นอิสระ และความโปร่งใส โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎเกณฑ์และเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อบังคับของบริษัท

บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและโปร่งใส พร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการรักษาความลับของข้อมูลและป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน กรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณา จะต้องเข้าร่วมการพิจารณาและงดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องดังกล่าว

บริษัทได้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไปยังบุคลากรทุกระดับขององค์กร พร้อมกำหนดขั้นตอนสำหรับการเปิดเผยและการพิจารณาทบทวนอย่างเป็นระบบ แนวปฏิบัติดังกล่าวได้รับการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ www.tatasteelthailand.com

เลขหน้าของลิงก์ : 176

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายไม่ยอมรับการให้หรือรับสินบน การฉ้อโกง และการทุจริตทุกรูปแบบ ยึดหลัก ไม่ยอมรับ (Zero Tolerance) ต่อการทุจริตอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และความโปร่งใส บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ตั้งแต่ปี 2557 และยังคงรักษาสถานะการรับรองอย่างต่อเนื่อง โดยการรับรองครั้งล่าสุดมีผลถึงวันที่ 30 กันยายน 2571

บริษัทห้ามมิให้มีการเสนอ การให้ การเรียกรับ หรือการรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อจูงใจหรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ซึ่งนโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ พนักงาน บริษัทย่อย การร่วมทุน ผู้รับเหมา ผู้จัดหา ตัวแทน และคู่ค้าทางธุรกิจทุกฝ่าย

การฉ้อโกง การให้หรือรับสินบน การจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนโดยมิชอบ (Kickbacks) และการจ่ายเงินอำนวยความสะดวก (Facilitation Payments) เป็นสิ่งต้องห้ามทั้งในการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน การให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองสามารถกระทำได้เฉพาะในกรณีที่มีความเหมาะสม โปร่งใส และมีการบันทึกข้อมูลไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน ส่วนการให้การสนับสนุนและการบริจาคจะจำกัดเฉพาะกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนที่มีวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกฎหมาย และบริษัทไม่ยินยอมให้การสนับสนุนหรือบริจาคเพื่อกิจกรรมทางการเมือง บริษัทกำหนดให้พนักงานหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกรูปแบบ รวมถึงกรณีที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในปัจจุบันและอดีต บุคคลภายนอกทุกรายต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบสถานะ (Due Diligence) และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณของทางทา ตามสัญญา การฝ่าฝืนนโยบายอาจส่งผลให้มีการดำเนินการทางวินัย ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้าง และอาจมีความรับผิดตามกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองภายใต้กรอบนโยบายที่เข้มแข็งในการป้องกันการตอบโต้หรือการกลั่นแกล้ง (Non-Retaliation Framework)

บริษัทยังคงพัฒนาและเสริมสร้างระบบการควบคุมภายใน การฝึกอบรม และระบบติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ของประเทศไทย และเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตทั่วทั้งองค์กร นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นส่วนหนึ่งของเครือข่ายหุ้นส่วนต้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (PACT) และร่วมลงนามให้คำมั่นในการส่งเสริมสิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจที่ The Children Sustainability Forum ซึ่งจัดโดย สถาบันไทยพัฒน์ และองค์กรยูนิเซฟ

เลขหน้าของลิงก์ : 175

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การร้องเรียนการกระทำผิดจรรยาบรรณ

บริษัทได้พัฒนากลไกให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดต่อแจ้งเบาะแสดังการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณภายใต้ นโยบายการร้องเรียนการกระทำผิดจรรยาบรรณ (Whistleblower Policy) ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเสนอแนะหรือร้องเรียนการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยงหรือที่ปรึกษาจรรยาบรรณ หรือใช้ บริการสายด่วน TCoC ที่ดำเนินการโดยบุคคลที่สามซึ่งเป็นอิสระจากกลุ่มทางทา สตีล (ประเทศไทย) และผู้เชี่ยวชาญ ในการจัดบันทึกการละเมิดจรรยาบรรณจากพนักงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสะจะไม่ถูกบันทึกและเปิดเผยตัวตน เพื่อรักษาเป็นความลับ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสะเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ หรือพฤติกรรมที่ขัดต่อหลักจริยธรรม ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.tatasteelthailand.com ในปีการเงิน 2568 บริษัท ได้รับการร้องเรียนทั้งหมด 1 เรื่อง โดยข้อร้องเรียนดังกล่าวได้รับการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยคณะกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียกับกรณีการร้องเรียน และได้รายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท

เลขหน้าของลิงก์ : 74

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทไว้เป็นอย่างดี และกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงได้กำหนดนโยบายและวิธีการป้องกันการนำข้อมูลภายในโดยกรรมการและผู้บริหารไปใช้ประโยชน์อย่างเคร่งครัดอีกด้วย

คณะกรรมการและผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งของตนเองรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงบทกำหนดโทษที่ระบุไว้เป็นอย่างดี

กรณีที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีการถือครองหลักทรัพย์และ/หรือมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่สรุปและรวบรวมรายงานดังกล่าวและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง พร้อมทั้งได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีแบบบูรณาการ (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีระบบการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน ด้วยการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในที่สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตัว (Abusive Self-dealing) เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์ด้วยการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน (Insider Trading) ซึ่งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยต้องลงนามรับทราบข้อกำหนดเกี่ยวกับระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ดังนี้

1. ห้ามมิให้บุคคลข้างต้นทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 2 สัปดาห์ ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัท และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว (Blackout period)
 2. กรณีที่เป็นข้อมูลที่สำคัญอื่นซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยและอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท คณะกรรมการได้กำหนดห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว
- ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ข้างต้นต่อคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนการซื้อขาย

เลขหน้าของลิงก์ : 116-117

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

จรรยาบรรณของทาทา ข้อ ง. ลำดับที่ 11 เรื่องของขวัญและการรับรอง กำหนดว่า กิจกรรมทางธุรกิจตามปกติ ในบางครั้งจะมีการมอบของขวัญทางธุรกิจและการรับรอง อย่างไรก็ตาม การมอบของขวัญหรือการรับรอง (ซึ่งรวมถึงสิ่งบันเทิงหรือการเดินทาง) ที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งหรือมีมูลค่าสูง อาจสร้างการรับรู้ หรือทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือเกิดการชำระเงินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้น ของขวัญและการรับรองที่ให้หรือได้รับ ควรมีมูลค่าเล็กน้อยและมีความเหมาะสม ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับของขวัญและการรับรองของบริษัท

ค่านิยมหลักของทาทาแสดงถึงแนวทางในการกำกับการประพฤติปฏิบัติซึ่งได้กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณของทาทา การยึดมั่นร่วมกันของเราในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เหล่านี้ถือเป็นพันธสัญญาของเราทั้งต่อตัวเองและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับแบรนด์ทาทา พนักงานของทาทาทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าพฤติกรรมและการกระทำทั้งของตนเองและส่วนรวมสอดคล้องกับค่านิยมเหล่านี้ ตลอดจนต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายไทยและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายการต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการให้หรือการรับของขวัญและการรับรองในทุกภาคส่วนของกลุ่มบริษัทด้วย

ของขวัญและการเลี้ยงรับรองในบางโอกาสได้ถูกใช้เป็นกิจกรรมหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามปกติ เพื่อสร้างมิตรภาพและความสัมพันธ์ระหว่างพันธมิตรทางธุรกิจให้แข็งแกร่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง (รวมถึงสิ่งบันเทิงหรือการเดินทาง) อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการจ่ายเงินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายขึ้นได้

พนักงานทุกคนจะต้องมีความระมัดระวังเป็นพิเศษในการให้หรือรับของขวัญหรือการรับรองใด ๆ แก่หรือจากผู้มีส่วนได้เสียใด ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ภายใต้กฎหมายไทยอย่างเคร่งครัด หากพิสูจน์ได้ว่าพนักงานปฏิบัติฝ่าฝืน หรือละเลยเพิกเฉย ให้ถือว่าพนักงานได้กระทำความผิด ซึ่งมีโทษทั้งตามระเบียบของบริษัทและตามกฎหมาย

รายละเอียดของนโยบายได้แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2025/06/2025-Providing-or-Receiving-Gift-and-Hospitality-Policy_TH_signed-1.pdf

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

บริษัทจัดให้มีการรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้แล้ว ดังรายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้อธิบายประเด็นสำคัญต่าง ๆ ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โครงสร้างของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คุณสมบัติของคณะกรรมการและกรรมการอิสระ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทรวม การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ทั้งหมด ว่าด้วยเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยบริษัทได้มีการปรับปรุงการแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนได้พิจารณาทบทวนการรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในแต่ละหมวดให้เป็นไปตามเอกสารข้อเสนอแนะที่บริษัทได้รับมาจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามเกณฑ์หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

พนักงานของเราต้องไม่จงใจละเลยหรือบิดเบือน ความจริงเพื่อเป็นการระลึกล่วงหรือประนีประนอม ต่อความถูกต้องของบันทึกข้อมูลของบริษัท การติดต่อ สื่อสารทั้งภายในและภายนอก รายงานของบริษัท รวมถึงรายงานทางการเงินของบริษัท พนักงานและกรรมการของเราต้องได้รับมอบอำนาจที่ ถูกต้องสมบูรณ์ก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลของบริษัทหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และการเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าวนั้นต้องเป็นไปตามนโยบายด้านสื่อมวลชน และการสื่อสารของบริษัท ทั้งนี้ ให้รวมถึงการเปิดเผย ผ่านทางการประชุมหรือผ่านสื่อใดๆ ตลอดจนการเปิดเผยผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ด้วย พนักงานของเราต้องรับประกันถึงความถูกต้องของ ข้อมูล หรือสารสนเทศซึ่งตนได้ส่งมอบให้บริษัท เรา ต้องปกป้องสิทธิส่วนบุคคลในข้อมูลหรือสารสนเทศ ที่ได้รับมาดังกล่าว โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือนโยบายที่เกี่ยวข้อง พนักงานของเราต้องเคารพและปกป้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทของเรา พนักงานของเราต้องปกป้องรักษาความลับของข้อมูล และทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม พนักงานต้อง ไม่ใช้ข้อมูลและทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวที่ตน ครอบครองอยู่ไปในทางที่ผิด และต้องไม่เผยแพร่ให้กับ ผู้ใด เว้นแต่เป็นไปตามกฎหมายหรือนโยบายที่เกี่ยวข้อง ของบริษัท พนักงานของเราต้องรายงานโดยทันทีถึงการสูญหาย การโจรกรรมหรือการทำลายข้อมูล ซึ่งเป็นความลับ หรือทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งของบริษัทของเราและ ของบุคคลที่สามใดๆ พนักงานของเราต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัททั้งที่มี ตัวตนและไม่มีตัวตน ซึ่งรวมถึงคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์สื่อสารอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์และ เพื่อการปฏิบัติงานให้กับบริษัทเท่านั้น ทรัพย์สินของ บริษัทต้องไม่ถูกนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ เราต้อง กำหนดให้มีกระบวนการเพื่อลดความเสี่ยงจากการ ทุจจริต และการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้อย่าง ไม่เหมาะสมหรือใช้ผิดวัตถุประสงค์ เราปฏิบัติตามกฎหมายใดๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการ ฟอกเงิน ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเรากำหนด ให้มีกระบวนการเพื่อตรวจสอบและป้องกันการฝ่าฝืน กฎหมายดังกล่าว

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2021/06/TCoC-2015-TH-version.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12-13

การจัดการสิ่งแวดล้อม

การจัดการสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักว่าการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนเป็นองค์ประกอบสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อและการสร้างคุณค่าในระยะยาว โดยเนื่องจากลักษณะของอุตสาหกรรมการผลิตเหล็กที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ทรัพยากร การปล่อยก๊าซ และการเกิดของเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยเฉพาะในกระบวนการดำเนินงาน บริษัทจึงนำแนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้ อาทิ การใช้เทคโนโลยีเตาหลอมแบบอาร์คไฟฟ้า (Electric Arc Furnace: EAF) ซึ่งสามารถผลิตเหล็กจากเศษเหล็กรีไซเคิลได้ร้อยละ 100 ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและสนับสนุนการดำเนินงานคาร์บอนต่ำ ทั้งนี้ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพไม่เพียงช่วยลดผลกระทบดังกล่าว แต่ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบ และการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร สนับสนุนการเปลี่ยนผ่านไปสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้บูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับการดำเนินธุรกิจผ่านนโยบาย โครงสร้างการบริหารจัดการ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ โรงงานทั้งสามแห่งของบริษัทได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 / TIS 14001-2559 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการขอรับรองด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ เช่น การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ของผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในฐานะส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ โดยนโยบายดังกล่าวเน้นการดำเนินงานเชิงรุกในการจัดการประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การป้องกันมลพิษ การลดปริมาณของเสีย และการส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่ บริษัทดำเนินการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งมีการติดตาม ทบทวน และเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมต่อสาธารณะอย่างสม่ำเสมอ โดยรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมสามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ นโยบายดังกล่าวยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ผ่านการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม การนำระบบการบริหารจัดการมาใช้ และการมุ่งสู่การดำเนินงานที่สูงกว่าข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการส่งเสริมการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและการฟื้นฟูพื้นที่ พร้อมเสริมสร้างความตระหนัก ทักษะ และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานและผู้รับเหมา โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรในฐานะปัจจัยสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุผลลัพธ์ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและสร้างความเชื่อมั่นให้กับชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินงาน

โครงสร้างการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบที่ชัดเจนในแต่ละระดับขององค์กร โดยมีกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้กำกับดูแลภาพรวม ขณะที่การดำเนินงานในระดับโรงงานอยู่ภายใต้การบริหารของรองประธานโรงงาน และมีผู้จัดการฝ่ายอาวุโสความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับองค์กรและโรงงานเป็นผู้ขับเคลื่อนนโยบาย ระบบ และผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ในระดับปฏิบัติการ ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อม ร่วมกับผู้จัดการส่วนความปลอดภัย ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสนับสนุนในการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการดำเนินงานประจำวัน ทั้งนี้ โครงสร้างดังกล่าวช่วยให้เกิดการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานปฏิบัติ ส่งผลให้การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามข้อกำหนด และสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกพื้นที่การดำเนินงาน

การมีส่วนร่วมกับภาครัฐ

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และเข้าร่วมโครงการรับรองและรางวัลด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยในปีย่างาน โรงงานของบริษัทหลายแห่งได้รับการรับรองและรางวัลจากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับ อาทิ การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รวมถึงรางวัลเมืองแร่สีเขียวจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ นอกจากนี้ ยังได้รับรางวัล Green Star และการรับรอง Eco Factory จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (IEAT) รวมถึงรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 ทั้งนี้ การได้รับการรับรองและรางวัลดังกล่าวสะท้อนถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ตลอดจนการเปิดรับการตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอก รวมถึงการมีส่วนร่วมของชุมชนในการประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างโปร่งใส

การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) ในทุกโรงงานของบริษัท ครอบคลุมทั้งการจัดเตรียม การเปิดเผย และการยื่นข้อมูลด้านผลกระทบและมาตรการป้องกันแก้ไขต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้แทนชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเข้าศึกษาดูงานในโรงงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการบันทึกและจัดการข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยมีการรายงานมาตรการแก้ไขและการติดตามผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

การมีส่วนร่วมของพนักงานและคู่ค้าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความตระหนักรู้และการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรับผิดชอบต่อพนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้าทางธุรกิจ โดยพนักงานและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จะได้รับการอบรมด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เช่น การคัดแยกขยะและการกำจัดของเสียอย่างถูกวิธี ภายใต้กรอบการดำเนินงานตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้คู่ค้าธุรกิจปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานตลอดห่วงโซ่มูลค่าเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และช่วยยกระดับผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมโดยรวมของบริษัท

การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย

บริษัทมีการจัดให้มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างครอบคลุม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยมีการตรวจวัดและรายงานตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ เช่น การปล่อยมลพิษทางอากาศ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการจัดการของเสีย ต่อหน่วยงานภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการตรวจติดตามคุณภาพอากาศในพื้นที่โดยรอบโรงงาน เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด ซึ่งผลการดำเนินงานโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ที่เป็นไปตามหรือดีกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

บริษัทมีการทบทวนและรายงานผลการตรวจวัดเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการ CSR และความยั่งยืน เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและส่งเสริมการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทมีการสื่อสารและพบปะกับชุมชนและผู้ประกอบการโดยรอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับฟังข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และข้อกังวล อีกทั้งมีการดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) ตามที่กฎหมายกำหนด และลงทุนในการปรับปรุงระบบควบคุมมลพิษอย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับปรุงระบบกำจัดฝุ่น และการติดตั้งระบบตรวจวัดการปล่อยมลพิษแบบต่อเนื่อง (CEMS) ในทุกโรงงาน รวมถึงการเสริมสร้างการบริหารจัดการพลังงานผ่านคณะทำงานและโครงการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดการสูญเสีย และสอดคล้องกับการวางแผนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ในฐานะประเด็นสำคัญในการรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัท โดยในฐานะผู้ผลิตเหล็กซึ่งดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมที่ใช้พลังงานเข้มข้น การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกถือเป็นความท้าทายที่สำคัญ ซึ่งก่อให้เกิดทั้งความเสี่ยงและโอกาสตลอดห่วงโซ่มูลค่า อาทิ การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบ ความคาดหวังที่เพิ่มขึ้นในการลดการปล่อยก๊าซ

เรือนกระจก รวมถึงกลไกทางตลาดใหม่ ๆ เช่น การกำหนดราคาคาร์บอน และมาตรการปรับคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดน (Carbon Border Adjustment Mechanism: CBAM) ซึ่งอาจส่งผลต่อโครงสร้างต้นทุนและความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในขอบเขตการดำเนินงานของบริษัท ผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การปรับปรุงกระบวนการผลิต และการนำเทคโนโลยีที่สะอาดและมีการปล่อยก๊าซต่ำมาใช้ ควบคู่กับการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน และการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่องlobal warming เช่น การเพิ่มพื้นที่สีเขียวและการสนับสนุนกิจกรรมปลูกต้นไม้ร่วมกับชุมชน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงชุมชนในพื้นที่ ในการร่วมกันหาแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและยกระดับผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกรอบกฎหมายและข้อกำหนดที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่การดำเนินงานคาร์บอนต่ำและยั่งยืนในระยะยาว

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การนำเทคโนโลยีที่มีการปล่อยก๊าซต่ำมาใช้ ควบคู่กับการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน รวมถึงการติดตามและบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่มีการปลดปล่อยคาร์บอนต่ำและการเติบโตอย่างยั่งยืน

การบรรเทาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas: GHG)

บริษัทมุ่งลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์ และการบริการของบริษัท โดยดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในขอบเขตการควบคุมอย่างเป็นระบบ ผ่านการใช้เทคโนโลยีที่มีการปล่อยก๊าซต่ำ การใช้พลังงานทดแทน และพลังงานทางเลือก รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร โดยบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและชุมชนโดยรอบมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โรงงานและบริเวณชุมชนโดยรอบ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว สนับสนุนการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อม การปลูกต้นไม้ดังกล่าวดำเนินการครอบคลุมทุกพื้นที่การดำเนินงานของบริษัท โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

โดยในปีการเงิน 2569 บริษัทมีจำนวนต้นไม้ที่ปลูกรวมทั้งสิ้น 5,350 ต้น ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและสนับสนุนความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการใช้พลังงานและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบต่องlobal warming เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่การดำเนินงานและอุตสาหกรรมคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน

การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมุ่งมั่นในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในทุกกระบวนการดำเนินงาน โดยมีการดำเนินโครงการต่าง ๆ เช่น การปรับปรุงกระบวนการผลิตทั้งในส่วนโรงงานผลิตเหล็กและโรงงานรีดเหล็ก การเปลี่ยนจากการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาเป็นก๊าซธรรมชาติ ตลอดจนการลงทุนในเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและพลังงานทางเลือก เช่น การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล อีกทั้งโรงงาน SCSC ยังได้รับการรับรองระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐาน ISO 50001 ซึ่งช่วยสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ

บริษัทได้กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานการใช้พลังงาน เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพและความเป็นเลิศในการดำเนินงาน

โรงงานทุกแห่งมีการกำหนดนโยบายด้านพลังงานและจัดตั้งคณะทำงานด้านการบริหารจัดการพลังงาน เพื่อกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานด้านพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะทำงานมีบทบาทในการผลักดันการลดการใช้พลังงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายของบริษัทในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่องlobal warming และขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

แผนการดำเนินงานด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ปีการเงิน 2570

ในปีการเงิน 2570 บริษัทมีแผนยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทั้งสามโรงงาน ผ่านการดำเนินโครงการปรับปรุงเทคโนโลยีอย่างเฉพาะด้าน โดยมาตรการสำคัญ ได้แก่ การนำเทคโนโลยี Smart Furnace มาใช้ และการเปลี่ยนระบบ Recuperator ที่โรงงาน NTS การติดตั้ง Recuperator ใหม่และระบบ Melt Expert ที่โรงงาน SCSC รวมถึงการติดตั้งระบบ Melt Expert ควบคู่กับการปรับปรุงหัวเผา (Burner Nozzle) ที่โรงงาน SISCO โดยในการปรับปรุงดังกล่าวคาดว่าจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

ยกระดับประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านของบริษัทสู่การดำเนินงานที่มีการปล่อยคาร์บอนต่ำและยั่งยืนมากยิ่งขึ้น

การดำเนินงานและกิจกรรมที่โดดเด่น

การติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อการใช้พลังงานหมุนเวียน

บริษัทได้ขยายการดำเนินงานด้านพลังงานหมุนเวียน โดยมีการติดตั้ง Solar Rooftop ในโรงงาน NTS โรงงาน SCSC และ โรงงาน SISCO ซึ่งการติดตั้งดังกล่าวช่วยเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานแสงอาทิตย์เป็นประมาณ 1.69% ของการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด ส่งผลให้สามารถลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าที่มาจากเชื้อเพลิงฟอสซิล และเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านพลังงานผ่านการผลิตพลังงานหมุนเวียนภายในโรงงาน

โครงการดังกล่าวยังสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสอดคล้องกับความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจที่มีการปล่อยคาร์บอนต่ำรวมถึงการบริหารจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ในปีการเงิน 2569 บริษัทมีกำลังการติดตั้งระบบ Solar Rooftop รวมทั้งสิ้น 12,405 เมกะวัตต์-พีค (MWp) สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าได้ประมาณ 12,163 เมกะวัตต์-ชั่วโมง (MWh) ต่อปี และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 5,777,603.3 kgCO₂e

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านพลังงาน

ในปีการเงิน 2569 บริษัทได้ดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านพลังงานในหลายด้านภายในโรงงานผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงให้เหมาะสมและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม

บริษัทได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่โรงงาน SISCO ได้ดำเนินโครงการสำคัญ อาทิ การลดการใช้วัตถุดิบเหล็กถลุงโดยตรง (Direct Reduced Iron: DRI) ให้เป็นศูนย์สำหรับเหล็กเกรดที่กำหนด และการลดระยะเวลาเริ่มเดินเครื่องเตา Rotary Hearth Furnace (RHF) จาก 22 ชั่วโมง เหลือ 20 ชั่วโมง เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง สำหรับโรงงาน SCSC บริษัทได้ปรับปรุงประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นไปที่การซ่อมบำรุงและปรับสภาพเสาอิเล็กโทรดของเตาหลอม Electric Arc Furnace (EAF) รวมถึงการนำการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมพารามิเตอร์ของเตาในแต่ละเฟส ขณะเดียวกันโรงงาน NTS บริษัทได้ดำเนินการพัฒนากระบวนการผลิต เช่น การติดตั้งระบบอุ่นกระทะเหล็ก (Ladle) แบบแนวตั้งด้วย Oxy-NG และมาตรการลดการสูญเสียความร้อนในกระบวนการ RHF1 โครงการต่าง ๆ ดังกล่าวยังมีส่วนร่วมในการยกระดับประสิทธิภาพด้านพลังงาน ลดการใช้เชื้อเพลิง และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านของบริษัทไปสู่การดำเนินงานที่ยั่งยืนและมีการปล่อยคาร์บอนต่ำมากยิ่งขึ้น

โครงการสร้างความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานโดยสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติด้านการประหยัดพลังงานที่สอดคล้องกับหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละวัน โดยกิจกรรมสร้างความตระหนักประกอบด้วย การสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ การจัดอบรม และการใช้ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประสิทธิภาพการใช้พลังงาน นอกจากนี้ พนักงานยังได้รับการส่งเสริมให้ทำแนวปฏิบัติที่เหมาะสมมาใช้ เช่น การใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพในพื้นที่สำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงาน ความพยายามดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างความตระหนัก ปลุกฝังพฤติกรรมที่รับผิดชอบต่อ และสร้างวัฒนธรรมด้านประสิทธิภาพพลังงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อสนับสนุนความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมปลูกต้นไม้

บริษัทดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อฟื้นฟูและส่งเสริมระบบนิเวศธรรมชาติ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มคุณค่าและศักยภาพของทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับพืช ดิน น้ำ และความหลากหลายทางชีวภาพ โดยบริษัทได้ดำเนินโครงการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรร่วมกับชุมชน อาทิ การปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ การปลูกป่าชายเลน และการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชนโดยรอบพื้นที่ดำเนินงาน ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการอนุรักษ์ระบบนิเวศ ควบคู่กับการปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนและเยาวชน

ในการนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลกในพื้นที่โรงงาน ได้แก่ NTS, SCSC และ SISCO เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยมุ่งเน้นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวทั้งภายในและโดยรอบพื้นที่ดำเนินงาน ซึ่งช่วยยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน ทั้งนี้ มีพนักงานจากหลากหลายหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว สะท้อนถึงความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อร่วมกันด้านความยั่งยืน และแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบูรณาการการฟื้นฟูระบบนิเวศควบคู่กับการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กรและการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ครอบคลุมทั้ง 3 โรงงาน ได้แก่ NTS, SCSC และ SISCO โดยการรับรองล่าสุดได้รับเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2568 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการจัดทำบัญชีและบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการขอรับรองดังกล่าวอย่างต่อเนื่องในทุกปี และจะยังคงรักษาและต่ออายุการรับรองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลง

สภาพภูมิอากาศ สร้างความโปร่งใสในการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่การดำเนินงานที่มีการปล่อยคาร์บอนต่ำอย่างต่อเนื่อง

เลขหน้าของลิงก์ : 58-64

สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักการตามจรรยาบรรณของทาทา (Tata Code of Conduct: TCoC) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานสากล อาทิ ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UNGC) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมสิทธิแรงงานและความเท่าเทียม รวมถึงจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม และยึดหลักการไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับหรือแรงงานที่ไม่สมัครใจในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเคารพสิทธิของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน โดยเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชน การคุ้มครองทรัพยากร และการจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน โดยมี การประเมินความเสี่ยง ติดตาม และบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีบทบาทในการเฝ้าระวังและป้องกันการละเมิดสิทธิ รวมถึงกำหนดช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมของ [นโยบายสิทธิมนุษยชน](#) สามารถศึกษาผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทมีการสื่อสารความคาดหวังด้านสิทธิมนุษยชนไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างชัดเจน รวมถึงพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยกำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของทาทาและข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการคัดเลือกและบริหารจัดการคู่ค้า รวมถึงการกำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาทางธุรกิจ และการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ในด้านการพัฒนาศักยภาพภายในองค์กร บริษัทส่งเสริมการสร้างความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน โดยเฉพาะในสายงานที่มีความเสี่ยง เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถนำหลักการไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เลขหน้าของลิงก์ : 96-97

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทได้นำระบบการจัดการด้านความปลอดภัย Safety Excellence Journey (SEJ) มาใช้ในการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงานและผู้รับเหมาทุกคนที่ทำงานในบริเวณปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการทำงาน และเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง การเดินทางสู่ความเป็นเลิศด้านความปลอดภัยของบริษัทมีการจัดตั้งโครงสร้างความปลอดภัยที่มีคณะกรรมการความปลอดภัยสูงสุด (Apex Safety Council: ASC) ประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธาน และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ทั้งหมดเป็นกรรมการ และมีคณะอนุกรรมการ (ASSC) อีก 6 คณะ ได้แก่ 1) คณะอนุกรรมการมาตรฐานความปลอดภัย 2) คณะอนุกรรมการสุขภาพ การอบรมและการสื่อสาร 3) คณะอนุกรรมการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา 4) คณะอนุกรรมการสังเกตการณ์ด้านความปลอดภัยและการสอบสวนเหตุการณ์ 5) คณะอนุกรรมการความปลอดภัยบนถนน 6) คณะอนุกรรมการความปลอดภัยในกระบวนการผลิต

นอกจากนี้ ยังได้กำหนดให้มีคณะกรรมการในการนำไปปฏิบัติของแต่ละโรงงาน (Plant Implementation Committee: PIC) และคณะกรรมการในการนำไปปฏิบัติของแต่ละส่วน (Department Implementation Committee: DIC) ร่วมปฏิบัติการกับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ของแต่ละโรงงานและสำนักงานใหญ่ตามกฎหมายอีกด้วย โดยบริษัทได้กำหนดวัฒนธรรมความปลอดภัย 4 ประการ

1. หยุดคุยเรื่องความปลอดภัย (Safety Pause) 3-5 นาที ก่อนเริ่มประชุมทุกครั้ง
2. จับราวบันไดขณะขึ้น-ลงทุกครั้ง
3. สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ตามที่กำหนดในการปฏิบัติงาน
4. สวมหมวกนิรภัยขณะขับขีรถจักรยานยนต์และคาดเข็มขัดนิรภัยขณะขับรถยนต์ทุกครั้ง

บริษัทจัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงานให้กับพนักงานของบริษัทและพนักงานของผู้รับเหมา และมีการพูดคุยสื่อสารด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนได้มีการจัดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการทำงาน ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แวนตานิรภัย

และอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลอื่นๆ (เสื้อสะท้อนแสง อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ ถุงมือ อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง ฯลฯ) ตามปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่

นอกจากนี้ บริษัทจัดสภาพแวดล้อมการทำงานและสวัสดิการที่เท่าเทียมหรือดีกว่าที่กฎหมายกำหนด และยังพยายามปรับปรุงสาธารณูปโภคพื้นฐานภายในโรงงานและสำนักงานอย่างต่อเนื่อง ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ลงทุนปรับปรุง โรงอาหาร ห้องน้ำ และที่พักผ่อนสำหรับพนักงานให้กับทั้ง 3 โรงงาน นอกเหนือจากการรายงานเหตุการณ์ความปลอดภัยและการบาดเจ็บแล้ว บริษัทยังมีระบบการรายงานการสังเกตความปลอดภัย โปรแกรมการควบคุมความเสี่ยงที่อาจมีอันตรายระดับเสียชีวิต (FRCP) และกรณีเกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)

การดำเนินงานหลักที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในปีการเงิน 2568 มีดังนี้

การรณรงค์เพื่อความปลอดภัยซึ่งได้แก่ การจัดการวัสดุ ไฟไหม้ และการระเบิด การตัดแยกพลังงาน และ ความปลอดภัยในกระบวนการผลิต.

กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rule)

ปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยในพื้นที่งานรื้อถอน Mini Blast Furnace และดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัย
แชร์ประสบการณ์ความปลอดภัยในกระบวนการผลิต (Process Safety Management, PSM) กับโรงงานหลักอื่น

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะไม่ให้เกิดอันตรายใด ๆ ต่อพนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้าที่ร่วมปฏิบัติงานกับบริษัท ในปีการเงิน 2567-68 บริษัทได้มีโครงการปรับปรุงด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงการปรับปรุงด้านคุณภาพในโรงงานทั้งสามแห่ง ดังนี้

ติดตั้งระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพิ่มความสามารถกล้องวงจรปิด และแจ้งเตือนผู้จัดการและหัวหน้างาน

- ความปลอดภัย : ตรวจจับคนในพื้นที่เสี่ยง และการใช้อุปกรณ์คุ้มครองส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม
- สิ่งแวดล้อม: ตรวจควันจากปล่องระบายอากาศ
- กระบวนการผลิต: บันทึกอุณหภูมิและค่าจากกระบวนการผลิต ตรวจผิวบิลเลท

ติดตั้งแสงนำทาง น้ำเงิน/แดงสำหรับไฟร์คลิฟท์ทั้ง 3 โรงงาน

แสงฉายเตือนบนพื้น ขณะเครนเคลื่อนผ่านที่โรงงาน SCSC และ SISCO

เครื่องกระตุกหัวใจ (Automated External Defibrillator, AED) ช่วยชีวิตกรณีหัวใจหยุดเต้น ทั้ง 3 โรงงาน

เลขหน้าของลิงก์ : 60

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้มีการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามค่านิยมหลัก 5 ประการ ได้แก่ ความเป็นผู้บุกเบิก คุณธรรม ความเป็นเลิศ ความรับผิดชอบ และความเป็นหนึ่งเดียว ภายใต้ [คู่มือจรรยาบรรณของทาทา \(Tata Code of Conduct: TCoC\)](#) อย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญกับการบังคับใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรมและความโปร่งใส อาทิ นโยบายการต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการให้หรือการรับของขวัญและการรับรอง นโยบายการร้องเรียนการกระทำผิดจรรยาบรรณ แนวปฏิบัติในการรายงานและพิจารณาการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานบริษัท แนวปฏิบัติในการรายงานและพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึง

กรอบมาตรการด้านวินัยและการลงโทษพนักงานที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดจรรยาบรรณ นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการคุกคามหรือล่วงละเมิดในสถานที่ทำงาน เพื่อส่งเสริมให้มีส่วนร่วมได้เสียทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างให้เกียรติและเท่าเทียม อันจะช่วยสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม

สำหรับ คู่มือจรรยาบรรณของทาทา ซึ่งจัดทำโดยบริษัท ทาทา ชันส์ นั้น มีผลบังคับใช้กับทุกบริษัทในกลุ่มทาทาทั่วโลก โดยบริษัทได้จัดทำฉบับแปลภาษาไทยในรูปเล่มเดียวกับต้นฉบับ และมอบให้แก่คณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเพื่อศึกษาและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังได้ส่งมอบคู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ รวมถึงคู่ค้า ผู้ขาย และผู้ให้บริการของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันในฐานะส่วนหนึ่งของข้อตกลงหรือสัญญาจัดซื้อจัดจ้างระหว่างกัน

การฝึกอบรมการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรม

บริษัทตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารในการขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรม จึงให้การสนับสนุนโครงการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมการและผู้บริหารใหม่ทุกคนจะได้รับการปฐมนิเทศและเยี่ยมชมโรงงาน พร้อมทั้งได้รับคู่มือจรรยาบรรณของทาทา และคู่มือนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้จากสถาบันที่มีชื่อเสียงอย่างต่อเนื่อง อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในส่วนของพนักงาน บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศและฝึกอบรมด้านจรรยาบรรณและการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรม พร้อมมอบคู่มือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมนโยบายสำคัญ เช่น การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับของขวัญและการรับรอง การร้องเรียนการกระทำผิดจรรยาบรรณ การป้องกันการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมาตรการทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืน ทั้งนี้ พนักงานทุกคนต้องผ่านการทดสอบด้วยคะแนนมากกว่า 80 คะแนน และลงนามแสดงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของทาทาอย่างเคร่งครัด โดยในปีที่ผ่านมา พนักงานของบริษัทจำนวน 1,067 คน (ณ สิ้นเดือนมีนาคม 2569) หรือร้อยละ 100 ได้รับการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบครบถ้วน

ปัจจุบัน บริษัทได้ขยายขอบเขตการฝึกอบรมจรรยาบรรณของทาทาและนโยบายที่เกี่ยวข้องไปยังพนักงานของผู้รับเหมา คู่ค้าและลูกค้าของบริษัทอีกด้วย โดยในปีการเงิน 2568 - 69 บริษัทได้จัดให้มีการชี้แจงสื่อสารถึงจรรยาบรรณของทาทาและนโยบายที่เกี่ยวข้องให้กับลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมาระดับปฏิบัติการ และผู้รับเหมาในการประชุมประจำปี รวมถึงการให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

การสื่อสารและจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในจรรยาบรรณของทาทา

บริษัทสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านจรรยาบรรณแก่พนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านหลายช่องทาง เช่น จัดหมายข่าว TCoC ซึ่งเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน การพูดคุยด้านจรรยาบรรณ (Ethics Pause) ในการประชุมของโรงงานและหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการจัด TCoC Workshop เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของทาทาและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทจัดกิจกรรม เดือนแห่งจรรยาบรรณ ในช่วงเดือนกรกฎาคมถึงกันยายนของทุกปี เพื่อย้ำเตือนและเสริมสร้างความตระหนักรู้ในจรรยาบรรณ โดยในปีการเงิน 2568/69 ได้รณรงค์ภายใต้แนวคิด หนึ่งหลักการ หนึ่งความมุ่งมั่น (One Code One Commitment) พร้อมทั้งสื่อสารการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างสม่ำเสมอ และเพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่านจดหมายข่าว เป็นเรื่องแน่น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสรุปกรณีร้องเรียน ผลการสอบข้อเท็จจริง และบทลงโทษต่อผู้กระทำผิดที่ละเมิดจรรยาบรรณของทาทา

เลขหน้าของลิงก์ : 113-116

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี

ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างจริงจังมาโดยตลอด ซึ่งปัจจุบันได้ยึดหลักการสากลของกลุ่มประเทศ OECD (OECD Principles of Corporate Governance) ประกอบไปด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 หมวด ได้แก่ (1) สิทธิของผู้ถือหุ้น (2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสและ (5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้สูงขึ้น บริษัทจึงได้กำหนด นโยบายบรรษัทภิบาลที่ดี ตลอดจนได้นำมาปรับใช้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ของบริษัทให้ได้มากที่สุด รวมทั้งทำการทบทวนและปรับปรุงให้มีความทันสมัย และสอดคล้องต่อภาวะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทยังคงรักษาระดับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในระดับ ดีเลิศ โดยบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องตลอดไป สำหรับการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 หมวดของ OECD ในรอบปี 2567-2568 มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด 1

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายในฐานะที่เป็นเจ้าของเงินทุน โดยกำหนดนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนเองอย่างเต็มที่ในการดูแลรักษาผลประโยชน์โดยรวมของบริษัท และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น ซึ่งสิทธิของผู้ถือหุ้นสามารถสรุปได้ดังนี้

1. **สิทธิขั้นพื้นฐาน** ได้แก่ การลงคะแนนเป็นผู้ถือหุ้น การซื้อขายหรือโอนหุ้นการได้รับส่วนแบ่งในกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน การได้รับข่าวสาร/ข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ เช่น การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของเงินทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม และการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งสิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทเป็นต้น
2. **สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น** ได้แก่ การเลือกตั้งกรรมการและกำหนดค่าตอบแทน การจัดสรรเงินกำไรและการจ่ายเงินปันผล การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี การแก้ไข/เพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท และการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญซึ่งมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

3. สิทธิอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนดไว้

นอกจากการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้สิทธิข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

- มีขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมที่ไม่ยุ่งยาก และไม่มีค่าใช้จ่ายมากเกินไป
- จัดสถานที่ประชุมที่มีการคมนาคมที่สะดวกและระบบขนส่งมวลชนเข้าถึง
- จัดทำคำอธิบายเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานเพื่อแสดงสิทธิในการเข้าร่วมประชุม
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีความชำนาญพร้อมทั้งอุปกรณ์ที่เพียงพอ เพื่อรองรับผู้ถือหุ้นทั้งในด้านการตรวจสอบเอกสารและการลงทะเบียน
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะการเข้าร่วมประชุม โดยการส่งผู้แทนของตนเองหรือเสนอชื่อกรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะ การเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะมีขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยากแต่ประการใด รวมถึงเปิดโอกาสให้จัดส่งเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อลดระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารในวันประชุม
- จัดให้มีบริการติดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นกรณีที่ไม่ได้ติดอากรแสตมป์ไว้
- ใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ในการลงทะเบียน ทำให้ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว
- ใช้รหัสคิวอาร์ (QR Code) แทนเอกสารที่เป็นรูปเล่ม เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้า 2 ชั่วโมง ก่อนเริ่มประชุม นอกจากนี้ ภายหลังจากการประชุมได้เริ่มแล้ว ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติได้ด้วย

ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้หน่วยงานเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0 2937 1000 ต่อ 3210

หมวด 2

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นต่างชาติ รวมทั้งผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ด้วยการถือปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ดังนี้

การประชุมผู้ถือหุ้น

ในแต่ละปีบริษัทจะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท (ภายในเดือนกรกฎาคม) ซึ่งเรียกว่า การประชุมสามัญประจำปี และการประชุมนอกเหนือจากนี้ จะเรียกว่า การประชุมวิสามัญ โดยในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งที่ 23 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 น. ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด โดยผู้ถือหุ้นไม่ต้องเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 มีสิทธิเข้าร่วมประชุม

ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเพื่อเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านระบบ e-AGM แทนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่ประสงค์จะเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านระบบ e-AGM

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับการส่งคำถามล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) มีประสิทธิภาพ บริษัทจะสามารถตอบคำถามในระหว่างการประชุมได้ จึงขอให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง สำนักงานเลขานุการบริษัท อาคารรสา ทาวเวอร์ 2 ชั้น 20 เลขที่ 555 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 หรือทางอีเมล somjai@tatasteelthailand.com สำหรับคำถามที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับการพิจารณาและตอบในที่ประชุม และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทได้จัดให้มีระบบและกลไกที่จะก่อให้เกิดการจัดประชุมที่ดีซึ่งครอบคลุมเกี่ยวกับข้อมูลวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม กฎเกณฑ์ และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้งตัดสินใจในแต่ละวาระเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ทันเวลา และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการรับรู้สารสนเทศ หรือการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท ดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุม ดังนี้

1. หนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมที่กำหนดไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจนพร้อมทั้งระบุว่าเป็นวาระเพื่อทราบ/เพื่ออนุมัติ/เพื่อพิจารณา ระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระที่เสนอไว้ ซึ่งถือเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ
2. หนังสือมอบฉันทะ ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ทั้งแบบ ก ซึ่งเป็นแบบทั่วไปง่าย ๆ ไม่ซับซ้อน และแบบ ข ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงในแต่ละเรื่องได้ว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง และแยกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลได้ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ
3. ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ได้แก่ ชื่อ อายุ ที่อยู่ และการไม่มีส่วนได้เสียในวาระที่เสนอในการประชุม

4. รายงานประจำปีแบบบูรณาการ (แบบ 56-1 One Report) ที่มีทั้งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบของรหัสคิวอาร์ (QR Code) (รวมทั้งจัดส่งรายงานดังกล่าวที่เป็นรูปเล่มแก่ผู้ถือหุ้นที่ได้แจ้งความประสงค์มายังบริษัท)
5. คำอธิบายเกี่ยวกับเอกสารหลักฐาน เพื่อแสดงสิทธิในการเข้าร่วมประชุม
6. ข้อบังคับของบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินการดังนี้

1. ลงโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์รายวันฉบับภาษาไทยติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน
2. แจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ (SETLink) เรื่องเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า 1 เดือนก่อนการประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมได้อย่างสะดวกรวดเร็วและสามารถศึกษาข้อมูลที่สำคัญได้
3. แจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ (SETLink) เรื่องเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมได้ล่วงหน้า
4. โดยให้ส่งคำถามดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรถึงคณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการอิสระแต่ละคน ผ่านมายังเลขานุการบริษัท เพื่อเสนอต่อไปคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป ในระหว่างวันที่ 24 มิถุนายน 15 กรกฎาคม 2567

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการส่งคำถามล่วงหน้าทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมายัง "สำนักงานเลขานุการบริษัท" อาคารรสา ทาวเวอร์ 2 ชั้น 20 เลขที่ 555 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 หรือ สามารถส่งอีเมลมาที่ csotatasteelthailand.com คำถามที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ได้รับคำตอบในที่ประชุมและเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทต่อไป

ก่อนเริ่มการประชุม

เลขานุการบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบถึงข้อบังคับของบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมได้แก่ การออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเสียง และการประกาศผลคะแนน

ระหว่างการประชุม

ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใสตามลำดับวาระโดยไม่มีการเพิ่มวาระเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมแต่อย่างใด นอกจากนี้ ยังได้จัดสรรเวลาในการพิจารณาแต่ละวาระอย่างเหมาะสมและเพียงพอก่อนทำการลงคะแนนเสียง เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นตั้งคำถามต่อที่ประชุม รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะได้อย่างเต็มที่

สำหรับการออกเสียงลงคะแนน บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นด้วยการใช้บัตรลงคะแนน และได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบการลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง (Inspector) ทำหน้าที่ดูแลการนับคะแนนและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท สำหรับการนับคะแนนเสียงจะคำนวณด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้วิธีเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนเฉพาะผู้ถือหุ้นที่ออกเสียง ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และนำมาคำนวณหักออกจากผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนคือ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง สำหรับผลการลงคะแนนเสียงจะถูกประกาศหลังจากเสร็จสิ้นการพิจารณาในแต่ละวาระโดยการฉายสไลด์ นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีการบันทึกภาพการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ด้วย

หลังการประชุม

บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมพร้อมทั้งคะแนนเสียง (ที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง) ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ (SETLink) โดยทันทีภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวได้บันทึกรายละเอียดไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. รายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมประชุม
2. วิธีการแจ้งการลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียง
3. ประเด็นคำถาม - คำตอบ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
4. มติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ตามที่ได้ระบุไว้ในบัตรลงคะแนน โดยแยกออกเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 มีผู้ถือหุ้นทั้งที่เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเองและที่รับมอบฉันทะจำนวน 37 คน นับรวมจำนวนหุ้นได้ทั้งสิ้น 6,070,320,182 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 72.08 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท จำนวน 8,421,540,848 หุ้น โดยประธานกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของคณะกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง ประธานคณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน และประธานคณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน รวมทั้งกรรมการทั้งเจ็ดท่าน ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน นอกจากนี้ ยังมีผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี รวมทั้งฝ่ายกฎหมาย ได้เข้าร่วมประชุมอีกด้วย

การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการป้องกันการนำข้อมูลภายในโดยกรรมการและผู้บริหารไปใช้ประโยชน์อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาไม่เคยปรากฏว่ามีกรรมการและผู้บริหารรายใดทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีการเปลี่ยนแปลงรายการ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวม และเสนอต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง และประธานคณะกรรมการบริษัทรับทราบรายงานดังกล่าว โดยบริษัทจะใช้ข้อมูลดังกล่าวในการติดตาม ดูแลการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น

การทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน รวมทั้งถือปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มีอาจมีการพิจารณารายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง กรรมการและผู้บริหารที่อาจมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาจะไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการและผู้บริหารเป็นไปอย่างอิสระและยุติธรรม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นใหม่จะคำนึงถึงขนาดของรายการและจำนวนเงินที่เกิดขึ้น โดยจะนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยงพิจารณา และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยงได้ทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานการทำรายการระหว่างกันในทุกไตรมาส เพื่อดูแลและป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงบริษัทได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีอีกด้วย

ในปีที่ผ่านมาไม่มีกรณีการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมถึงรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยด้วย

หมวด 3

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่าการส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งทางตรงและทางอ้อมเป็นกลไกที่จะช่วยสร้างความยั่งยืนแก่บริษัท ดังนั้น บริษัทจึงยึดมั่นในการคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งสิทธิที่กำหนดตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่ทำร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิ ด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด ตลอดจนพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มสามารถสรุปได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลผลประโยชน์และสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างยั่งยืนและเป็นธรรม ด้วยการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและวิสัยทัศน์ของบริษัททั้งนี้ บริษัทจะแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สอดคล้องตามกฎเกณฑ์และข้อตกลงที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน

พนักงาน

บริษัทตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานคือฟันเฟืองที่สำคัญต่อการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันแก่พนักงานโดยไม่คำนึงถึงสถานภาพ เชื้อชาติ วรรณะ ศาสนา ชาติตระกูล สถานภาพการสมรส เพศ รสนิยมทางเพศ อายุ สัญชาติ และชนชาติ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งของพนักงานและครอบครัว โดยกำหนดให้พนักงานได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำทั่วไป รวมถึงมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและรักษาพนักงานไว้กับบริษัทในระยะยาว โดยให้มีทางเลือกการออมที่สม่ำเสมอเพื่อเป็นหลักประกันชีวิตหลังเกษียณ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ตลอดจนกำหนดนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการทำให้บริษัทมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลูกค้า

บริษัทได้ยึดถือในหลักการที่ให้ลูกค้าเป็นศูนย์กลางในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า ตลอดจนดำเนินการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านคุณภาพตามมาตรฐานสากลและในราคาที่ เป็นธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย บริษัทมีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงนโยบายการรับคืนสินค้ากรณีที่พบว่าผลิตภัณฑ์ไม่ได้คุณภาพหรือต่ำกว่ามาตรฐาน อีกทั้งการรักษาความลับของลูกค้าโดยไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปสร้างผลประโยชน์

ลูกค้า

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายอย่างชัดเจน ภายใต้กรอบการปฏิบัติงานตามหลักจรรยาบรรณของทาทา ที่เรียกว่า TCoC ในการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ เท่าเทียมกัน และปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงที่กำหนดระหว่างการปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมและดำเนินการภายใต้ TCoC เน้นการรักษามาตรฐานในการชำระเงินด้วยการติดตามสถานะการชำระเงินอย่างใกล้ชิด เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยาวนานกับลูกค้า รวมถึงความใส่ใจต่อการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น การจัดอบรมความปลอดภัยให้กับผู้รับเหมาขนส่ง ที่เข้ามารับสินค้าที่โรงงานของบริษัททุกแห่งอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ

คู่แข่ง

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม ยุติธรรม และถือปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันทางการค้าที่ดีและสุจริต บริษัทจะไม่ก่อให้เกิดข้อมูลที่ไม่เป็นธรรมหรือบิดเบือนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า ตลอดจนร่วมมือกับคู่แข่งเพื่อสร้างเงื่อนไขในการแข่งขันที่เป็นธรรม

เจ้าหน้าที่

บริษัทปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่ ทั้งเจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่เงินกู้ยืมอย่างเคร่งครัดและชำระหนี้ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างรัดกุมและเคร่งครัด รวมถึงปฏิบัติตามคำรับรองที่ให้ไว้แก่เจ้าหน้าที่ตลอดระยะเวลาที่มีภาระหนี้กับเจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจด้วยการเป็นบรรษัทพลเมืองที่ดี มีคุณธรรม โดยกำหนดเป็นนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้นักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้มีจิตสำนึกต่อการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตลอดทุกกระบวนการ (CSR in Process) ควบคู่กันไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม (CSR after Process) สนับสนุนการพัฒนาชุมชนและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทในรูปแบบต่าง ๆ

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวดและต่อเนื่องมาโดยตลอด เพื่อพิทักษ์รักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ในสภาพที่ดีด้วยการดำเนินการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในทุกกระบวนการผลิต และทุกขั้นตอนการทำงาน รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งทุกบริษัทในกลุ่มทาทาได้มุ่งมั่นที่จะให้ความสำคัญและเป็นผู้ดำเนินเรื่อง การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ หรือ Climate Change อันเนื่องมาจากภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ ยังได้กำหนดให้มีการนำแนวคิด การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (กระบวนการสีเขียว) มาใช้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจหลักขององค์กรอีกด้วย รวมทั้งการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานราชการ

บริษัทดำเนินการและถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พนักงานของบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการอย่างต่อเนื่อง

สื่อมวลชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทแก่สื่อมวลชนทั่วไป เพื่อการสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนอย่างกว้างขวางบนพื้นฐานของความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเหตุการณ์

จรรยาบรรณ

พนักงานทุกคนจะต้องประพฤติปฏิบัติตาม คู่มือจรรยาบรรณ ภายใต้ จรรยาบรรณของทาทา (Tata Code of Conduct : TCoC) ซึ่งได้ระบุถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการและช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อ/แจ้งเบาะแสในประเด็นของการกระทำผิดหลักจรรยาบรรณ กระบวนการดำเนินการภายหลังจากได้รับแจ้งเบาะแส ตลอดจนมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้ นโยบายการร้องเรียนการกระทำผิดหลักจรรยาบรรณ (Whistleblower Policy) สำหรับกรรมการ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล

บริษัทมีการจัดตั้งระบบเพื่อแจ้งเบาะแสการกระทำผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณผ่านทางผู้ประสานงานจรรยาบรรณและที่ปรึกษาจรรยาบรรณ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเสนอแนะ รายงาน ร้องเรียน เกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณดังกล่าวได้ด้วยตนเอง ทางจดหมาย อีเมล โทรศัพท์ โทรสาร โดยสามารถติดต่อที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง หรือที่ปรึกษาจรรยาบรรณ หรือบริการสายด่วน TCoC ดังนี้

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง

นางสาวอนุตตรา พานโพธิ์ทอง

อีเมล: anpan@pandora.net

ที่ปรึกษาจรรยาบรรณ

นางสาวสมใจ จารุกิจจรรณ

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 555 อาคารราวัน (อาคาร บี) ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ 0 2937 1000 ต่อ 3210 โทรสาร 0 2937 1223

อีเมล: somjai@tatasteelthailand.com

บริการสายด่วน TCoC

บริษัทยังมีการจัดตั้งบริการสายด่วน TCoC ที่ให้บริการโดยบุคคลที่สามซึ่งเป็นอิสระจากกลุ่มทาทา สตีล (ประเทศไทย) มีผู้เชี่ยวชาญในการจัดบันทึกข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งพนักงาน ผู้รับเหมา หรือซัพพลายเออร์สามารถรายงานข้อร้องเรียนโดยใช้บริการสายด่วน TCoC (TCoC Helpline Services) ได้ที่หมายเลข 1-800-292-777 (โทรฟรี) หรือ 0-2677-2800 ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-17.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) และทางอีเมล tell@thailand-ethicsline.com หรือผู้ใช้สามารถจัดทำรายงานผ่านทางไปรษณีย์ ตู้ปณ. 2712 ที่ทำการไปรษณีย์บางรัก กรุงเทพฯ 10500 ข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งเบาะแสจะไม่ถูกบันทึกไว้เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นความลับ และไม่เปิดเผยตัวตน

ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

ความรับผิดชอบของบริษัทในความปลอดภัยและอาชีวอนามัยจะได้รับการขับเคลื่อนด้วยพันธสัญญาของเรา เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่เราร่วมงานและสังคมในภาพรวมจะปราศจากการบาดเจ็บและได้รับการบูรณาการเข้ากับวิถีในการดำเนินธุรกิจของเรา บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน ซึ่งได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทดำเนินการตามหลักการด้านความปลอดภัย ดังนี้

ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้างานและผู้บริหาร

การบาดเจ็บทุกประเภทสามารถป้องกันได้

ความรู้สึกรู้สึกหวาดกลัวอย่างลึกซึ้งและเอาใจใส่พนักงานให้ปลอดภัย 24 ชั่วโมง ต้องทำให้เห็นเป็นตัวอย่างโดยผู้นำ

พนักงานจะได้รับการอบรมให้ทำงานอย่างปลอดภัย

การทำงานอย่างปลอดภัยเป็นเงื่อนไขของการจ้างงาน

ทุกคนต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงานที่ได้รับการอนุมัติ/รายการตรวจ ใบอนุญาตการทำงานตลอดจนการใช้ใบอนุญาตการทำงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็น

บริษัทให้พันธสัญญาวางจะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง บริษัทจะกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมาย พัฒนานำไปปฏิบัติ ตลอดจนรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการบริหารจัดการและระบบ ให้เหนือกว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรมกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

หมวด 4

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักความสำคัญของความรับผิดชอบต่อเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจลงทุน และการตัดสินใจอื่นใดของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์และผู้มีส่วนได้เสียอื่นไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน เท่าเทียม ทัวถึง และไม่ก่อให้เกิดความสำคัญผิดรวมทั้งมีความเป็นปัจจุบันและทันเวลาตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ดูแลให้มีการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ทั้งที่เป็นการรายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี (Periodic Reports) เช่น งบการเงิน รายงานประจำปีแบบบูรณาการ (แบบ 56-1 One Report) และการรายงานตามเหตุการณ์ (Non-Periodic Reports) เช่น การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การร่วมทุน ยกเลิกการร่วมทุน การเพิ่มทุน ลดทุน การออกหลักทรัพย์ใหม่ การซื้อหุ้นคืน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ได้จัดให้มีหน่วยงาน ส่วนเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ตัวอย่างข้อมูลมีอธิบายดังนี้

1. ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน ที่ครบถ้วน ถูกต้องและเท่าเทียมกัน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) และเว็บไซต์บริษัท (www.tatasteelthailand.com)
2. ข้อมูลคำอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ (www.set.or.th) เว็บไซต์บริษัท (www.tatasteelthailand.com) หนังสือพิมพ์
3. ข้อมูลโครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทที่เป็นข้อมูลล่าสุด มีรายละเอียดโครงสร้างที่แสดงถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อย ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิด ตลอดจนไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัท สามารถแสดงให้ทราบถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Beneficial Owner) ได้อย่างชัดเจน รวมถึงข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งกรรมการของบริษัททุกคนไม่มีการถือหุ้นของบริษัทแต่อย่างใด (รายงานประจำปีแบบบูรณาการ (แบบ 56-1 One Report)/เว็บไซต์บริษัท (www.tatasteelthailand.com))
4. ข้อมูลในรายงานประจำปีแบบบูรณาการ (แบบ 56-1 One Report) ที่มีการเปิดเผยอย่างครบถ้วน ชัดเจน และเป็นประโยชน์สำหรับการพิจารณาตัดสินใจของผู้ถือหุ้น เช่น คำอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรม และการแข่งขัน ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ ประวัติของกรรมการและผู้บริหาร การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และการเปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ เป็นต้น
5. ข้อมูลในงบการเงินที่มีรูปแบบการรายงานเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชี ซึ่งเป็นผู้มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. บริษัทไม่เคยมีประวัติการส่งงบการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปีให้แก่ตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ล่าช้าแต่อย่างใด (ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ (www.set.or.th) / เว็บไซต์บริษัท (www.tatasteelthailand.com))
6. ข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน (ถ้ามี)

นอกจากการเปิดเผยข้อมูลตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดไว้แล้ว บริษัทได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ทำหน้าที่ โฆษก ของบริษัท ในการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทสู่สาธารณชน และจัดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้บริหารงานนักกลุ่ทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการติดต่อสื่อสาร และประสานงานกับบุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น

ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดให้มีช่องทางอื่นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้โดยสะดวก เช่น การเผยแพร่ข้อมูลของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.tatasteelthailand.com ได้แก่ ลักษณะการดำเนินธุรกิจ งบการเงิน เอกสารข่าว (Press Release) โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างองค์กร โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร ข้อมูลด้านนักกลุ่ทุนสัมพันธ์ ข้อบังคับ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามนิโหลดได้ ได้แก่ รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น ตลอดจนข้อมูลที่สามารถดาวน์โหลดได้ เช่น รายงานประจำปีแบบบูรณาการ (แบบ 56-1 One Report) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นของบุคคลภายนอกที่มีต่อบริษัท

นอกจากนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานประจำไตรมาสและประจำป้ต่อตลาดหลักทรัพย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทยังมีนโยบายในการแถลงผลการดำเนินงานของบริษัทสู่สาธารณชน ด้วยการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมรับฟังการแถลงผลการดำเนินการดังกล่าวเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งได้เผยแพร่เอกสารดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

หมวด 5

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทมุ่งเน้นถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กรรมการของบริษัททุกคนมีความเข้าใจอย่างตึงหน้ที่ความรับผิดชอบของกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ที่เชื่อถื่ต่อกันระหว่างผู้ถือหุ้นกับบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้จัดให้มีระบบการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายไว้ เพื่อให้การกำกับดูแลและการบริหารงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผล และเป็นอิสระภายใต้กรอบของกฎหมาย และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสูงสุดและต่อเนื่อง

โครงสร้างของคณะกรรมการ

บริษัทคำนึงถึงการถ่วงดุลในการบริหารงานของคณะกรรมการเป็นอย่างดี (Check and Balance) และได้กำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการที่ชัดเจน (Board Diversity) โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเพศ โดยในจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดจะต้องประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 1 คน รวมถึงต้องเป็นบุคคลที่มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถใช้เวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ให้ความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านขึ้น เพื่อให้การพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ มีการตัดสินใจที่ถูกต้องและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดียิ่งขึ้น

และเพื่อให้มีการดูแลและจัดการงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่ตัดสินใจและเวลาเพื่อบริษัทโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใดโดยมิชอบ และไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งด้านผลประโยชน์หรือแข่งขันกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยเป้าหมายสูงสุดคือการดำเนินธุรกิจให้มั่นคง เพื่อผลประโยชน์ที่สมดุลและยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งการเพิ่มมูลค่าของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว ทั้งนี้ ให้สอดคล้องวิสัยทัศน์และเป้าหมายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์แผนระยะยาว และงบประมาณประจำปีของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอเรื่องดังกล่าว คณะกรรมการได้ร่วมกันอภิปราย และแสดงความเห็นอย่างเต็มที่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้ด้วยเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในรอบปี 2567 68 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์แผนระยะยาว งบประมาณประจำปี ตลอดจนการดำเนินงานของบริษัท การบริหารความเสี่ยง แผนการจัดสรรงบประมาณ และการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของคณะทำงานชุดต่าง ๆ รวมทั้งทบทวนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และงบประมาณประจำปี เป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาระบบการติดตามและกำกับดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหารระดับสูงในการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบของบริษัท ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนการพัฒนาการกำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานที่ยอมรับในระดับสากล

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการ

1. อนุมัติแผนงานประจำปี งบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปี แผนระยะกลางและระยะยาว
2. อนุมัติให้มีการกู้ยืมเงินในวงเงินระยะสั้นและระยะยาวจากธนาคาร/สถาบันการเงิน การให้จำนองหรือจำนำสินทรัพย์เพื่อค้ำประกันเงินกู้ การลงนามในสัญญาเงินกู้ หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องที่อนุมัติแล้ว และการยกเลิกวงเงินกู้
3. อนุมัติการเปิด/ปิด บัญชีธนาคาร
4. อนุมัติการใช้หลักการบัญชี หรือเปลี่ยนแปลงหลักการบัญชี ปรับปรุง /เปลี่ยนแปลงบัญชีการใช้อัตราค่าเสื่อมราคา
5. อนุมัติการรับรองงบการเงินและจัดสรรกำไรสะสม
6. อนุมัติการซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน จำนอง รับจำนอง ขายฝาก รับซื้อ ฝากเช่า ให้เช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่มีมูลค่าทางบัญชีไม่เกิน 50 ล้านบาท
7. อนุมัติการจำหน่ายสินทรัพย์ ประเภทสินทรัพย์ถาวร และทรัพย์สินอื่น ๆ (ไม่รวมเรื่องที่ดิน)
8. อนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร การวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารระดับสูง และงบประมาณการขึ้นค่าจ้างและเงินรางวัลประจำปี
9. อนุมัติการเข้าร่วมทุน การลงทุนซื้อ/ขายหุ้น
10. อนุมัติเรื่องที่ต้องนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น
11. คณะกรรมการไม่สามารถอนุมัติหรือพิจารณากำหนดเป็นประการใด ๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 11.1 การกู้ยืมในวงเงินเกิน 50 ล้านบาทที่ไม่ได้อยู่ในงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท
 - 11.2 การให้กู้ หรือให้หลักประกัน การชดเชยค่าเสียหาย การค้ำประกันหนังสือรับรองการให้การสนับสนุน หรือค้ำประกันในลักษณะที่คล้ายคลึงกันแก่บุคคลใด ๆ ที่มีได้อยู่ในงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท
 - 11.3 การลงทุนใด ๆ ในวงเงินเกิน 50 ล้านบาทที่ไม่ได้อยู่ในงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท
 - 11.4 การขาย โอน ให้เช่า หรือให้อนุญาตใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือสินทรัพย์ใด ๆ ที่มีมูลค่าทางบัญชีเกิน 50 ล้านบาท ซึ่งไม่ได้อยู่ในงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท

- 11.5 การให้ความเห็นชอบและแก้ไขงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท
- 11.6 ธุรกรรมใด ๆ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมิได้เป็นการประกอบกิจการตามปกติ
- 11.7 การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการเงิน การอนุมัติงบการเงินประจำปีรวม งบการเงินประจำปีเดี่ยว และงบการเงินรายได้ไตรมาสของกลุ่มบริษัท
- 11.8 การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ หรือเลิกประกอบธุรกิจใด ๆ ของกลุ่มบริษัท

หน้าที่ของประธานกรรมการ

หน้าที่หลักของประธานคณะกรรมการคือบริหารจัดการและเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการในฐานะเป็นผู้ประสานงานโดยตรงระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารของบริษัทผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งถ่ายทอดมติของคณะกรรมการสู่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้มีการนำมติของคณะกรรมการบริษัทไปดำเนินการต่ออย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและมีความเหมาะสม

ด้วยภาระหน้าที่ที่แตกต่างกันระหว่างประธานกรรมการในฐานะผู้นำด้านนโยบาย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ในฐานะผู้นำด้านการบริหารงานประจำบริษัทจึงได้แบ่งแยกบทบาทของประธานกรรมการออกจากกรรมการผู้จัดการใหญ่อย่างชัดเจน ซึ่งหมายความว่าประธานกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ไม่มีผลประโยชน์ และไม่มีธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจเป็นอุปสรรคต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญของประธานกรรมการ มีดังต่อไปนี้

1. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาอย่างเป็นอิสระแก่กรรมการผู้จัดการใหญ่
3. ทาร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่และเลขานุการบริษัท เพื่อกำหนดวาระการประชุม
4. สนับสนุนให้กรรมการได้อภิปรายในประเด็นต่าง ๆ ในระหว่างการประชุม รวมทั้งได้สอบถามและแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง
5. ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่สร้างสรรค์ ทั้งระหว่างคณะกรรมการบริษัทเอง และคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร
6. สร้างความมั่นใจว่ามีการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน

นางสาวอนุดตรา พานโพธิ์ทอง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเป็นอย่างดีรวมถึงการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยงทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมายระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และติดตามกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท รวมทั้งสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสมทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ หน่วยงานตรวจสอบภายในบริษัทปฏิบัติหน้าที่ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และในกรณีที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยงสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอกที่เป็นอิสระได้อย่างเต็มที่โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

คณะกรรมการ

คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 4 คน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการบริษัทตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ทั้งในด้านการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงานซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนต่อสภาพเศรษฐกิจ การพิจารณาและให้ความเห็นต่อแผนการดำเนินธุรกิจ และการจัดสรรงบประมาณประจำปีการเงินตามที่ฝ่ายบริหารเสนอมา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งการกำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับภาวะของธุรกิจเพื่อประโยชน์ต่อการบริหารกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและแผนธุรกิจประจำปีการเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และพิจารณาผลตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และพิจารณาผลตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน มีกรรมการ 2 ใน 3 เป็นกรรมการอิสระ และดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการฯ คณะกรรมการมีหน้าที่เสนอ ทบทวน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้บริหาร ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติด้านบริษัทภิบาลของบริษัท ตลอดจนมีหน้าที่พิจารณากำหนดแนวทาง และสรรหาผู้ที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อทดแทนกรรมการที่ครบรอบออกตามวาระหรือกรณีอื่น และทำหน้าที่ด้านพิจารณาผลตอบแทน คือศึกษาพิจารณาติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารของบริษัท

คณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน

ในฐานะบรรษัทพลเมืองที่ดีมีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทโดยการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริษัท ปรึกษาหารือ และพิจารณาผลตอบแทน ได้จัดให้มีคณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืนขึ้น

คณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน มีกรรมการ 1 คนเป็นกรรมการอิสระ และดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน คณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืนมีหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนด ติดตาม และทบทวนกลยุทธ์ และนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท รวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนสนับสนุนให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารในการกำหนด ติดตาม ทบทวนกลยุทธ์และนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท และนำไปปฏิบัติเพื่อให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน เพิ่มคุณค่าให้สอดคล้องกับการคงไว้และเพิ่มขึ้นในระยะยาว ทางด้านการเงิน การผลิต เรื่องที่เกี่ยวกับธรรมชาติ สังคม มนุษยชาติ และทุนทางปัญญา

วาระการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทกำหนดไว้คราวละ 3 ปี ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสามของกรรมการทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง โดยลำดับในการพ้นจากตำแหน่งให้กรรมการตกลงเห็นชอบร่วมกัน ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ ส่วนกรรมการอิสระจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 10 ปี วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อยจะเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท และกรรมการจะพ้นจากการเป็นกรรมการชุดย่อยทันที เมื่อพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัทมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนอื่นที่กรรมการบริษัทแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งอย่างชัดเจน โดยกรรมการแต่ละคนต้องไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท ส่วนกรรมการผู้จัดการใหญ่ต้องไม่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ยกเว้นบริษัทในกลุ่มมหาชน ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

ปัจจุบันคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการชาวไทย 3 คน และกรรมการชาวต่างประเทศ 5 คน โดยในจำนวนนี้ 5 คนเป็นกรรมการที่อาศัยอยู่ในประเทศไทย ปัจจุบันไม่มีกรรมการชาวไทยคนใดอยู่ในคณะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย และไม่มีกรรมการชาวต่างประเทศคนใดอยู่ในคณะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนอื่นใดในประเทศไทย จึงเห็นว่ากรรมการแต่ละคนสามารถปฏิบัติหน้าที่และอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่และเต็มความสามารถ

สำหรับกรรมการผู้จัดการใหญ่ในฐานะพนักงานคนหนึ่งของบริษัทจะต้องอุทิศเวลาในการทำงานทั้งหมดของตนให้แก่บริษัท เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาการว่าจ้างไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นยกเว้นในกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ เพื่อแผนการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกัน ซึ่งเป็นการดำรงตำแหน่งกรรมการตามที่กำหนดไว้ในนโยบายอย่างเคร่งครัด อย่างไรก็ตาม กรรมการท่านใดที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นนอกประเทศ บริษัทจะรายงานไว้ในรายงานประจำปีแบบบูรณาการ (แบบ 56-1 One Report) อย่างชัดเจน

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าทุกปีอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านได้ทราบเป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี พร้อมทั้งได้กำหนดวาระการพิจารณาที่สำคัญสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการทบทวนติดตามผลการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนและอาจมีการประชุมเพิ่มในกรณีที่มีเรื่องสำคัญเร่งด่วน ในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมระเบียบวาระ พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการได้ศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม

ในการประชุมแต่ละครั้ง นอกจากจำนวนองค์ประชุมที่กฎหมายได้กำหนดไว้แล้ว จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 2 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด บริษัทยังได้กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำในขณะที่คณะกรรมการได้ลงมติในที่ประชุมด้วยว่า จะต้องมีการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ประธานกรรมการผู้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ แบ่งเวลาอย่างเพียงพอสำหรับการอภิปราย และแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึงในแต่ละวาระ ซึ่งการพิจารณาวาระต่าง ๆ จะคำนึงถึงผลประโยชน์และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นหลัก สำหรับการลงมติในแต่ละวาระจะใช้มติเสียงข้างมากโดยกรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง และหากมีคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระที่พิจารณาจะไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น

ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมได้มีการจัดทำรายงานการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดดังนี้ รายชื่อกรรมการที่เข้าประชุม กรรมการที่ลาประชุม ผู้ที่เข้าร่วมประชุม ประเด็นข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ และจะนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป โดยกรรมการสามารถขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมดังกล่าวให้มีความละเอียดและถูกต้อง ก่อนที่ประธานกรรมการจะลงนามในรายงานการประชุมต่อไป

ในรอบปี 2567 68 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 7 ครั้ง มีกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้ง 7 ครั้ง สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละคนคิดเฉลี่ยเป็นร้อยละ 96.43 ของการประชุมทั้งปี (นับรวมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) โดยมีคณะผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง พร้อมทั้งรับทราบนโยบาย

และการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทโดยทันที เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ยกเว้นการประชุมบางวาระที่จะประชุมเฉพาะคณะกรรมการบริษัท หรือเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อให้มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมหารือระหว่างกันเองเพิ่มเติมเป็นประจำ

สรุป ภาพรวมจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปี 2567-68 รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท คณะกรรมการได้กำหนดให้กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สำหรับรูปแบบของการประเมินมีทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งคณะและการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล ซึ่งคณะกรรมการเล็งเห็นว่า การประเมินผลดังกล่าวเป็นเครื่องมือที่จะช่วยในการพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) โดยจะนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

ในรอบปี 2567-68 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการมีจำนวน 3 แบบ ได้แก่ 1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ 2) แบบประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 คณะ คือ 2.1) คณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง 2.2) คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน และ 2.3) คณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน 3) แบบประเมินรายบุคคลของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ แบบประเมินทั้ง 3 แบบ มีหัวข้อการประเมินดังนี้ คณะกรรมการ ทั้งคณะ คณะกรรมการ ชุดย่อย รายบุคคล

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 5) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- สำหรับกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และรายบุคคลข้างต้น มีรายละเอียดดังนี้
1. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน พิจารณาและทบทวนเกณฑ์การประเมินผล เพื่อให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบในการใช้แบบประเมินผล
 2. เลขานุการบริษัทนำแบบประเมินผลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเสนอต่อกรรมการทุกรายเพื่อทำการประเมิน และข้อเสนอแนะ ถ้ามี
 3. เลขานุการบริษัทนำผลการประเมินพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน ที่ทบทวนผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการเพื่อพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในปี 2567-68 ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และรายบุคคล มีระดับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ โดยกรรมการมีความเป็นอิสระในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะลงในแบบฟอร์มการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินตามการพิจารณากลั่นกรองของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน ซึ่งการประเมินผลจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น ความเป็นผู้นำ การกำหนดและการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์การวางแผน และผลปฏิบัติงานทางการเงิน ความสัมพันธ์กับกรรมการและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ เป็นต้น รวมทั้งผลประกอบการของบริษัทเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในหมวดอุตสาหกรรมเดียวกัน

การฝึกอบรมและพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารโดยส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่กรรมการและผู้บริหาร

บริษัทจัดสรรงบประมาณและสนับสนุนให้กรรมการมีการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรหรือกิจกรรมสัมมนาต่าง ๆ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน จากสถาบันที่มีชื่อเสียงและเกี่ยวข้องเป็นประจำและต่อเนื่อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพรวมถึงสามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ กรรมการไทย กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ การเงิน ได้ผ่านการอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการจาก IOD เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในระหว่างปีการเงิน 2567-68 (วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568) มีกรรมการ 2 ท่านเข้าร่วมการอบรมในโปรแกรมต่าง ๆ จำนวน 8 โปรแกรม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทได้รับการประเมินอยู่ในระดับ ดีเลิศ ในการประเมิน CGR (Corporate Governance Report)

เดือนตุลาคม 2568 บริษัทได้รับการรายงานผลตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report) จากสมาคมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thailand Institute of Directors: IOD) ร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับ ดีเลิศ 97 คะแนน ซึ่งสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนทั้งหมดที่ระดับ ดีมาก 83 คะแนน

การสื่อสารและจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในจรรยาบรรณของทาทา

บริษัทสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านจรรยาบรรณแก่พนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านหลายช่องทาง เช่น จดหมายข่าว TCoC ซึ่งเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน การหยุดยั้งด้านจรรยาบรรณ (Ethics Pause) ในการประชุมของโรงงานและหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการจัด TCoC Workshop เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของทาทาและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทจัดกิจกรรม เดือนแห่งจรรยาบรรณ ในช่วงเดือนกรกฎาคมถึงกันยายนของทุกปี เพื่อย้ำเตือนและเสริมสร้างความตระหนักรู้ในจรรยาบรรณ โดยในปีการเงิน 2568 ได้รณรงค์ภายใต้แนวคิด หนึ่งหลักการ หนึ่งความมุ่งมั่น (One Code One Commitment) พร้อมทั้งสื่อสารการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างสม่ำเสมอ และเพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่านจดหมายข่าว เป็นเรื่องแน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสรุปกรณีร้องเรียน ผลการสอบข้อเท็จจริง และบทลงโทษต่อผู้กระทำผิดที่ละเมิดจรรยาบรรณของทาทา

ในเดือนธันวาคม 2568 ได้รับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกครั้งที่ 4 โดยระยะเวลาการรับรองตั้งแต่ วันที่ 30 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2571 จาก นเนรวัฒน์ต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยจะให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคธุรกิจ ภาคประชาสังคม สื่อมวลชน และองค์กรระหว่างประเทศเพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

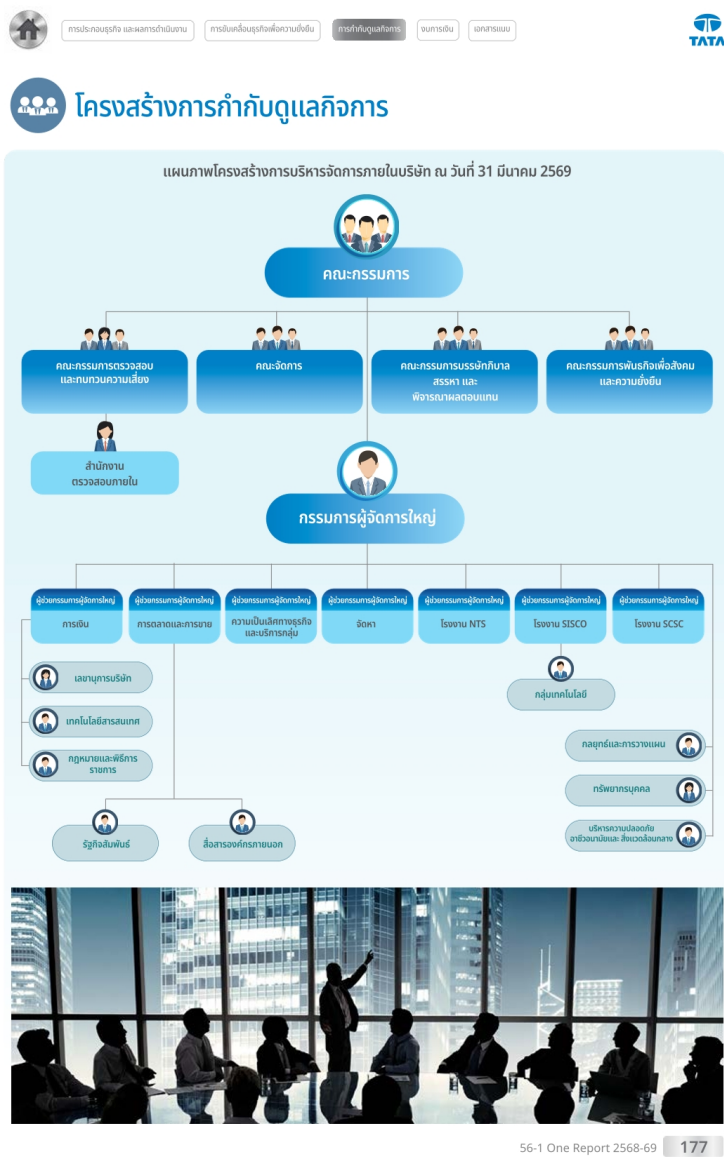
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 มี.ค. 2569

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567		2568		2569	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	8		8		8	
	7	1	7	1	7	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4		2		3	
	4	0	2	0	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4		6		5	
	3	1	5	1	4	1
กรรมการอิสระ	3		3		3	
	2	1	2	1	2	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	1		3		2	
	1	0	3	0	2	0

	2567		2568		2569	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	87.50	12.50	87.50	12.50	87.50	12.50
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	50.00		25.00		37.50	
	50.00	0.00	25.00	0.00	37.50	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	50.00		75.00		62.50	
	37.50	12.50	62.50	12.50	50.00	12.50
กรรมการอิสระ	37.50		37.50		37.50	
	25.00	12.50	25.00	12.50	25.00	12.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	12.50		37.50		25.00	
	12.50	0.00	37.50	0.00	25.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567		2568		2569	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	60		59		58	
	61	52	59	53	59	54

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อาชีช อนุปัม เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณรายจ่ายและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	15 ธ.ค. 2565	วิศวกรรม, เหล็ก และผลิตภัณฑ์โลหะ, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์
2. นาย ราจีฟ มังกัล เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณรายจ่ายและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 ธ.ค. 2556	ความยั่งยืน, วิศวกรรม, ผู้นำ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นางสาว อนุดตรา พานโพธิ์ทอง เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	20 มี.ค. 2561	การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, พานิชย์
4. นาย เทวัญ อุทัยวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การบริหารการพัฒนาสังคม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 ธ.ค. 2565	กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ธรธร เปรมสุนทร เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	19 มิ.ย. 2567	ธนาคาร, การเงิน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์, พาณิชย
6. นาย ชานตีป ภักฎาจารย์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	17 ม.ค. 2568	พาณิชย์, บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย ชานเจย์ कुमार ศรีวาสดาฟ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชีและต้นทุน Company Secretaryship สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	26 มิ.ย. 2568	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ, บริหารธุรกิจ
8. นาย อนุรัก ปานเดย์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 ก.พ. 2569	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การตลาด, ความยั่งยืน, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ล้าสมัย หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นธรรมดาหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ตารุน कुमार ดากา เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : บริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไซ	1 ก.พ. 2569	นาย อนุรัก ปานเคย์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 ก.พ. 2569

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
2. นาย จายันทา ชาศราบอร์ดี เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	31 พ.ค. 2568	นาย ชานเจย์ कुमार ศรีवासตาฟ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 26 มิ.ย. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคณผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย อาชีช อนุปัม	ประธานกรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	5	3	2	3

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
2. นาย ราจีฟ มังกัล	กรรมการ		✓		✓	
3. นางสาว อนุดตรา พานโพธิ์ทอง	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย เทวัญ อุทัยวัฒน์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย ธราธร เปรมสุนทร	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ชานดีป ภัฏฐาจารย์	กรรมการ		✓		✓	
7. นาย ชานเจย์ कुमार ศรีวาสตาฟ	กรรมการ	✓				✓
8. นาย อนุรัก ปานเดย์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	5	3	2	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	12.50
2. ธนาคาร	1	12.50
3. เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ	2	25.00
4. พาณิชยกรรม	3	37.50
5. กฎหมาย	1	12.50
6. การตลาด	2	25.00
7. บัญชี	2	25.00

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
8. การเงิน	4	50.00
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	25.00
10. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	12.50
11. ความยั่งยืน	3	37.50
12. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	12.50
13. วิศวกรรม	3	37.50
14. ผู้นำ	2	25.00
15. การจัดการกลยุทธ์	1	12.50
16. การจัดการความเสี่ยง	4	50.00
17. การตรวจสอบ	1	12.50
18. การจัดทำงบประมาณ	1	12.50
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	37.50
20. บริหารธุรกิจ	2	25.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2567	2568	2569
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน ⁽¹⁾	-	ไม่ใช่	ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง , อื่น ๆ : ประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่ใช่บุคคลคนเดียวกัน

หน้าที่หลักของประธานคณะกรรมการคือบริหารจัดการและเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการในฐานะเป็นผู้ประสานงานโดยตรงระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารของบริษัทผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งถ่ายทอดมติของคณะกรรมการสู่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้มีการนำมติของคณะกรรมการบริษัทไปดำเนินการต่ออย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและมีความเหมาะสม

ด้วยภาระหน้าที่ที่แตกต่างกันระหว่างประธานกรรมการในฐานะผู้นำด้านนโยบาย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ในฐานะผู้นำด้านการบริหารงานประจำบริษัทจึงได้แบ่งแยกบทบาทของประธานกรรมการออกจากกรรมการผู้จัดการใหญ่อย่างชัดเจน ซึ่งหมายความว่าประธานกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ไม่มีผลประโยชน์ และไม่มียุทธกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจเป็นอุปสรรคต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2026/06/AR-TATA-Thai-1.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 169

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการ

บทบาท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทและหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นจะได้รับการคุ้มครองอย่างเต็มที่ และดำรงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของตลาดการลงทุน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึง ลูกค้า พนักงาน ผู้จัดจำหน่าย และชุมชนในท้องถิ่น

การแต่งตั้งคณะกรรมการ

- คณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าห้า (5) คน แต่ไม่เกินสิบสี่ (14) คน โดยจะต้องมีกรรมการอิสระรวมอยู่อย่างน้อยสาม (3) คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ และวิธีการต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - (2) ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท วิธีการออกเสียงลงคะแนน อาจใช้การลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคล หรือหลายคนในคราวเดียวกัน แล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการออกเสียงลงคะแนนหรือมีมติใดๆ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงได้ไม่ได
 - (3) การออกเสียงลงคะแนนเพื่อเลือกตั้งกรรมการจะต้องเป็นไปตามคะแนนเสียงส่วนใหญ่ หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้ที่ประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง
- ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ โดยในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย
- เลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

วาระการดำรงตำแหน่ง

- กรรมการแต่ละท่านจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลาสาม (3) ปี แต่ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนคณะกรรมการในขณะนั้นพ้นตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสาม (1/3) ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกันกับหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยการลงคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยมีจำนวนหุ้นนับรวมกันแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

- กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกนั้นไปถึงบริษัท
- ในกรณีที่ตำแหน่งในคณะกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทนเท่านั้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการไม่สามารถอนุมัติหรือพิจารณากำหนดเป็นประการใดๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ / หรือ บริษัทย่อยในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- การกู้ยืมในวงเงินเกินห้าสิบล้านบาทที่ไม่ได้อยู่ในงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท
- การให้กู้หรือให้หลักประกัน การชดเชยค่าเสียหาย การค้ำประกัน หนังสือรับรองการให้การสนับสนุน หรือค้ำประกันในลักษณะที่คล้ายคลึงกันแก่บุคคลใดๆ ที่มีได้อยู่ในงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท เว้นแต่ตามที่อนุญาตในสัญญาหลักในการปรับโครงสร้างหนี้ หรือตามที่กำหนดในแผนฟื้นฟูกิจการ ของ NTS ทั้งคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้หลากหลาย ทั้งด้านบริหารธุรกิจ การตลาด การผลิต บัญชีและการเงินและอื่นๆ รวมทั้งมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- การลงทุนใดๆ ในวงเงินเกินห้าสิบล้านบาทที่ไม่ได้อยู่ในงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท
- การขาย โอน ให้เช่า หรือให้อำนาจใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือสินทรัพย์ใดๆ ที่มีมูลค่าทางบัญชีเกินห้าสิบล้านบาท ซึ่งไม่ได้อยู่ในงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท
- การให้ความเห็นชอบและการแก้ไขงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท
- ธุรกิจใดๆ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมิได้เป็นการประกอบกิจการตามปกติ
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการเงิน การอนุมัติงบการเงินประจำปีรวมงบการเงินประจำปีเดี่ยว และงบการเงินรายไตรมาสของกลุ่มบริษัท
- การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ หรือเลิกประกอบธุรกิจใดๆ ของกลุ่มบริษัท

คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใด ให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้ การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่ง คณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้คณะกรรมการ (คณะกรรมการบริหาร) หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆซึ่งในกรณีที่มีการอนุมัติการดำเนินธุรกิจในเรื่องต่างๆ จะต้องอยู่ภายในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการ (คณะกรรมการบริหาร) และกรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และบริษัทย่อย (ตามข้อบังคับของบริษัท และตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งเป็นธุรกรรมตามปกติ ของบริษัท เช่น การซื้อวัตถุดิบและรายการค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้อง

การประชุม

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละสี่ (4) ครั้ง ให้เรียกประชุมโดยประธานคณะกรรมการ หรือเลขานุการคณะกรรมการ โดยคำสั่งของประธานคณะกรรมการ โดยส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไปยังกรรมการล่วงหน้าเจ็ด (7) วัน ก่อนวันประชุม

- ในการประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มิมีรองประธานกรรมการอยู่ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานที่ประชุม
- มติที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่มาเข้าร่วมประชุม
- กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่ง (1) เสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการ ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- คณะกรรมการบริษัทสามารถเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องในวาระการประชุมนั้นๆ เข้าร่วมประชุม เพื่อหารือ ชี้แจง หรือตอบข้อซักถามได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

การเกษียณอายุ

- อายุเกษียณของกรรมการบริหาร (รวมถึงกรรมการผู้จัดการใหญ่) คือ 60 ปี
- อายุเกษียณของกรรมการอิสระ คือ 70 ปี

ค่าตอบแทน

กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการจากบริษัทตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและลงมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (2/3) ของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม โดยอาจกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะ และจะกำหนดไว้เป็นคราวๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้ นอกจากนี้ กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบของบริษัท

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://tsthwebsite2.tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2024/05/BOD-Charter_TH-17.09.2018.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย⁽²⁾

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการไม่สามารถอนุมัติหรือพิจารณากำหนดเป็นประการใดๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้า

ร่วมประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ / หรือ บริษัทย่อยในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- 1) การกู้ยืมในวงเงินเกินห้าสิบล้านบาทที่ไม่ได้อยู่ในงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท
- 2) การให้กู้หรือให้หลักประกัน การชดเชยค่าเสียหาย การค้ำประกัน หนังสือรับรองการให้การสนับสนุน หรือค้ำประกันในลักษณะที่คล้ายคลึงกันแก่บุคคลใดๆ ที่มีอยู่ในงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท เว้นแต่ตามที่อนุญาตในสัญญาหลักในการปรับโครงสร้างหนี้ หรือตามที่กำหนดในแผนฟื้นฟูกิจการ ของ NTS ทั้งคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้หลากหลาย ทั้งด้านบริหาร ธุรกิจ การตลาด การผลิต บัญชีและการเงินและอื่นๆ รวมทั้งมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3) การลงทุนใดๆ ในวงเงินเกินห้าสิบล้านบาทที่ไม่ได้อยู่ในงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท
- 4) การขาย โอน ให้เช่า หรือให้อนุญาตใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือสินทรัพย์ใดๆ ที่มีมูลค่าทางบัญชีเกินห้าสิบล้านบาท ซึ่งไม่ได้อยู่ในงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท
- 5) การให้ความเห็นชอบและการแก้ไขงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท
- 6) ธุรกิจใดๆ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมิได้เป็นการประกอบกิจการตามปกติ
- 7) การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการเงิน การอนุมัติงบการเงินประจำปีรวมงบการเงินประจำปีเดี่ยว และงบการเงินรายไตรมาสของกลุ่มบริษัท
- 8) การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ หรือเลิกประกอบธุรกิจใดๆ ของกลุ่มบริษัท

คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใด ให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้ การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่ง คณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้คณะกรรมการ (คณะกรรมการบริหาร) หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆซึ่งในกรณีที่มีการอนุมัติการดำเนินธุรกิจในเรื่องต่างๆ จะต้องอยู่ภายในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการ (คณะกรรมการบริหาร) และกรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และบริษัทย่อย (ตามข้อบังคับของบริษัท และตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งเป็นธุรกรรมตามปกติ ของบริษัท เช่น การซื้อวัตถุดิบและรายการค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์กฎบัตร

https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2024/05/BOD-Charter_TH-17.09.2018.pdf

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- คณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยงจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำกับดูแลสอบทาน ให้มีระบบรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยกฎหมายอย่างโปร่งใสถูกต้อง และเพียงพอ
2. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานการบัญชีสากล
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
4. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
5. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
6. สอบทานระบบการควบคุมภายใน แผนงาน และแนวทางการตรวจสอบ รวมทั้งการประเมินผลการตรวจสอบ การดำเนินงานด้านต่างๆของบริษัท ตามหลักวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
7. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. สอบทาน และให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายในและประสานงานกับผู้สอบบัญชี

9. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน และความน่าเชื่อถือต่อรายงานทางการเงินของบริษัท
- 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย
- 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยงได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

10. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอถอดถอน และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

11. แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) หรือการว่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงการว่าจ้าง สำนักงานตรวจสอบภายในอื่นๆ

12. พิจารณางบประมาณ และกำลังพลของสำนักงานตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) หรืองบประมาณการว่าจ้างสำนักงานตรวจสอบภายในอื่นๆ

13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการของบริษัทจะมอบหมาย
คณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยงปฏิบัติงานภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

ลิงก์กฎบัตร

https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2022/08/AC-Charter_TH-22.07.2021.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

• คณะจัดการประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 4 คน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการบริษัทตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ทั้งในด้านการกลั่นกรองนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงานซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนต่อสภาพเศรษฐกิจ การพิจารณาและให้ความเห็นต่อแผนการดำเนินธุรกิจ และการจัดสรรงบประมาณประจำปีการเงินตามที่ฝ่ายบริหารเสนอมา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งการกำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับภาวะของธุรกิจ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะจัดการประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 4 คน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการบริษัทตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ทั้งในด้านการกลั่นกรองนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงานซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนต่อสภาพเศรษฐกิจ การพิจารณาและให้ความเห็นต่อแผนการดำเนินธุรกิจ และการจัดสรรงบประมาณประจำปีการเงินตามที่ฝ่ายบริหารเสนอมา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งการกำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับภาวะของธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- คณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยงจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำกับดูแลสอบทาน ให้มีระบบรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยกฎหมายอย่างโปร่งใสถูกต้อง และเพียงพอ
2. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานการบัญชีสากล
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล
4. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
5. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
6. สอบทานระบบการควบคุมภายใน แผนงาน และแนวทางการตรวจสอบ รวมทั้งการประเมินผลการตรวจสอบ การดำเนินงานด้านต่างๆของบริษัท ตามหลักวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
7. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. สอบทาน และให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายในและประสานงานกับผู้สอบบัญชี
9. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน และความน่าเชื่อถือต่อรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอถอดถอน และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
11. แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) หรือการว่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงการว่าจ้างสำนักงานตรวจสอบภายในอื่นๆ
12. พิจารณางบประมาณ และกำลังพลของสำนักงานตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) หรืองบประมาณการว่าจ้างสำนักงานตรวจสอบภายในอื่นๆ

13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการของบริษัทจะมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยงปฏิบัติงานภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

ลิงก์กฎบัตร

https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2022/08/AC-Charter_TH-22.07.2021.pdf

คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และพิจารณาผลตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำหนดตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ปรึกษาและพิจารณาผลตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

ด้านบริษัท ปรึกษาและปรึกษา

- 1) พิจารณาและทบทวนแนวปฏิบัติด้านบริษัท ปรึกษาของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในเรื่องการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติด้านบริษัท ปรึกษาตามที่กำหนด
- 3) นำเสนอหลักเกณฑ์และนโยบาย ตลอดจนสรรหาผู้ที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการ ที่หมดวาระ หรือกรณีอื่น ต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 4) พิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 5) จัดให้มีการประชุมบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และรวบรวมสรุปผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท

- 6) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านพิจารณาผลตอบแทน

- 7) พิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการ และการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกันประกอบด้วย
- 8) พิจารณาทบทวนและเสนอคำแนะนำในเรื่องค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 9) พิจารณาทบทวนและเสนอคำแนะนำในเรื่องค่าตอบแทนสำหรับกรรมการผู้จัดการใหญ่ ของบริษัท (เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ)
- 10) พิจารณาและเสนอคำแนะนำในเรื่องงบประมาณการขึ้นค่าจ้าง เงินรางวัลประจำปี และผลตอบแทนของพนักงานบริษัทและบริษัทย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 11) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และพิจารณาผลตอบแทน ปฏิบัติงานภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลทั่วไป

ลิงก์กฎบัตร

https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2022/08/CG-REMU-Charter_TH-17.09.2018.pdf

คณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- คณะกรรมการจะรับผิดชอบทั้งด้านบริษัท ปรึกษาและด้านการจัดการ ในการกำหนด ติดตาม และทบทวนกลยุทธ์และนโยบาย พันธกิจ เพื่อสังคมและความยั่งยืนของบริษัท และงบประมาณสำหรับกิจกรรมพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน นอกจากนี้ คณะกรรมการยังจะช่วยฝ่ายจัดการในการจัดทำ ดำเนินการ และทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท อนุรักษ์ไว้ซึ่งความยั่งยืน และมีประสิทธิภาพทางการเงิน การผลิต สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ สังคม มนุษยชน และทรัพย์สินทางปัญญา

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน มีดังต่อไปนี้

- 5.1 จัดทำ และนำเสนอนโยบายพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน ต่อคณะกรรมการบริษัท แนะนำกิจกรรม งบประมาณภายใต้นโยบายพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน และติดตามผลการดำเนินงานเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5.2 ทบทวนและติดตามกิจกรรมพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทปฏิบัติตามนโยบายพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน
- 5.3 ทารื้อกับฝ่ายจัดการ เรื่องมุมมองเกี่ยวกับแนวโน้มสังคมและประเด็นสาธารณะ และข้อกังวลที่พวกเขาเชื่อว่าอาจส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางธุรกิจหรือผลการดำเนินงานของบริษัท และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ว่าบริษัทควรตอบสนองต่อแนวโน้ม ประเด็น และข้อกังวลเหล่านี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้อย่างไร เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน
- 5.4 ทบทวนตำแหน่งของผู้บริหารเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร และเสนอมุมมองสำหรับการพิจารณาให้คณะกรรมการบริษัท
- 5.5 ทบทวนความร่วมมือและความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องทั้งในปัจจุบันและที่เสนอเพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท
- 5.6 ทบทวนรายงานพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืนประจำปีของบริษัทก่อนเผยแพร่
- 5.7 ทบทวนการเปรียบเทียบมาตรฐานของนโยบาย ระบบ และกระบวนการติดตามผลกับแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของโลก
- 5.8 ทบทวนและนำเสนองบประมาณประจำปีในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5.9 ทบทวนเกี่ยวกับโครงการริเริ่มต่างๆ ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ที่ดำเนินการโดยฝ่ายบริหารทุกครึ่งปี
- 5.10 ทบทวนกลยุทธ์ด้านการสื่อสารที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- 5.11 พิจารณาทบทวนการเปิดเผยข้อมูลในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 5.12 ทบทวน ประเมินผลการตรวจสอบ และรายงานการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- 5.13 ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามข้อควรปฏิบัติของบริษัทและสังคมในฐานะบรรษัทพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 5.14 ดูแลให้มีการทำกิจกรรมที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ
- 5.15 ติดตามให้บริษัทย่อยดำเนินการสอดคล้องกับนโยบาย และงบประมาณด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- 5.16 สนับสนุนให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารในการกำหนด ดำเนินการ ทบทวนกลยุทธ์และนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท และนำไปปฏิบัติเพื่อให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับการคงไว้และเพิ่มคุณค่าขึ้นในระยะยาว ทางด้านการเงิน การผลิต เรื่องที่เกี่ยวกับธรรมชาติ สังคม มนุษยชาติ และทุนทางปัญญา
- 5.16 (ก) ทบทวนแผนงานด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท และการปฏิบัติที่สอดคล้องตามแผนงานดังกล่าว
- 5.17 ให้ข้อมูลผลตอบแทนอย่างเป็นทางการต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่คณะกรรมการได้ปรึกษาหารือ
- 5.18 ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทอาจถึงเป็นครั้งคราว หรือที่อาจมีผลบังคับใช้โดยประกาศ / แก้ไขตามกฎหมาย

ลิงก์กฏบัตร

https://www.tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2022/11/CSR-SC-Charter_TH-31.10.2022.pdf

หมายเหตุ: (2) _

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว อนุตตรา พานโพธิ์ทอง ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	19 มิ.ย. 2567	การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, พาดิษฐ์
2. นาย เทวัญ อุทัยวัฒน์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การบริหารการพัฒนาสังคม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	27 ธ.ค. 2565	กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย ธีรธร เปรมสุนทร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	19 มิ.ย. 2567	ธนาคาร, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์, พาดิษฐ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย อาชีช อนุปัม เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	30 ม.ค. 2561
2. นาย ราจีฟ มังกัล เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	1 ธ.ค. 2556
3. นาย ชานติป ภัฏฐาจารย์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	17 ม.ค. 2568
4. นาย อนุรัก ปานเคย์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.พ. 2569

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ตารุน कुमार ดากา เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.พ. 2569	นาย อนุรัก ปานเคย์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 ก.พ. 2569

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง	นางสาว อนุตตรา พานโพธิ์ทอง	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เทวัญ อุทัยวัฒน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธราธร เปรมสุนทร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน	นางสาว อนุตตรา พานโพธิ์ทอง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อาชีช อนุบัม	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธราธร เปรมสุนทร	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน	นาย เทวัญ อุทัยวัฒน์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ราจีฟ มังกัล	กรรมการชุดย่อย
	นาย อนุรัก ปานเดย์	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
------------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อมิต คันนา เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่- ความเป็นเลิศทางธุรกิจและ บริการกลุ่ม	1 เม.ย. 2558	การจัดการข้อมูล, การ วิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, ผู้ นำ, การจัดการกลยุทธ์
2. นาย ชัยเฉลิม บุญญานุวัตร เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่- การตลาดและการขาย	31 ก.ค. 2555	การตลาด, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการแบรนด์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ
3. นาย พรชัย ตั้งวรกุลชัย เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่- โรงงาน NTS	1 เม.ย. 2559	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการ กลยุทธ์, การวิเคราะห์ข้อมูล
4. นาย รุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่- โรงงาน SISCO	1 มิ.ย. 2559	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการ องค์กร, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ศักดิ์ชัย ลอยฟ้าขจร เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่- โรงงาน SCSC	1 พ.ค. 2563	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการ องค์กร, การจัดการกลยุทธ์
6. นาย วิชาญ วรรณนา เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - จัดหา	1 ม.ค. 2566	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, จัด ซื้อ, วิศวกรรม, ผู้นำ, การ จัดการกลยุทธ์
7. นาย อนุรัก ปานเคย^{(*)(**)} เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	กรรมการผู้จัดการใหญ่ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.พ. 2569	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การตลาด, ความยั่งยืน, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย ชานเจย์ कुमार ศรี วาสตาฟ ^{(*)(**)} เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชีและต้นทุน Company Secretaryship สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่- การเงิน	26 มิ.ย. 2568	บัญชี, การเงิน, การจัดการ ความเสี่ยง, การจัดทำ งบประมาณ, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด : 31 มี.ค. 2569
 บริหารสูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



ผู้บริหาร

นายอูร์ก ปานเดย์
กรรมการผู้จัดการใหญ่นายชานเจย์ कुमार ศรีวาสตาฟ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ – การเงินนายชัยเฉลิม บุญญาบุตร
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ – การตลาดและการขายนายอมิก คันนา
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ – ความเป็นเลิศทางธุรกิจและบริหารกลุ่มนายพรชัย ตั้งวรกุลชัย
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ – โรงงาน NTSนายศักดิ์ชัย ลอยฟ้าจอร์
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ – โรงงาน SCSCนายรุ่งโรจน์ เลิศอรอมย์
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ – โรงงาน SISCOนายวิชาย วรรณนา
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ – จัดหา

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ปัจจัยด้านความยั่งยืน (ได้แก่ สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม) แนวโน้มค่าตอบแทนระหว่างประเทศ การประเมินพฤติกรรม 360 องศา ตลอดจนตัวบ่งชี้ทางเศรษฐกิจ จากนั้นจึงเสนออัตราการขึ้นค่าจ้างและเงินรางวัลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ในขณะเดียวกันคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และพิจารณาผลตอบแทน จะประเมินและนำเสนออัตราการขึ้นค่าจ้างและเงินรางวัลประจำปีของพนักงานทั้งหมดของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท โดยดูจากข้อมูลทั้งปีปัจจุบันและเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังในปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

1. ผลประกอบการของธุรกิจ โดยพิจารณาจากรายได้ก่อนดอกเบี้ย, ภาษีและค่าเสื่อมราคา, กำไรก่อนหักภาษี และกำไรหลังหักภาษี
2. ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้นในแต่ละปี
3. เปรียบเทียบผลประกอบการของธุรกิจกับอุตสาหกรรมเดียวกัน

หลังจากที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว กรรมการผู้จัดการใหญ่จะพิจารณาและอนุมัติค่าตอบแทนในรูปของการปรับระดับ (ถ้ามี) การขึ้นค่าจ้างประจำปี และเงินรางวัลประจำปีสำหรับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการ ทั้งนี้ นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าระดับและสัดส่วนของค่าตอบแทนมีความสมเหตุสมผล เพียงพอที่จะดึงดูด รักษาและจูงใจผู้บริหารระดับสูงให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีองค์ประกอบของค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารระดับสูง ได้แก่

1. เงินเดือนและเงินรางวัลพิเศษ
2. เงินรางวัลประจำปีตามผลงานของผู้บริหารระดับสูงในแต่ละปีงบประมาณและผลประกอบการของบริษัท
3. เงินพิเศษ เงินช่วยเหลือและผลประโยชน์ต่าง ๆ ที่เอื้อต่อวิถีการดำเนินชีวิตและการเก็บออม
4. สวัสดิการการรักษาพยาบาลและการประกันอุบัติเหตุ
5. ผลประโยชน์ตามกฎหมายเมื่อเกษียณอายุ

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2026/06/AR-TATA-Thai-1.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 190

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2567	2568	2569
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	55,913,801.34	53,671,821.60	69,410,000.00

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าระดับและสัดส่วนของค่าตอบแทนมีความสมเหตุสมผล เพียงพอที่จะดึงดูด รักษาและจูงใจผู้บริหารระดับสูงให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีองค์ประกอบของค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารระดับสูง ได้แก่

1. เงินเดือนและเงินรางวัลพิเศษ
2. เงินรางวัลประจำปีตามผลงานของผู้บริหารระดับสูงในแต่ละปีงบประมาณและผลประกอบการของบริษัท
3. เงินพิเศษ เงินช่วยเหลือและผลประโยชน์ต่าง ๆ ที่เอื้อต่อวิถีการดำเนินชีวิตและการเก็บออม
4. สวัสดิการการรักษาพยาบาลและการประกันอุบัติเหตุ
5. ผลประโยชน์ตามกฎหมายเมื่อเกษียณอายุ

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2567	2568	2569
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	3,192,838.00	3,309,672.00	N/A

	2567	2568	2569
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	-

ค่าตอบแทนอื่นที่มอบให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

ค่าตอบแทนอื่นที่มอบให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในรูปของเงินช่วยเหลือการปฏิบัติงานประจำต่างจังหวัด/ค่าเช่าบ้าน และเงินช่วยเหลือพนักงานขับรถในปีการเงิน 2568 69 รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 5.91 ล้านบาท (ปีการเงิน 2567 68: 5.88 ล้านบาท)

บริษัทได้มีการจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่งให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมถึงจัดให้มีการสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัททุกคน โดยคิดเป็นอัตราประมาณร้อยละ 10 ของยอดเงินเดือนพื้นฐาน ยอดเงินสมทบในปีการเงิน 2568 69 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3.35 ล้านบาท (ปีการเงิน 2567 68 : 3.31 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 มีพนักงานที่เป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งหมด 975 คน (พนักงานชาย 779 คน พนักงานหญิง 196 คน) จากพนักงานทั้งหมด 1067 คิดเป็นร้อยละ 91.37

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00

ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบ : 69,410,000.00
ปีปัจจุบัน

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สมพร สืบพงษ์	samaporns@tatasteelthailand.com	0-2937-1000 # 3140

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สมใจ จารุกิจจรรุญ	somjaij@tatasteelthailand.com	0-2937-1000 # 3210

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุธิดา แก่นจันทร์	sutidak@tatasteelthailand.com	0-2937-1000 # 1580

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อภิชาติ ลิขิตประเสริฐ	apichartl@tatasteelthailand.com	0-2937-1000 # 3130

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สมใจ จารุกิจจรรุญ	somjai@tatasteelthailand.com	02 937 1000 ext 3210

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอต ออร์เฮาส์เคเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบาง กอกซีดีทาวน์เวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่ง มหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	4,441,330.00	ประเภทของงานบริการอื่น : ค่า บริการเกี่ยวกับการสอบบัญชี รวมถึงการตรวจสอบงบการเงิน ตามนโยบายของกลุ่มบริษัท และค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่า เบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ค่าบริการเกี่ยวกับการสอบ บัญชี รวมถึงการตรวจสอบงบ การเงินตามนโยบายของกลุ่ม บริษัท และค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี 0.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต 0.00 บาท รวมค่าบริการ 1,420,170.00 บาท	1. นางสาว สุขุมารณ์ วงศ์อริ ยาพร อีเมล: sukhumaporn.wong- ariyaporn@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 4843 2. นาย กฤษณ์ ชัชวาลวงศ์ อีเมล: krit. chatchavalwong@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 5016 3. นางสาว ศนิชา อัครกิตติลาภ อีเมล: sanicha. akarakittilap@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 8470

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปีการเงิน 2568-69 คณะกรรมการบริษัทมีการจัดการประชุมทั้งสิ้น 8 ครั้ง

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการไม่สามารถอนุมัติหรือพิจารณากำหนดเป็นประการใด ๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยในเรื่อง ดังต่อไปนี้

1. การกู้ยืมในวงเงินเกินห้าสิบล้านบาท
2. การให้กู้ หรือให้หลักประกัน การชดเชยค่าเสียหาย การค้ำประกัน หนังสือรับรองการให้การสนับสนุน หรือค้ำประกันในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน แก่บุคคล หรือองค์กรใด ๆ
3. การลงทุนใด ๆ ในวงเงินเกินห้าสิบล้านบาท

อย่างไรก็ตาม ตามแนวปฏิบัติว่าด้วยอำนาจดำเนินการของบริษัท รายการหรือธุรกรรมใด ๆ ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 25 ล้านบาทขึ้นไป จะต้องได้รับการอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการบริษัท

1. การขาย โอน ให้เช่า หรือให้อนุญาตใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือสินทรัพย์ใด ๆ ที่มีมูลค่าทางบัญชีเกินห้าสิบล้านบาท ซึ่งไม่ได้อยู่ในงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท
2. การให้ความเห็นชอบและแก้ไขงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท
3. ธุรกรรมใด ๆ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมิได้เป็นการประกอบกิจการตามปกติ
4. การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการเงินหรือการอนุมัติงบการเงินประจำปีรวม งบการเงินประจำปีเดี่ยวและงบการเงินรายไตรมาสของกลุ่มบริษัท
5. การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจหรือเลิกประกอบธุรกิจใด ๆ ของกลุ่มบริษัท

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย เทวัญ อุทัยวัฒน์	กรรมการ	27 ธ.ค. 2565	กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นาย ชานเจย์ कुमार ศรีवासตาฟ	กรรมการ	26 มิ.ย. 2568	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย อนุรัก ปานเคย์	กรรมการ	1 ก.พ. 2569	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การตลาด, ความยั่งยืน, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
 - (2) ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาก่อนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 24 เดือน
 - (3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต ทางกรรมสิทธิ์ หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระดับ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร หรือ พี่น้อง (พี่น้อง รวมทั้งคู่สมรสของบุตร) ของ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 - (4) ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องไม่มีความสัมพันธ์ในลักษณะดังกล่าวมาก่อน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 24 เดือน ก่อนการแต่งตั้ง ดังนี้
 - 1) รายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ เช่น การขายสินค้า การซื้อวัตถุดิบ หรือ ให้บริการที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 3 ขึ้นไป ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือ ภายในระยะเวลา 12 เดือน
 - 2) รายการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
 - 3) รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ เช่น การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ สิทธิ และให้หรือรับบริการ
 - 4) รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้หรือรับ ใ้กู้ยืม การค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 4 ข้อข้างต้น จะต้องมียุทธศาสตร์มูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 3 ขึ้นไป ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ภายในระยะเวลา 12 เดือน กรณีเป็นรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
 - (5) ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์สังกัดอยู่ และต้องไม่มีความสัมพันธ์ในลักษณะดังกล่าวมาก่อนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 24 เดือนก่อนการแต่งตั้ง
 - (6) ไม่เป็นผู้ให้บริการด้านที่ปรึกษา ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางกฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการด้านที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางด้านที่ปรึกษานั้นด้วย และต้องไม่มีความสัมพันธ์ในลักษณะดังกล่าวมาก่อนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 24 เดือนก่อนการแต่งตั้ง

- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- (8) ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- (9) สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- (10) สามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (11) สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้โดยอิสระ
- (12) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของบริษัท และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (ค.ศ. 1992) หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนกฎหมายอื่นที่ใช้บังคับและที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (13) มีอายุไม่ต่ำกว่า 21 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

n.a.

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
1. เป็นผู้มีความรู้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลายอาชีพ มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม ประวัติการทำงานโปร่งใส และสามารถแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ 3. เป็นผู้ที่สามารถให้เวลาอย่างเพียงพอในการเข้าร่วมคณะกรรมการบริษัท เพื่อติดตามการดำเนินงานของบริษัท โดยดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่น ๆ ในจำนวนที่เหมาะสม 4. มิได้เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้น หรือเป็นหุ้นส่วน ในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญในกิจการที่มีลักษณะอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท 5. สำหรับกรรมการที่เป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่จะสรรหาโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลการประเมินศักยภาพที่เหมาะสม	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, การตลาด, การเงิน, ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย อาชีช อนุปัม (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย ราจีฟ มังกัล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Certification Program (DCP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นางสาว อนุตตรา พานโพธิ์ทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Role of the Chairman Program (RCP) • 2567: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2562: Strategic Board Master Class (SBM) • 2561: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2569: Certified Hogan Assessment • 2569: หลักสูตรการโค้ชภาวะผู้นำตามมาตรฐาน ICF

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย เทวัญ อุทัยวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2567: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2556: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2569: Beyond compliance : What Thai SEC new strategic plan means for the next level of Listed Companies • 2569: Board & CEO Dialogue Turning ISSB Standards into Strategic Resilience • 2569: Intensive Strategic Foresights-ISF 3/2026 • 2569: บทเรียนความเข้มแข็งจากตลาดทุน รู้เท่าทันความเสี่ยงเสริมพลังกรรมการมืออาชีพ รุ่น2/2026 • 2568: Boardroom Excellence (BE) • 2568: ESG Materiality and Digital Innovation in Sustainable Supply Chains • 2568: Tata Sustainability Group Board Training of Enabling Sustainability • 2568: ทำความรู้จักกับ IFRS S1 and IFRS S2 รุ่นที่ 2/2568

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นาย ธรธร เปรมสุนทร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Certification Program (DCP) • 2546: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: A New Era for Audit Committees: Adapting to Emerging Risks and Evolving Competencies • 2568: Tata Sustainability Group Board Training of Enabling Sustainability • 2546: Financial for Non-Finance Directors Program (FND 7/2003)
6. นาย ชานดีป ภัฏฐาจารย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	-
7. นาย ชานเจย์ कुमार ศรีวาสตาฟ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย อนุรัก ปานเดย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท คณะกรรมการได้กำหนดให้กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สำหรับรูปแบบของการประเมินมีทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งคณะและการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล ซึ่งคณะกรรมการเล็งเห็นว่าการประเมินผลดังกล่าวเป็นเครื่องมือที่จะช่วยในการพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงานรวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) โดยจะนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

ในรอบปี 2568-69 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการมีจำนวน 3 แบบ ได้แก่ 1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ 2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 คณะ คือ 2.1) คณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง 2.2) คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน และ 2.3) คณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน 3) แบบประเมินรายบุคคลของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ แบบประเมินทั้ง 3 แบบ มีหัวข้อการประเมินดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 5) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

สำหรับกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และรายบุคคลข้างต้น มีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและพิจารณาผลตอบแทน พิจารณาและทบทวนเกณฑ์การประเมินผลเพื่อให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบในการใช้แบบประเมินผล
2. เลขานุการบริษัทนำแบบประเมินผลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเสนอต่อกรรมการทุกรายเพื่อทำการประเมินและข้อเสนอแนะ ถ้ามี
3. เลขานุการบริษัทนำผลการประเมินพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และพิจารณาผลตอบแทน ที่ทบทวนผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการเพื่อพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในปี 256869 ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และรายบุคคล มีระดับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ โดยกรรมการมีความเป็นอิสระในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะลงในแบบฟอร์มการประเมิน

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเลิศ / 98.67	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเลิศ/99.40	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : ไม่มี
ของผู้บริหารระดับสูง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินตามการพิจารณาถ่วงถ่วงของคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และพิจารณาผลตอบแทน ซึ่งการประเมินผลจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น ความเป็นผู้นำ การกำหนดและการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์การวางแผน และผลปฏิบัติงานทางการเงิน ความสัมพันธ์กับกรรมการและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ เป็นต้น รวมทั้งผลประกอบการของบริษัทเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในหมวดอุตสาหกรรมเดียวกัน

ลิงก์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหาร : <https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2026/06/AR-TATA-Thai-1.pdf>
ระดับสูง
เลขหน้าของลิงก์ : 172-173

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 8
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 17 ก.ค. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย อาชีช อนุปัม (ประธานกรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
2. นาย ราจีฟ มังกัล (กรรมการ)	6	/	8	1	/	1		/	
3. นางสาว อนุตตรา พานโพธิ์ทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
4. นาย เทวัญ อุทัยวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
5. นาย ธีรธร เปรมสุนทร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
6. นาย ชานติป ภัฏฐาจารย์ (กรรมการ)	6	/	8	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
7. นาย ซานเจย์ कुमार ศรีวาสตาฟ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
8. นาย อนุรัก ปานเดย์ (กรรมการ)	1	/	1	0	/	0		/	
9. นาย ตารุน कुमार ดากา (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
10. นาย จายันทา ซาคราบอร์ดี (กรรมการ)	2	/	2	0	/	0		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย อาชีซ อนุปัม (ประธานกรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ราจีฟ มังกัล (กรรมการ)	6/8 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นางสาว อนุตตรา พานโพธิ์ทอง (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย เทวัญ อุทัยวัฒน์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ธราธร เปรมสุนทร (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ซานดีป ภัฏฐาจารย์ (กรรมการ)	6/8 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
7. นาย ชานเจย์ कुमार ศรีวาสตาฟ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย อนูรัก ปานเดย์ (กรรมการ)	1/1 (100.00%)	N/A	N/A
9. นาย ตารุน कुमार ดากา (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย จายันทา ซาคราบอร์ดี้ (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	95.00%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
ติดภารกิจสำคัญ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนของกรรมการรวม

คำตอบแทนของกรรมการที่เป็นตัวเงินแบ่งออกเป็นสองประเภท คำตอบแทนประจำ ซึ่งแบ่งจ่ายเป็นรายไตรมาส และค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายให้เฉพาะกรรมการหลังจากการเข้าร่วมประชุม
กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งหรือเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ บริษัทจะคำนวณจ่ายตามสัดส่วนจำนวนวันที่กรรมการดำรงตำแหน่งในไตรมาสนั้น ๆ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย อาชีช อนุบัม (ประธานกรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรร หา และพิจารณาผลตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาย ราจีฟ มังกัล (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคม และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นางสาว อนุตตรา พานโพธิ์ทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,183,500.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	192,000.00	543,500.00	735,500.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการตรวจสอบและ ทบทวนความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	108,000.00	193,500.00	301,500.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	86,500.00	146,500.00	-	
4. นาย เทวัญ อุทัยวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,149,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	192,000.00	543,500.00	735,500.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	36,000.00	172,500.00	208,500.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	72,000.00	133,000.00	205,000.00	-	
5. นาย ธราธร เปรมสุนทร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,203,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	192,000.00	543,500.00	735,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	90,000.00	172,500.00	262,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	72,000.00	133,000.00	205,000.00	ไม่มี	
6. นาย ขานติ์ ภูภูมิอาจารย์ (กรรมการ)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
7. นาย ชานเจย์ कुमार ศรีวาสตาฟ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย อนุรัก ปานเคย์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคม และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย ตารุน कुमार ดากา (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย จายันทา ซาคราบอร์ดี้ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	576,000.00	1,630,500.00	2,206,500.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการตรวจสอบและ ทบทวนความเสี่ยง	252,000.00	459,500.00	711,500.00
5. คณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรร หา และพิจารณาผลตอบแทน	150,000.00	259,000.00	409,000.00
6. คณะกรรมการพันธกิจเพื่อ สังคมและความยั่งยืน	36,000.00	172,500.00	208,500.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567	2568	2569
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	3,877,500.00	2,252,102.78	1,014,000.00
ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	2,521,500.00
รวม (บาท)	3,877,500.00	2,252,102.78	3,535,500.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทใน

รอบปีที่ผ่านมา

(บาท)

0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

มี

มี

การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุม

ภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

ในฐานะที่เป็นบริษัทประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัทอย่างมั่นคงตลอดจนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตั้งแต่ปี 2561 บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Regulatory Compliance Unit) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมทั้งด้านกฎหมายและกฎระเบียบราชการ โดยมีผู้จัดการส่วนกฎหมายและพิธีการราชการเป็นหัวหน้าหน่วยงาน รวมทั้ง ได้จัดให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อย ดังนี้

1. ส่งเสริมให้บริษัทย่อนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติ
2. คัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพร้อมประสบการณ์เป็นตัวแทนของบริษัท ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย
3. กำกับดูแลโดยผ่านกรรมการตัวแทนและผู้บริหาร และนโยบายที่กำหนดโดยบริษัทแม่
4. พิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ เช่น ทิศทางกลยุทธ์ แผนธุรกิจ การเพิ่มทุนหรือลดทุน และการถอนการลงทุน
5. ติดตามผลการดำเนินงานโดยฝ่ายบริหาร คณะจัดการ และคณะกรรมการบริษัทของบริษัท
6. ดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ การทำรายการระหว่างกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา รวมทั้งดูแลให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควร ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
7. มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการควบคุมภายในที่กำหนดไว้เพียงพอและมีประสิทธิผล

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทไว้เป็นอย่างดี และกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงได้กำหนดนโยบายและวิธีการป้องกันการนำข้อมูลภายในโดยกรรมการและผู้บริหารไปใช้ประโยชน์อย่างเคร่งครัดอีกด้วย

คณะกรรมการและผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งของตนเองรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงบทกำหนดโทษที่ระบุไว้เป็นอย่างดี

กรณีที่มีการการและผู้บริหารของบริษัทมีการถือครองหลักทรัพย์และ/หรือมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่สรุปและรวบรวมรายงานดังกล่าวและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง พร้อมทั้งได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีแบบบูรณาการ (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2567	2568	2569
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี

เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทยังได้จัดให้มีระบบการควบคุมการใช้อ้างอิงภายใน ด้วยการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในที่สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตัว (Abusive Self-dealing) เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์ด้วยการใช้อ้างอิงภายใน (Insider Trading) ซึ่งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องลงนามรับทราบข้อกำหนดเกี่ยวกับระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ดังนี้

1. ห้ามมิให้บุคคลข้างต้นทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 2 สัปดาห์ ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัท และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว (Blackout period)
2. กรณีที่เป็นข้อมูลที่สำคัญอื่นซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยและอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท คณะกรรมการได้กำหนดห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ข้างต้นต่อคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนการซื้อขาย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2567	2568	2569
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

การต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายไม่ยอมรับการให้หรือรับสินบน การฉ้อโกง และการทุจริตทุกรูปแบบ ยึดหลัก ไม่ยอมรับ (Zero Tolerance) ต่อการทุจริตอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และความโปร่งใส บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ตั้งแต่ปี 2557 และยังคงรักษาสถานะการรับรองอย่างต่อเนื่อง โดยการรับรองครั้งล่าสุดมีผลถึงวันที่ 30 กันยายน 2571

บริษัทห้ามมิให้มีการเสนอ การให้ การเรียกร้อง หรือการรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อจูงใจหรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ซึ่งนโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ พนักงาน บริษัทย่อย การร่วมทุน ผู้รับเหมา ผู้จัดหา ตัวแทน และคู่ค้าทางธุรกิจทุกฝ่าย

การฉ้อโกง การให้หรือรับสินบน การจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนโดยมิชอบ (Kickbacks) และการจ่ายเงินอำนวยความสะดวก (Facilitation Payments) เป็นสิ่งต้องห้ามทั้งในการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน การให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองสามารถกระทำได้เฉพาะในกรณีที่มีความเหมาะสม โปร่งใส และมีการบันทึกข้อมูลไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน ส่วนการให้การสนับสนุนและการบริจาคจะจำกัดเฉพาะกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนที่มีวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกฎหมาย และบริษัทไม่ยินยอมให้การสนับสนุนหรือบริจาคเพื่อกิจกรรมทางการเมือง

บริษัทกำหนดให้พนักงานหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกรูปแบบ รวมถึงกรณีที่เกี่ยวกับการว่าจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในปัจจุบันและอดีต บุคคลภายนอกทุกรายต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบสถานะ (Due Diligence) และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณของทางพา ตามสัญญา การฝ่าฝืนนโยบายอาจส่งผลให้มีการดำเนินการทางวินัย ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้าง และอาจมีความรับผิดชอบตามกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองภายใต้กรอบนโยบายที่เข้มแข็งในการป้องกันการตอบโต้หรือการกลั่นแกล้ง (Non-Retaliation Framework)

บริษัทยังคงพัฒนาและเสริมสร้างระบบการควบคุมภายใน การฝึกอบรม และระบบติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ของประเทศไทย และเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตทั่วทั้งองค์กร นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นส่วนหนึ่งของเครือข่ายหุ้นส่วนด้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (PACT) และร่วมลงนามให้คำมั่นในการส่งเสริมสิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจที่ The Children Sustainability Forum ซึ่งจัดโดย สถาบันไทยพัฒน์ และองค์การยูนิเซฟ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2567	2568	2569
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

บริษัทยังได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนการกระทำผิดจรรยาบรรณ (Whistleblower Policy) ซึ่งครอบคลุมกรรมการ พนักงาน ลูกค้า ผู้จัดหา และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ โดยรอบการดำเนินงานดังกล่าวช่วยให้ผู้ที่พบเห็นหรือสงสัยว่ามีกรกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของทางา สามารถแจ้งข้อมูลได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวน ความเสี่ยง ที่ปรึกษาจรรยาบรรณ หรือหน่วยงานที่บริษัทกำหนดไว้

เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของกลไกและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนการกระทำผิดจรรยาบรรณ บริษัทได้จัดตั้ง สายด่วน TCoC ขึ้นใน ปี 2560 โดยดำเนินการผ่านผู้ให้บริการอิสระภายนอก ระบบดังกล่าวเปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อกังวล หรือข้อร้องเรียนผ่านหลากหลายช่องทาง ได้แก่ โทรศัพท์ อีเมล หรือไปรษณีย์ โดยมั่นใจได้ว่าข้อมูลของผู้แจ้งจะได้รับการปกปิดเป็นความลับ และได้รับการคุ้มครองจากการตอบโต้หรือการกลั่นแกล้งทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งมาเปิดเผยเพื่อรักษาความลับ นอกจากนี้ บริษัท ยังจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบหรือพฤติกรรมที่ขัดต่อหลักจริยธรรมผ่านทาง [เว็บไซต์ของบริษัท](#) ด้วยเช่นกัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2567	2568	2569
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	5	1	2

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด
ส.ค. 2568 - ก.ย. 2568	กรณีหรือประเด็น KPMG Helplinev รายงานว่าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเศษเหล็กประพุดิมิชอบ การสอบสวนไม่พบการกระทำผิดใดๆ อย่างไรก็ตามระหว่างการตรวจสอบพบว่าพนักงานบางคนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของพื้นที่ จึงได้มีการออกจดหมายเตือนเพื่อ หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ ผลการตรวจสอบ ไม่พบหลักฐานการแสดงความผิดตามที่แจ้ง วิธีการดำเนินการแก้ไข มีการออกจดหมายตักเตือนพนักงานที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบในพื้นที่ปฏิบัติงาน
ส.ค. 2568 - ส.ค. 2568	กรณีหรือประเด็น ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้รับแจ้ง เรื่อง Delay ในการผลิต ซึ่งตรวจสอบพบว่าเกิดจากการตัดสายไฟใต้ดิน ภาพจากกล้องวงจรปิดเผยให้เห็นว่าพนักงานคนหนึ่งแ หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน ผลการตรวจสอบ พนักงานยอมรับว่ามีการขโมยทรัพย์สินจริง วิธีการดำเนินการแก้ไข ให้ชดเชยค่าเสียหายและเลิกจ้างพนักงานคนนั้นโดยไม่จ่ายค่าชดเชยหรือเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ ขณะที่คณะกรรมการตรวจสอบและ ทบทวนความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานความเพียงพอของนโยบาย ระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และกระบวนการ รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ในเดือนธันวาคม 2568 ได้รับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 4 โดยระยะเวลาการรับรอง ตั้งแต่ วันที่ 30 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2571 โดยจะให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคธุรกิจ ภาคประชาสังคม สื่อมวลชน และ องค์กรระหว่างประเทศเพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นางสาว อนุตตรา พานโพธิ์ทอง (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
2 นาย เทวัญ อุทัยวัฒน์ (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3 นาย ธราธร เปรมสุนทร (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง

- กำกับดูแลสอบทานให้บริษัทมีระบบรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีตามที่กฎหมายกำหนดอย่างโปร่งใสถูกต้องและเพียงพอ
- ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานบัญชีสากล
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
- สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงและติดตามกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- สอบทานแผนงานการตรวจสอบภายในและแนวทางตรวจสอบรวมทั้งการประเมินผลการตรวจสอบการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท
- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไปตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายในและประสานงานกับผู้สอบบัญชี
- จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยงและต้องประกอบด้วย ข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน และความน่าเชื่อถือต่อรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการตรวจสอบ
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละราย
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งถอดถอนและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นและเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) หรือว่าจ้าง หรือเปลี่ยนแปลงวาระการว่าจ้างงานของพนักงานที่ทำงานอยู่ในสำนักงานตรวจสอบภายใน
- พิจารณางบประมาณและกำลังพลของสำนักงานตรวจสอบภายใน(ถ้ามี)หรืองบประมาณการว่าจ้างสำนักงานตรวจสอบภายในอื่น

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย อาชีช อนุปัม (ประธานกรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
2 นาย ราจีฟ มังกัล (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย ซานติป ภักฎาจารย์ (กรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
4 นาย อนุรัก ปานเคย์ (กรรมการบริหาร)	1	/	1	1/1 (100.00%)
5 นาย ตารุน कुमार ดากา (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อสภาพเศรษฐกิจเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. พิจารณาให้ความเห็นต่อแผนการดำเนินงานธุรกิจ และการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายบริหารเสนอมา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
3. กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับภาวะของธุรกิจ เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและแผนธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
4. การดำเนินการด้านอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจหน้าที่ให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทมีอำนาจกระทำการในเรื่องใด เรื่องหนึ่ง หรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรได้

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง : 6
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นางสาว อนุตตรา พานโพธิ์ทอง (ประธานคณะกรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
2 นาย เทวัญ อุทัยวัฒน์ (กรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3 นาย ธราธร เปรมสุนทร (กรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง

- กำกับดูแลสอบทานให้บริษัทมีระบบรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีตามที่กฎหมายกำหนดอย่างโปร่งใสถูกต้องและเพียงพอ
 - ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานบัญชีสากล
 - สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
 - สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงและติดตามกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท
 - สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - สอบทานแผนงานการตรวจสอบภายในและแนวทางตรวจสอบรวมทั้งการประเมินผลการตรวจสอบการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท
 - พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไปตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 - สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายในและประสานงานกับผู้สอบบัญชี
 - จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยงและต้องประกอบด้วย ข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน และความน่าเชื่อถือต่อรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการตรวจสอบ
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละราย
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งถอดถอนและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นและเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) หรือว่าจ้าง หรือเปลี่ยนแปลงวาระการว่าจ้างงานของพนักงานที่ทำงานอยู่ในสำนักงานตรวจสอบภายใน
 - พิจารณางบประมาณและกำลังพลของสำนักงานตรวจสอบภายใน(ถ้ามี)หรืองบประมาณการว่าจ้างสำนักงานตรวจสอบภายในอื่น
 - ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการของบริษัทจะมอบหมาย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และพิจารณาผลตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และพิจารณา : 5
ผลตอบแทน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ บริษัท ปรึกษา และ พิจารณาผลตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นางสาว อนุตตรา พานโพธิ์ทอง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 นาย อาชีช อนุปัม (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 นาย ธีรธร เปรมสุนทร (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และพิจารณาผลตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และพิจารณาผลตอบแทน

- พิจารณาและทบทวนแนวปฏิบัติด้านบริษัทของ บริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในเรื่องการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติด้านบริษัทตามที่กำหนด
- นำเสนอหลักเกณฑ์และนโยบาย ตลอดจนสรรหาผู้ที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการที่หมดวาระหรือกรณีอื่น ต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- จัดให้กรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และรวบรวมสรุปผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาและเสนอคำแนะนำในเรื่องค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาและเสนอคำแนะนำในเรื่องค่าตอบแทน (รวมถึงการปรับขึ้นเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี) สำหรับกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการ และการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกันประกอบด้วย
- พิจารณาและเสนอคำแนะนำในเรื่องงบประมาณการขึ้นค่าจ้าง เงินรางวัลประจำปี และผลตอบแทนของพนักงานบริษัทและบริษัทย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย เทวัญ อุทัยวัฒน์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย ราจีฟ มังกัล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย อนุรัก ปานเคย (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน

คณะกรรมการสามารถขอข้อมูลหรือคำอธิบายที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานจากพนักงานหรือกรรมการของบริษัทได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษากฎหมายได้ตามที่เห็นสมควรและจำเป็น โดยความรับผิดชอบของคณะกรรมการมีดังนี้

1. กำหนดนโยบายในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท
2. นำเสนอกิจกรรม และแผนการใช้จ่ายจากการดำเนินการตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมต่อคณะกรรมการบริษัท และติดตามผล
3. ทบทวนและติดตามการดำเนินกิจกรรมในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
4. พิจารณาร่วมกับฝ่ายบริหาร ในมุมมองด้านแนวโน้มของสังคมและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับส่วนรวม รวมทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องผลกระทบต่อ การดำเนินงานหรือผลการดำเนินงานของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในแนวทางที่บริษัทควรตอบสนองต่อแนวโน้ม ประเด็น ปัญหา และข้อกังวลเหล่านั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและเป้าหมายในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
5. ทบทวนตำแหน่งของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับการคาดหวังหลักของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการนำเสนอ มุมมองเหล่านั้นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
6. ทบทวนการเป็นลูกค้าและการมีความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน ของบริษัท
7. ทบทวนการเปรียบเทียบมาตรฐานของนโยบาย ระบบ และกระบวนการติดตามผลกับแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในด้านความรับผิดชอบต่อ สังคมของโลก
8. ทบทวนและนำเสนอประมาณประจำปีในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมต่อคณะกรรมการบริษัท
9. ทบทวนเกี่ยวกับโครงการริเริ่มต่าง ๆ ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดำเนินการโดยฝ่ายบริหาร
10. ทบทวนกลยุทธ์ด้านการสื่อสารที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
11. พิจารณาทบทวนการเปิดเผยข้อมูลในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
12. ทบทวน ประเมินผลการตรวจสอบ และรายงานการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
13. ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามข้อควรปฏิบัติของบริษัทและสังคม ในฐานะบริษัทพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
14. ดูแลให้มีการทำกิจกรรมที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ
15. ติดตามให้บริษัทย่อยดำเนินการสอดคล้องกับนโยบาย และงบประมาณด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัท

16. สนับสนุนให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารในการกำหนด ติดตาม ทบทวนกลยุทธ์และนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท และนำไปปฏิบัติเพื่อให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน เพิ่มคุณค่าให้สอดคล้องกับการคงไว้และเพิ่มขึ้นในระยะยาว ทางด้านการเงิน การผลิต เรื่องที่เกี่ยวกับธรรมชาติ สังคม มนุษยชาติ และทุนทางปัญญา ทบทวนแผนงานด้านอาชีพ อนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท และการปฏิบัติตามแผนงานดังกล่าว
17. ให้ข้อมูลผลตอบแทนอย่างเป็นทางการต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่คณะกรรมการได้พิจารณาหรือ
18. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทอ้างถึงเป็นครั้งคราว หรือที่อาจมีผลบังคับใช้โดยประกาศ / แก้ไขตามกฎหมาย

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ทาธา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในฐานะรากฐานหลักของแนวคิดและแผนกลยุทธ์ในระยะยาวขององค์กร บริษัทตระหนักว่าการบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้าสู่กระบวนการดำเนินงานในทุกๆระดับ มิได้เป็นเพียงความรับผิดชอบขององค์กรธุรกิจเท่านั้น หากยังเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและความเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

นโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทสะท้อนถึงความตั้งใจในการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างสมดุล การรับมือกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทได้บูรณาการประเด็น ESG เป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจทั้งในระดับกลยุทธ์และการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม นโยบายความยั่งยืนของบริษัท ทาธา มีสาระสำคัญที่มุ่งบูรณาการประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เข้ากับการตัดสินใจและการดำเนินงาน เพื่อการเติบโตระยะยาวอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาชุมชน ควบคู่กับการพัฒนาพนักงานและสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย ทั้งนี้ บริษัทเน้นการอนุรักษ์ทรัพยากร ลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ ส่งเสริมนวัตกรรมและพลังงานสะอาด พัฒนาสินค้าและกระบวนการผลิตที่ปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมาย และติดตามวัดผลพร้อมรายงานผลอย่างสม่ำเสมอทุกปีโดยทั้งนี้ รายละเอียดของนโยบายความยั่งยืนฉบับสมบูรณ์สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่: <https://www.tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2022/05/Sustainability-Policy-2018-th-en.pdf>

เป้าหมายสูงสุดของการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท คือ การเติบโตขององค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมอย่างสมดุล บนพื้นฐานของสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการดูแล สังคมที่เข้มแข็ง ธรรมาภิบาลที่โปร่งใส และเศรษฐกิจที่มั่นคง เพื่อก้าวสู่อนาคตที่มีความรับผิดชอบต่อครอบครัวทุกภาคส่วนและยั่งยืนอย่างแท้จริง

ตลอดระยะเวลากว่า 14 ปีที่ผ่านมา บริษัท ทาธา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) หรือ TSTH ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องในทุกปี เพื่อเปิดเผยนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมของบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย คือ บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) หรือ TSMT ซึ่งดูแลโรงงานผลิตเหล็กจำนวน 3 แห่ง ได้แก่ โรงงาน NTS โรงงาน SISCO และโรงงาน SCSC รายงานฉบับปัจจุบันครอบคลุมผลการดำเนินงานในปีการเงิน 2568/69 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569 โดยจัดทำขึ้นภายใต้กรอบแนวทางและมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ ได้แก่

- มาตรฐาน GRI (Global Reporting Initiative) โดยรายงานเป็นไปตามข้อกำหนดระดับ สอดคล้อง สำหรับตัวชี้วัดหลัก
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยการดำเนินงานของบริษัท เชื่อมโยงกับเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานของกลุ่มทาธา สตีล

"สาระสำคัญในรายงานฉบับนี้ผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพินิจเพื่อสังคมและความยั่งยืนของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงผ่านกระบวนการทวนสอบข้อมูลในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social, and Governance: ESG) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีความน่าเชื่อถือ"

การกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมรายไตรมาส เพื่อกำกับดูแลและติดตามเป้าหมาย รวมถึงผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในประเด็นต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการพินิจเพื่อสังคมและความยั่งยืนมีการรายงานผลการปฏิบัติงานและความคืบหน้าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง ปีละ 2 ครั้ง โดยมีบทบาทในการจัดทำและเสนอแนะนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้ข้อเสนอแนะด้านแผนงาน งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย โดยพิจารณาความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและแนวโน้มที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการยังทบทวนความร่วมมือและแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อยกระดับมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงทบทวนข้อมูลด้านความยั่งยืนที่จะเปิดเผยในรายงาน 56-1 ก่อนเผยแพร่ และรายงานความคืบหน้า/ผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดประเด็นสำคัญและเป้าหมายรายปีเพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการพินิจเพื่อสังคมและความยั่งยืน

คณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืนกำหนดให้มีการจัดประชุม ทุก 6 เดือน เพื่อกำกับดูแล และติดตามเป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในประเด็นต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลที่ตั้งไว้

โดยคณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืนมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ปีละ 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืนมีบทบาทในการจัดทำและเสนอนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้ข้อเสนอแนะด้านแผนงาน กิจกรรม และงบประมาณ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย โดยพิจารณาความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ประเด็นทางสังคม และแนวโน้มที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการยังทบทวนความร่วมมือและเครือข่ายพันธมิตร รวมถึงเปรียบเทียบแนวปฏิบัติกับมาตรฐานที่ดีในระดับอุตสาหกรรมและระดับสากล และทบทวนข้อมูลด้านความยั่งยืนที่เปิดเผยในรายงานประจำปีแบบ 56-1 ก่อนเผยแพร่เพื่อให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดประเด็นสำคัญและเป้าหมายรายปี และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานด้านความยั่งยืน

หน่วยงานด้านความยั่งยืนซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประสานงานและเป็นเลขานุการของการขับเคลื่อนด้าน ESG โดยรับผิดชอบการรวบรวมข้อมูล การพัฒนาระบบติดตามผล และการสนับสนุนการสื่อสารและรายงานความยั่งยืนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานด้านความยั่งยืนต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืนและคณะกรรมการบริษัท โดยหน่วยงานด้านความยั่งยืนทำหน้าที่วางกรอบและระบบการบริหารงานความยั่งยืนขององค์กร พร้อมสนับสนุนการระบุประเด็นสาระสำคัญและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งประสานการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล ESG ในรายงาน 56-1 และรายงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบจากหน่วยงานภายนอก นอกจากนี้ยังสื่อสารและอบรมแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางประสานงานระหว่างคณะทำงานด้านความยั่งยืนกับคณะกรรมการพันธกิจฯ เพื่อสนับสนุนการติดตามผลและการตัดสินใจในประเด็นสำคัญ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2026/06/AR-TATA-Thai-1.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 44-45

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการของ การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยได้กำหนดทิศทางกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับความท้าทายและแนวโน้มที่เกิดขึ้นทั้งในระดับโลกและระดับประเทศ เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว ความมุ่งมั่นนี้สอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ในปีการเงิน 2568-69 บริษัทได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับ 15 เป้าหมายหลัก ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน พร้อมระบุวัตถุประสงค์เฉพาะของแต่ละเป้าหมายอย่างชัดเจน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและ
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ : ความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การ
ด้านความยั่งยืนขององค์กร : ศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทาง
เพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean
Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้
(Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่
เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9
อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation
and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce
Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities
and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อ
(Responsible Consumption and Production), Goal 13 การ
รับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : ไม่มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนเพื่อเสริมความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่าในระยะยาว โดยมุ่งสร้างความมั่นคงด้านการจัดหา เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารต้นทุน และยกระดับความโปร่งใสผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ควบคู่กับการดำเนินงานภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่ชัดเจน และการบริหารคู่ค้าอย่างเป็นระบบตั้งแต่การคัดเลือก ประเมิน ติดตาม และพัฒนา บริษัทบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านจัดหา สิทธิมนุษยชน จริยธรรมทางธุรกิจ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการส่งเสริมการจัดหาอย่างยั่งยืน เช่น การจัดหาภายในประเทศและการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน เพื่อสร้างความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน พร้อมส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและสร้างคุณค่าแก่ลูกค้าและสังคมโดยรวม

แนวทางการบริหารจัดการ

นโยบายการจัดหาและห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

บริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินการจัดหาอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและคำนึงถึงหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ในกระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยบริษัทนำจรรยาบรรณของทาตา (Tata Code of Conduct, TCoC) รวมถึงจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อบริหารความเสี่ยงด้านจริยธรรม สิทธิมนุษยชน และการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทานและการสร้างความร่วมมือระยะยาว ผ่านเกณฑ์ประเมินด้านเทคนิค คุณภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม การเงิน จริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมาย พร้อมติดตามผลอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการใช้วัตถุดิบหมุนเวียน และการจัดหาภายในประเทศเพื่อลดผลกระทบด้านการขนส่งและสนับสนุนผู้ประกอบการท้องถิ่น ควบคู่กับการตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยอย่างเหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการสนับสนุนมาตรฐานอุตสาหกรรมและธรรมาภิบาลที่ดีในระดับประเทศ

โครงสร้างการบริหารจัดการ

เพื่อให้การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในทุกระดับขององค์กรอย่างเป็นระบบ

ในระดับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง มีหน้าที่ในการกำกับดูแล อนุมัติ และทบทวนนโยบายด้านความยั่งยืนและความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการติดตามความคืบหน้าและประเด็นสำคัญผ่านกระบวนการรายงานอย่างสม่ำเสมอ

ในขณะที่ผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดทิศทาง บริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงานตามแผนงานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด โดยผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานและสถานะความเสี่ยงด้านการจัดหาต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ในระดับปฏิบัติการ ฝ่ายจัดหาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางที่บริษัทและผู้บริหารกำหนด รวมถึงการบริหารจัดการคู่ค้าให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานของบริษัทเพื่อควบคุมแนวทางคู่ค้าให้สอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรมของกลุ่มองค์กร และการขับเคลื่อนความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

กลยุทธ์และแผนงาน

บริษัทมุ่งยกระดับประสิทธิภาพของกลยุทธ์ในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานผ่านการดำเนินงานตามแผนการประเมินคู่ค้ากลุ่มสำคัญ ควบคู่กับการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานสู่ระบบดิจิทัล เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ รวมถึงบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์และพัฒนาศักยภาพคู่ค้าให้สอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

นโยบาย และหลักการจัดหา

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดหามีความรับผิดชอบต่อในฐานะกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล โดยมุ่งให้การจัดหาจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการที่ได้รับมีคุณภาพ ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เคารพสิทธิมนุษยชน และดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยเน้นการคัดเลือกและพัฒนาคู่ค้าบนพื้นฐานของความร่วมมือระยะยาว การบริหารความเสี่ยง และการสร้างคุณค่าร่วมกันหลักการจัดหาของบริษัทประกอบด้วย 5 หลักการสำคัญ ได้แก่

- หลักการที่ 1) สุขอนามัยและความปลอดภัย
- หลักการที่ 2) การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- หลักการที่ 3) การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม
- หลักการที่ 4) สิทธิมนุษยชน
- หลักการที่ 5) การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<u>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</u>			
• คู่ค้า	• ใบสั่งซื้อที่ตรงเวลาและแม่นยำ • รับใบสั่งซื้อหรือบริการอย่างแม่นยำ • การชำระเงินที่เชื่อถือได้ • ได้รับเงินตรงเวลา • ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง รักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ขายและผู้ซื้อ	-	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
คู่แข่งทางการค้า	- การปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรมตามกรอบการแข่งขัน - การตลาดและการขายที่เป็นไปตามกฎหมายและจรรยาบรรณ	-	- การรับเรื่องข้อร้องเรียน - การสำรวจความพึงพอใจ - อื่น ๆ - การพบปะพูดคุย
ผู้ถือหุ้น	- ผลตอบแทนจากการลงทุน - การเติบโตทางธุรกิจและผลกำไรของบริษัท - ความโปร่งใสและความถูกต้องของข้อมูลในรายงาน - การตรวจสอบรายงานความยั่งยืนโดยบุคคลที่สาม	-	- การเยี่ยมชม - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - อื่น ๆ - รายงานประจำปีแบบบูรณาการ - การสำรวจปัญหาความยั่งยืน
ลูกค้า	- ความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์และบริการ - ผลิตภัณฑ์/บริการคุณภาพสูงในราคายุติธรรม ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม	-	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - การสำรวจความพึงพอใจ - อื่น ๆ - แบบสำรวจประเด็นด้านความยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ชุมชน	- ดูแลสิ่งแวดล้อมชุมชน - สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนร่วมสร้าง - สาธารณประโยชน์และช่วยเหลือรายได้อีกให้กับชุมชน - ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน และมีความพึงพอใจของชุมชนต่อการดำเนินกิจการของบริษัท - การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสมัครใจ - ความโปร่งใสและความถูกต้องในการรายงาน ESG	-	- การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - อื่น ๆ - การพบปะพูดคุยกับผู้นำชุมชน - การสำรวจความเห็นเกี่ยวกับประเด็นความยั่งยืน
พนักงาน	- ความมั่นคงในการทำงานและความก้าวหน้าในอาชีพ - สวัสดิการและผลประโยชน์ที่น่าพอใจ - โอกาสในการเรียนรู้พัฒนาความรู้และความสามารถ - ได้รับการดูแลอย่างดีในด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตในการทำงาน	-	- การประชุมภายในองค์กร - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - การสำรวจความผูกพันพนักงาน - อื่น ๆ - การพบปะกรรมการผู้จัดการใหญ่

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• สำนักข่าวและสื่อมวลชน	• เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน • ถูกต้อง ตรงประเด็นและทันเหตุการณ์	-	• การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ • การทำแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นความยั่งยืน
• สถาบันการเงิน	• สร้างความเชื่อมั่นให้กับเจ้าหนี้ • ว่าจะได้รับชำระหนี้ครบถ้วนและตรงเวลา	-	• การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ • การทำแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นความยั่งยืน
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	• การปฏิบัติตามกฎระเบียบ • ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชน และสิ่งแวดล้อม • การสนทนากับผู้มีส่วนได้เสียและการสนับสนุนอย่างมีความรับผิดชอบ • การประเมินผลการดำเนินงานด้าน ESG/ความยั่งยืน	-	• อื่น ๆ • การพบปะพูดคุย • การทำแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นความยั่งยืน • การรายงานผลให้กับหน่วยงานราชการ • การสนับสนุนกิจกรรมของภาครัฐ
• องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร / NGOs	• ลดผลกระทบจากมลพิษ	-	• การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ • การพบปะพูดคุย • การสนับสนุนกิจกรรมส่วนท้องถิ่น • การทำแบบสำรวจความคิดเห็นประเด็นความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : ไม่มี

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การจัดการสิ่งแวดล้อม	- นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการน้ำ - การจัดการขยะและของเสีย - การจัดการก๊าซเรือนกระจก
มิติสังคม	- สิทธิมนุษยชน - การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม - ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค - ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม - อื่น ๆ : สุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงาน
มิติเศรษฐกิจ	- การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน - การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน - การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
 ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2026/06/AR-TATA-Thai-1.pdf>
 เลขหน้าของลิงก์ : 43-143

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards, Integrated Report, อื่น ๆ : เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
 ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการสร้างคุณค่าในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบช่วยให้บริษัทสามารถระบุและจัดการกับความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และปัจจัยภายนอก ซึ่งช่วยสนับสนุนเสถียรภาพทางธุรกิจ เสริมสร้างความยืดหยุ่นขององค์กร และเพิ่มความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพยังช่วยลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น เช่น การหยุดชะงักในการดำเนินงาน ความสูญเสียทางการเงิน และความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร พร้อมทั้งสร้างโอกาสในการยกระดับการตัดสินใจ การจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยเฉพาะในด้านการดำเนินงาน ห่วงโซ่อุปทาน และหน่วยงานสนับสนุนขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทได้บูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกลยุทธ์และกระบวนการตัดสินใจผ่านกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถระบุ บรรเทา และติดตามความเสี่ยงเชิงรุก เพื่อสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวและการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

บริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการนำแนวทางเชิงรุกมาใช้ในการบริหารความเสี่ยง โดยส่งเสริมวัฒนธรรมการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์บนพื้นฐานของข้อมูลในทุกระดับขององค์กร มุ่งเน้นการคาดการณ์และดำเนินมาตรการป้องกันเพื่อบริหารจัดการหรือบรรเทาความเสี่ยง รวมถึงการจัดการความเสี่ยงคงเหลืออย่างเหมาะสม พร้อมทั้งพัฒนา นำไปใช้ ทบทวน และติดตามนโยบาย กรอบการดำเนินงาน และแผนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกหน่วยธุรกิจ ทุกสายงาน และทุกพื้นที่ดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นย้ำว่าพนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการบริหารความเสี่ยงในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ

กรอบการบริหารความเสี่ยง

กรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรของบริษัทได้รับการออกแบบเพื่อให้มีแนวทางที่ครอบคลุมและเป็นระบบในการระบุ ประเมิน ติดตาม และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ โดยกรอบดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่ม ทาตา สตีล (TSL) และบูรณาการมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น หลักการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรตามมาตรฐานของ COSO และกรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงสากล ISO 31000

บริษัทได้นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกและปรับตัวตามสภาพแวดล้อมมาใช้ โดยครอบคลุมกระบวนการระบุความเสี่ยงทั้งจากระดับจากบนลงล่าง (top-down) และระดับล่างขึ้นบน (bottom-up) ซึ่งเป็นกระบวนการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและพัฒนาไปตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและภาวะตลาด ครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญทั้งด้านธุรกิจ การดำเนินงาน การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ ทั้งนี้ บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสเกิด ผลกระทบ และความรวดเร็วที่จะได้รับผลกระทบเมื่อเหตุการณ์ความเสี่ยงเกิดขึ้น และจัดระดับความเสี่ยงเป็นประเภทเอ บี และซี ตามระดับคะแนนความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำแผนที่ความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามและทบทวนคะแนนความเสี่ยงและประสิทธิผลของมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอผ่านตัวบ่งชี้ความเสี่ยงล่วงหน้า และกระบวนการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารระดับสูงของแต่ละฝ่ายงานและโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบริษัท ซึ่งมีกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธาน เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงได้อย่างทันทั่วถึงและลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

1. การกำหนดบริบท

บริษัทกำหนดบริบททั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เพื่อให้ได้กรอบการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนและขอบเขตการดำเนินงานที่สอดคล้องกับลำดับความสำคัญเชิงกลยุทธ์

2. การระบุความเสี่ยง

ระบุความเสี่ยงผ่านแนวทางทั้งจากระดับจากบนลงล่าง และระดับล่างขึ้นบนรวมถึงข้อมูลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ส่งผลให้ได้ทะเบียนความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงหลักในทุกด้านของธุรกิจ

3. การประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ระบุจะได้รับการประเมินโดยพิจารณาจากโอกาสเกิดและผลกระทบ พร้อมคำนวณคะแนนความเสี่ยงเพื่อประเมินระดับความสำคัญ ส่งผลให้สามารถจัดระดับความเสี่ยงเป็นประเภทเอ บี และซี และแสดงผลผ่านแผนที่ความเสี่ยง

4. การจัดการและบรรเทาความเสี่ยง

บริษัทกำหนดและดำเนินแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อลดระดับความเสี่ยง โดยกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจนและติดตามความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีแผนการจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจนและการปรับปรุงมาตรการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ

5. การติดตาม ทบทวน และรายงานผล

บริษัทติดตามตัวชี้วัดความเสี่ยง ความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง และทบทวนผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่เหมาะสม ส่งผลให้มีรายงานความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ สถานะความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและทันทั่วถึง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

เพื่อให้การกำกับดูแลและความรับผิดชอบมีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในทุกระดับขององค์กรไว้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยมีหน้าที่กำกับดูแลความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัท การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด ระบบการควบคุมภายใน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการมี นางสาวอนุตตรา พานโพธิ์ทอง เป็นประธาน ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการเงิน โดยเฉพาะในการทบทวนและกำกับดูแลความถูกต้องของงบการเงิน

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นระบบ ได้รับการออกแบบเพื่อให้การกำกับดูแลมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบที่ชัดเจน และสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกในทุกระดับขององค์กร โดยในระดับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมของกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบาย และแนวปฏิบัติของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ทบทวนความถูกต้องและความเพียงพอของงบการเงิน กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และนโยบายของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการยังทำหน้าที่ทบทวนความเพียงพอและประสิทธิภาพของกระบวนการระบุ ประเมิน ติดตาม บริหารจัดการ และรายงานความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ลำดับความสำคัญเชิงกลยุทธ์ และมาตรฐานสากล

ในระดับผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธาน มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และติดตามความเสี่ยงสำคัญขององค์กรอย่างใกล้ชิด ขณะเดียวกัน ผู้บริหารระดับสูงและหัวหน้าสายงานมีความรับผิดชอบในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงานของตน รวมถึงการจัดทำและดำเนินแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามตัวชี้วัดเตือนภัยล่วงหน้า และการรายงานสถานะความเสี่ยงและประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่อย่างสม่ำเสมอ

ในระดับปฏิบัติการ หน่วยงานธุรกิจและสายงานที่เกี่ยวข้องทั่วทั้งองค์กรมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการกระบวนการระบุความเสี่ยงทั้งจากระดับจากบนลงล่าง และระดับล่างขึ้นบน การประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสเกิด ผลกระทบ และความรวดเร็วของผลกระทบ การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงตามคะแนนความเสี่ยง การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ความเสี่ยง ตลอดจนการดำเนินการมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างทันทั่วถึง ขณะเดียวกัน หน่วยงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่สนับสนุนและประสานงานกระบวนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรโดยรวม ผ่านการจัดทำรายงาน การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยง การติดตามสถานะความเสี่ยง และการอำนวยความสะดวกในการทบทวนความเสี่ยงเป็นระยะ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความเสี่ยงของบริษัทและความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจขององค์กร

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2026/06/AR-TATA-Thai-1.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 117-119

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM), ISO

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขภาพและสภาพแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

เหตุการณ์ความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการระงับการดำเนินงาน ความเสียหายต่อทรัพย์สิน และความเสียหายต่อชื่อเสียงขององค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบ (Impact)

เกิดการระงับการดำเนินงาน ความเสียหายต่อทรัพย์สินและความเสียหายต่อชื่อเสียงขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการลดความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างด้านความปลอดภัย โดยคณะกรรมการความปลอดภัยสูงสุด (Apex Safety Council) และมีการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมสูงสุด ซึ่งมีกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธานและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นสมาชิก

บริษัทได้ดำเนินการนำระบบการจัดการความปลอดภัยในกระบวนการผลิตมาใช้ต่อเนื่อง รวมถึงระบบการจัดการความปลอดภัยของผู้รับเหมา กิจกรรม 5ส. และการทำให้สถานที่ทำงานน่าอยู่ เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทมุ่งเน้นการติดตามตัวชี้วัดนำ เช่น อัตราความถี่การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน รวมถึงกรณีที่มีการบาดเจ็บถึงขั้นรักษาโดยแพทย์ การปฐมพยาบาล และความเสียหายต่อทรัพย์สิน เป็นต้น พนักงานได้รับการส่งเสริมให้รายงานเหตุการณ์เฉียดเกิดอุบัติเหตุ การสังเกตด้านความปลอดภัย และโครงการควบคุมอันตรายถึงขั้นเสียชีวิต ซึ่งช่วยเน้นจุดที่มีความเสี่ยงและเพิ่มการเฝ้าระวังในจุดเหล่านั้นมากยิ่งขึ้น

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากไฟไหม้ ระเบิด น้ำเหล็กรั่วไหลในกระบวนการผลิต เช่น เตารีด เบ้าเหล็ก เตาอุ่นบิลเลต จึงได้นำเอา ระบบการจัดการความปลอดภัยในกระบวนการผลิตมาใช้ควบคุมความเสี่ยง เช่น การวิเคราะห์อันตรายในกระบวนการผลิต การจัดการความปลอดภัย การทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มการผลิต การเตรียมพร้อมและตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน ฉุกเฉิน เป็นต้น

ในปีการเงิน 2569 บริษัทได้ดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ระบบดิจิทัลสำหรับรถโฟล์คลิฟท์ ได้แก่ ระบบป้องกันการชน การสตาร์ทด้วยระบบตรวจจับบุคคล และกล้องวงจรปิดอัจฉริยะ สำหรับรถโฟล์คลิฟท์

ดำเนินการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดอัจฉริยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อการตรวจจับด้านความปลอดภัย เช่น บุคคล การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เหตุเพลิงไหม้ ยานพาหนะ และอุณหภูมิในกระบวนการผลิตแสงฉายใต้เครนขณะทำงาน

ระบบเลเซอร์กำหนดตำแหน่งการยกของเครน

กล้องตรวจจับอุณหภูมิป้องกันน้ำเหล็กรั่ว

ระบบใบอนุญาตทำงานเสี่ยงแบบอิเล็กทรอนิกส์ เวอร์ชัน 2.0

ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดลำดับความสำคัญเพื่อให้การบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรเกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ด้วยการกำหนดกฎระเบียบในการจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชน วัตถุประสงค์หลักของทั้งสามโรงงาน ได้แก่ เศษเหล็กที่นำกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ได้ทั้งหมด บริษัทยังให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม โดยใช้ดัชนีชี้วัดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และยังมีการติดตามมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) โดยมีการตรวจวัดการปล่อยมลภาวะทางอากาศ เช่น ก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ ก๊าซซัลเฟอร์ ไดออกไซด์ ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ และฝุ่นของทุกโรงงาน โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการในการจัดการน้ำทิ้งออกนอกโรงงานเป็นศูนย์ และดำเนินการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการของเสียอย่างเหมาะสมแก่พนักงานและผู้รับเหมา

ในปีการเงิน 2569 บริษัทได้ดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ติดตั้งระบบเตือนอัตโนมัติเมื่อค่าการปล่อยมลพิษจากระบบตรวจวัดมลพิษอากาศแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring System, CEMS) ใกล้เกินค่ามาตรฐาน
- โรงงาน NTS SCSC และ SISCO ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization, CFO) และโรงงาน SISCO และ SCSC ได้รับฉลากข้อมูลสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ (Environmental Product Declaration, EPD) และได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint for Product, CPF) สำหรับผลิตภัณฑ์ส่งออกที่ลูกค้าต้องการข้อมูลตามมาตรฐาน EU-CBAM
- โรงงาน SCSC ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว
- โรงงาน SISCO ชุดบ่อเก็บน้ำสำรอง พร้อมทั้งเชื่อมต่อกับระบบน้ำเสียบร๊อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งและมอบหมายบทบาทเพิ่มเติมให้กับคณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมและความยั่งยืนขององค์กร ในการกำกับดูแลผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

กลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาว

บริษัทมีการระบุประเด็นที่มีสาระสำคัญเป็นระยะ ๆ โดยที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีการเงิน 2568-69 บริษัทได้มุ่งเน้นไปที่ประเด็นสำคัญที่สำคัญต่อความยั่งยืนของธุรกิจ และพัฒนากลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาว (เป้าหมายในปีการเงิน 2572) โดยมีรายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานประจำปีแบบบูรณาการปี (56-1 One Report) 2568-69 หน้า 54-55

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : <https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2026/06/AR-TATA-Thai-1.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 54-55

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	: มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	: https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2022/05/Procurement-policy-for-sustainability-th-en.pdf
เลขหน้าของลิงก์	: 121-127

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนเพื่อเสริมความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่าในระยะยาว โดยมุ่งสร้างความมั่นคงด้านการจัดหา เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารต้นทุน และยกระดับความโปร่งใสผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ควบคู่กับการดำเนินงานภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่ชัดเจน และการบริหารคู่ค้าอย่างเป็นระบบตั้งแต่การคัดเลือก ประเมิน ติดตาม และพัฒนา บริษัทบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านจัดหา สิทธิมนุษยชน จริยธรรมทางธุรกิจ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการส่งเสริมการจัดหาอย่างยั่งยืน เช่น การจัดหาภายในประเทศและการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน เพื่อสร้างความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน พร้อมส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและสร้างคุณค่าแก่ลูกค้าและสังคมโดยรวม

แนวทางการบริหารจัดการ

นโยบายการจัดหาและห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

บริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินการจัดหาอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและคำนึงถึงหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ในกระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยบริษัทนำจรรยาบรรณของทาตา (Tata Code of Conduct, TCoC) รวมถึงจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อบริหารความเสี่ยงด้านจริยธรรม สิทธิมนุษยชน และการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทานและการสร้างความร่วมมือระยะยาว ผ่านเกณฑ์ประเมินด้านเทคนิค คุณภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม การเงิน จริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมาย พร้อมติดตามผลอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการใช้วัตถุดิบหมุนเวียน และการจัดหาภายในประเทศเพื่อลดผลกระทบด้านการขนส่งและสนับสนุนผู้ประกอบการท้องถิ่น ควบคู่กับการตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยอย่างเหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการสนับสนุนมาตรฐานอุตสาหกรรมและธรรมาภิบาลที่ดีในระดับประเทศ

โครงสร้างการบริหารจัดการ

เพื่อให้การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในทุกระดับขององค์กรอย่างเป็นระบบ

ในระดับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยง มีหน้าที่ในการกำกับดูแล อนุมัติ และทบทวนนโยบายด้านความยั่งยืนและความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการติดตามความคืบหน้าและประเด็นสำคัญผ่านกระบวนการรายงานอย่างสม่ำเสมอ

ในขณะที่ผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดทิศทาง บริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงานตามแผนงานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด โดยผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานและสถานะความเสี่ยงด้านการจัดหาต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ในระดับปฏิบัติการ ฝ่ายจัดหาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางที่บริษัทและผู้บริหารกำหนด รวมถึงการบริหารจัดการคู่ค้าให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานของบริษัทเพื่อควบคุมแนวทางคู่ค้าให้สอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรมของกลุ่มองค์กร และการขับเคลื่อนความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

กลยุทธ์และแผนงาน

บริษัทมุ่งยกระดับประสิทธิภาพของกลยุทธ์ในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานผ่านการดำเนินงานตามแผนการประเมินคู่ค้ากลุ่มสำคัญ ควบคู่กับการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานสู่ระบบดิจิทัล เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ รวมถึงบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์และพัฒนาศักยภาพคู่ค้าให้สอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

นโยบาย และหลักการจัดหา

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดหามีความรับผิดชอบต่อในฐานะกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล โดยมุ่งให้การจัดหาจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการที่ได้รับมีคุณภาพ ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เคารพสิทธิมนุษยชน และดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยเน้นการคัดเลือกและพัฒนาคู่ค้าบนพื้นฐานของความร่วมมือระยะยาว การบริหารความเสี่ยง และการสร้างคุณค่าร่วมกันหลักการจัดหาของบริษัทประกอบด้วย 5 หลักการสำคัญ ได้แก่

หลักการที่ 1: สุขอนามัยและความปลอดภัย

หลักการที่ 2: การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

หลักการที่ 3: การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม

หลักการที่ 4: สิทธิมนุษยชน

หลักการที่ 5: การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2026/06/AR-TATA-Thai-1.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 121-127

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2567	2568	2569
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://tatasteelthailand.com/wp-content/uploads/2025/06/TSTH-Supplier-Code-of-Conduct-TH-Signed.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2567	2568	2569
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2567	2568	2569
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.90	0.64	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การวิจัยและนวัตกรรมทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการวิจัยและนวัตกรรมในฐานะกลไกสำคัญในการยกระดับศักยภาพการดำเนินธุรกิจและสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันของอุตสาหกรรมเหล็ก โดยมุ่งพัฒนาคุณภาพสินค้า เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การดำเนินงานด้านการวิจัยและนวัตกรรมก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การพัฒนานวัตกรรมและการทำงานร่วมกับคู่ค้า การปรับปรุงประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการดำเนินงาน ไปจนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า

ขณะเดียวกัน บริษัทมุ่งขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization) ผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Analytics) ในการดำเนินธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน การสนับสนุนการตัดสินใจ และการพัฒนาประสบการณ์ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การประยุกต์ใช้ AI และเทคโนโลยีดิจิทัลยังมีบทบาทสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

การดำเนินงานและกิจกรรมที่โดดเด่น

บริษัทดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้งด้านผลิตภัณฑ์ การให้บริการ โครงสร้างพื้นฐานและอุตสาหกรรม ตลอดจนรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่เชื่อมโยงกับการใช้งานจริงและแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

นวัตกรรมของบริษัทมุ่งตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจและอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นวัตกรรมผลิตภัณฑ์

บริษัทมุ่งพัฒนาเหล็กที่มีคุณสมบัติเฉพาะ เพื่อตอบโจทย์ด้านความปลอดภัย ประสิทธิภาพ และการใช้งานที่หลากหลาย เช่น การพัฒนาเหล็กเส้นเหนียวพิเศษ ทาฮา ทิสคอน บกส.เอส ซึ่งมีความสามารถในการยึดตัวและดูดซับพลังงานได้ดีกว่าเหล็กเส้นทั่วไป ช่วยเพิ่มความปลอดภัยของโครงสร้าง โดยไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนรูปแบบการออกแบบตามมาตรฐานอุตสาหกรรม นอกจากนี้ บริษัทยังพัฒนาเหล็กเส้นเกรด SD50 เหล็กเดี่ยว เหล็กปลอกสำเร็จรูป เหล็กเสริมฐานราก และเหล็กเสริมแบริเออร์สำเร็จรูป เพื่อยกระดับคุณภาพงานก่อสร้าง ลดความผิดพลาด และเพิ่มความสม่ำเสมอของงานในภาคสนาม

นวัตกรรมเชิงบริการและโซลูชันเพื่อประสิทธิภาพการก่อสร้าง

บริษัทดำเนินการให้บริการเหล็กเส้นตัดและตัดสำเร็จรูปอย่างต่อเนื่อง โดยทำงานร่วมกับลูกค้าในการออกแบบเหล็กให้เหมาะสมกับแต่ละโครงการ ช่วยลดของเสียจากเหล็กเหลือทิ้ง ลดการพึ่งพาแรงงานในไซต์งาน ลดระยะเวลาก่อสร้าง และเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน นวัตกรรมดังกล่าวยังช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการขนส่งและการจัดการวัสดุที่ไม่จำเป็น

นวัตกรรมเพื่อโครงสร้างพื้นฐานและอุตสาหกรรมเชิงกลยุทธ์ของประเทศ

บริษัทได้พัฒนาเหล็กเส้นที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานเฉพาะสำหรับโครงการรถไฟความเร็วสูงไทยจีน รวมถึงการพัฒนาเหล็กหลอดคาร์บอนสูงสำหรับการผลิต tire cord และใยเหล็กเสริมคอนกรีต เพื่อทดแทนการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ ลดต้นทุน เพิ่มความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทาน และยกระดับความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมภายในประเทศ

นวัตกรรมด้านความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

บริษัทได้พัฒนานวัตกรรมด้านความสัมพันธ์ทางธุรกิจผ่านการดำเนินโปรแกรมสร้างความผูกพันกับผู้แทนจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งสนับสนุนองค์ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ การฝึกอบรมทักษะการขาย และการปรับปรุงรูปแบบร้านค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของคู่ค้าให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัทอย่างยั่งยืน โครงการดังกล่าวครอบคลุมผู้แทนจำหน่ายในต่างจังหวัด ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ และปัจจุบันมีผู้แทนจำหน่ายที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 9 ราย ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ พร้อมข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ไปสู่ผู้บริโภคปลายทาง สะท้อนถึงการสร้างความคุ้มค่าตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

โครงการ Steel AI & Analytics Minds

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ริเริ่มโครงการ Steel AI & Analytics Minds 2025 ซึ่งเป็นเวทีนำเสนอผลงานด้าน AI และ Analytics ครั้งแรกขององค์กร โดยได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง เพื่อส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน แก้ไขปัญหา และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

โครงการดังกล่าวมุ่งเน้นการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็น Data-Driven Organization ผ่านการส่งเสริมการใช้เครื่องมือด้านข้อมูลและ AI อาทิ Power BI, Machine Learning และ Microsoft Copilot ควบคู่กับการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร

กิจกรรมจัดขึ้นในรูปแบบ Hybrid ทั้ง Onsite และ Online เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานจากทุกพื้นที่เข้าร่วมได้อย่างทั่วถึง โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้จัดกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วม 121, 161 และ 105 คน ตามลำดับ ครอบคลุมการนำเสนอผลงานและกรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ AI และ Analytics ในหลากหลายด้าน เช่น การผลิต การซ่อมบำรุง คุณภาพ ความปลอดภัย การขาย และหน่วยงานสนับสนุน ผลจากการดำเนินโครงการ บริษัทสามารถพัฒนาโครงการด้าน AI และ Analytics รวมทั้งสิ้น 85 โครงการ (AI 54 โครงการ และ Analytics 31 โครงการ) ซึ่งก่อให้เกิด มูลค่า Potential Saving รวม 22.16 ล้านบาท โดยโครงการต่าง ๆ ครอบคลุมการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก การพัฒนาระบบ Real-time Monitoring การจัดทำรายงานอัตโนมัติ การปรับปรุงคุณภาพ และการลดการใช้พลังงาน

ผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI มาสร้างคุณค่า เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลและโครงการ AI (ปีการเงิน2569)

การใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการผลิตและการควบคุมคุณภาพ

- นำระบบปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการป้องกันความผิดพลาด (Error Proofing) และออกใบรับรองผลการทดสอบผลิตภัณฑ์ (Mill Test Certificate: MTC) โดยอัตโนมัติ
- พัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์บนคลาวด์เพื่อการบำรุงรักษาเชิงคาดการณ์ (Predictive Maintenance) ที่โรงงาน SCSC และ SISCO ส่งผลให้ไม่เกิดความเสียหายของชุดเกียร์ (Gearbox)
- ยกระดับความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิดที่ใช้ปัญญาประดิษฐ์ รวมถึงระบบตรวจจับเพลิงไหม้ในพื้นที่สำคัญของโรงงาน

โครงการดิจิทัลอื่น ๆ

- **โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลหลักขององค์กร:** พัฒนาระบบ SAP S/4HANA เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลเป็นฐาน
- **ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์:** เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยในระบบ IT และ OT
- **มาตรฐานอุตสาหกรรม 4.0 :** ได้รับการรับรองมาตรฐาน Industry 4.0 และได้รับเงินสนับสนุนจาก กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำหรับโครงการปัญญาประดิษฐ์

- **แพลตฟอร์มปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูล:** เปิดตัวโครงการ TSTH Steel AI & Analytics Minds 2025 และดำเนินโครงการแล้วเสร็จจำนวน 128 โครงการ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลภายในองค์กร
- **ความร่วมมือด้านนวัตกรรม:** ร่วมมือกับทีม Innovation ของ Tata Group ใน 5 โจทย์ท้าทายด้านนวัตกรรม รวมถึงการทดสอบแนวคิด (Proof of Concept) เพื่อป้องกันความเสียหายของแบริ่งแมนเดรล (Mandrel Plain Bearing) ที่โรงงาน NTS

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ